

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «НАТТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

Протокол № 1

от 19.10. 2026

Председатель Студсовета



Советом родителей

Протокол № 1

от 19.10. 2026

Председатель Совета родителей



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
А.С.Баннов
«19» октября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации студентов Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Нижегородский автотранспортный техникум»
(в новой редакции)**

**НИЖНИЙ НОВГОРОД
2026**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «НАТТ» (далее – техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);
- Уставом техникума.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного освоения студентами содержания по образовательным программам среднего профессионального образования;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и администрации техникума.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются техникумом в соответствии с настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО;
- регулярной фиксации учебных достижений;
- своевременного выявления пробелов в знаниях;
- формирования и отслеживания освоения студентами общих и профессиональных компетенций;
- стимулирования систематической работы студента;
- объективности и прозрачности оценивания;
- контроля самостоятельной работы студентов;
- данных для управленческих решений.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) и может проводиться на любом из видов учебных занятий.

Используют разные формы текущего контроля, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практик и ожидаемых результатов обучения: устный/письменный опрос, тестирование, лабораторные, практические работы, проектные, творческие работы, отчеты по практикам, кейс-задания, деловые игры, собеседование и другие.

2.3. Все результаты текущего контроля подлежат обязательной фиксации преподавателем/мастером производственного обучения в электронном журнале непосредственно в день проведения занятия. Темы учебных занятий должны строго соответствовать рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практик, типы заданий и критерии оценки — должны быть чёткими.

При выставлении оценок необходимо указывать типы оцениваемых заданий, предусмотренные рабочей программой (применяется с краткой пометкой, например – ПР, ЛР, Курс, ВХ и т.д.).

Для работ, которые требуют времени на проверку, срок выставления оценок не должен превышать трех учебных дней.

Накопляемость текущих оценок должна быть с учетом всех типов заданий: у каждого студента должно быть не менее одной оценки за три занятия.

Если студент систематически не посещал занятия, накопляемость оценок за этот период для него не применяется.

Ответственность за обеспечение накопляемости оценок несёт преподаватель/мастер производственного обучения, ведущий учебную дисциплину, междисциплинарный курс (раздел), практику.

В электронном журнале исключительно преподаватель/мастер производственного обучения в день проведения занятий фиксирует учёт посещаемости студентов: отмечает присутствие/отсутствие, время опоздания.

3. Входной контроль знаний студентов

3.1. Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование, с 1 по 15 сентября текущего учебного года согласно календарного учебного графика.

3.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

для администрации техникума:

-определение уровня базовой общеобразовательной подготовки студентов первого курса;

-определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО.

для преподавательского состава:

-определение уровня базовых знаний и умений студентов по учебным дисциплинам, степени усвоения ими программы основного общего образования;

-корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по образовательной программе.

3.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний студентов являются заведующие отделений.

3.4. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора.

3.5. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости студента.

3.6. Перечень учебных дисциплин, подлежащих входному контролю, по специальностям техникума, входящим в укрупненные группы специальностей:

-23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта – русский язык, математика, физика, информатика;

-38.00.00 Экономика и управление – русский язык, математика, информатика, обществознание, иностранный язык.

При необходимости изменений перечня издается приказ по техникуму.

3.7. Содержание КИМ должно обеспечивать многовариантность заданий (не менее двух вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусмотряваемых программами основного общего образования.

3.8. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в электронном журнале по данной учебной дисциплине в отдельной графе и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов, коррекции процесса усвоения дидактических единиц, анализа результативности изучения учебной дисциплины.

4. Неделя контроля текущей успеваемости

4.1. Неделя контроля текущей успеваемости студентов проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) согласно календарного учебного графика с целью регулярной диагностики уровня усвоения изучаемого учебного материала и для оперативного контроля готовности студентов к промежуточной аттестации.

4.2. Сводная ведомость формируется в учебной части заведующими отделений после завершения недели текущей успеваемости.

4.3. Не аттестованными (н/а) считаются студенты, не имеющие оценок по теоретическим, практическим и лабораторным занятиям и др. в течение месяца.

4.4. Студенты, имеющие по итогам недели контроля текущей успеваемости более трех «2» или «не аттестован» или пропуски занятий более 40% без уважительной причины, вместе с родителями (законными представителями) и с классным руководителем приглашаются к заведующему отделением, где проводится анализ причин неудовлетворительных результатов, определяются сроки ликвидации отставаний и процедура контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов и посещаемостью занятий; при этом оформляется дисциплинарная карта.

При повторении неудовлетворительных результатов недели контроля текущей успеваемости заведующий отделением вызывает студента на Курсовой Совет отделения.

Факты проведения индивидуальной работы с каждым студентом фиксируются в специальном журнале заведующего отделением.

5. Лабораторные работы и практические занятия

5.1. Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций.

5.2. Выполнение студентами лабораторных работ и практических заданий проводится с целью:

- формирования умений, практического опыта в соответствии с требованиями к результатам освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) на основании перечня формируемых компетенций, установленных рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела);

- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;

- совершенствования умений применять полученные знания на практике;

-развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных и других;

-выработки при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива, умение работать в группе.

5.3. Результаты выполнения лабораторных работ оформляются преподавателем в электронном журнале по учебной дисциплине в отдельной графе.

6. Курсовая работа (проект)

6.1. Курсовое проектирование - один из основных видов учебных занятий, выполнение курсовой работы (проекта) является формой текущего контроля успеваемости студентов.

6.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

6.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- развития интереса к научно-исследовательской работе.

6.4. Результаты выполнения курсовых работ (проектов) оформляются преподавателем в электронном журнале по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) в отдельной графе.

7. Промежуточная аттестация

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определяемых учебным планом, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам. Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком.

7.2. Форма и содержание промежуточной аттестации доводится преподавателем до сведения студентов в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела).

Содержание промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводится до сведения студентов председателем соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

7.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) проводится преподавателем/ мастером производственного обучения, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) в учебной группе. В случае болезни преподавателя/мастера производственного обучения или иных причин администрация техникума вправе назначить другого преподавателя/мастера производственного обучения.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится комиссией, назначенной приказом по техникуму.

7.4. При оценивании знаний студента преподаватель/мастер производственного обучения имеет право задать дополнительные вопросы. В том случае, если ответ студента не позволяет его оценить на положительную оценку, то преподаватель/мастер производственного обучения может задать вопросы из других тем, которые являются основополагающими для данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик.

7.5. В том случае, если:

- по одному из разделов междисциплинарного курса имеется неудовлетворительная оценка (2), то за весь междисциплинарный курс выставляется оценка "неудовлетворительно" (2).

- по одному из элементов экзамена комплексного, имеется неудовлетворительная оценка (2), то за экзамен в целом выставляется оценка "неудовлетворительно" (2).

- по одному из элементов профессионального модуля (междисциплинарному(ым) курсу(ам), практикам) имеется неудовлетворительная оценка (2), то за экзамен в целом выставляется оценка "неудовлетворительно" (2).

7.6. Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, разделу междисциплинарного курса, практики (в том числе повторной промежуточной аттестации) подлежат обязательной фиксации преподавателем/мастером производственного обучения в электронном журнале непосредственно в день проведения промежуточной аттестации и зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется).

При проведении промежуточной аттестации в письменной форме (для которых требуется время на проверку), срок выставления оценок не должен превышать трех учебных дней.

Результаты промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу (состоящему из нескольких разделов), профессиональному модулю,

подлежат обязательной фиксации заведующим отделением в сводной ведомости в течение двух рабочих дней с последующим проставлением оценки в зачетную книжку студента (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется).

В случае отсутствия оценки по повторной промежуточной аттестации, выставленной преподавателем/мастером производственного обучения в ведомости промежуточной аттестации, оценка проставляется заведующим отделением (данные берутся из зачетной книжки студента).

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), профессиональным модулям, практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.8. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет, в том числе дифференцированный и комплексный;
- экзамен, в том числе комплексный, квалификационный, демонстрационный.

7.9. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

7.10. В случае, если междисциплинарный курс (раздел) изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически заверченный характер.

7.11. **Зачет.**

7.11.1. Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

7.11.2. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется преподавателем/мастером производственного обучения в электронный журнал и зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

7.11.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

7.11.4. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

7.11.5. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены итоговые оценки, промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу определяется как средняя арифметическая величина (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону).

7.11.6. Промежуточная аттестация по практикам осуществляется в форме дифференцированного зачета.

7.12. Экзамен.

7.12.1. Экзамен проводится по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю предусмотренных учебным планом.

7.12.2. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены учебные материалы в соответствии с оценочными материалами.

7.12.3. При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

7.12.5. На каждую промежуточную аттестацию заместителем директора утверждается расписание, которое доводится до сведения студентов и преподавателей. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

7.12.7. По расписанию в период подготовки к экзамену проводятся консультации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

7.12.8. В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации: «не явился».

В случае неявки по уважительной причине студенту необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. В этом случае заведующий отделением выдает студенту направление на прохождение промежуточной аттестации с указанием даты и времени его проведения.

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка «не явился» приравнивается к неудовлетворительному результату. В этом случае, заведующий отделением проставляет рядом с отметкой н/я неудовлетворительную оценку.

7.13. Комплексный экзамен.

7.13.1. Комплексный экзамен предусматривается по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам).

7.13.2. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица.

7.14. Квалификационный экзамен.

7.14.1. Квалификационный экзамен проводится в рамках программ подготовки специалистов среднего звена при освоении профессии рабочего, должности служащего.

7.14.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или)

профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

При проведении квалификационного экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

7.14.3. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией. Председателем комиссии назначается представитель работодателей из числа специалистов соответствующего профиля.

7.14.4. Порядок проведения и процесс присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего подробно излагается в Положении об освоении профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках программ подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский автотранспортный техникум».

7.15. Демонстрационный экзамен.

7.15.1. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания по образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

7.15.2. Взаимодействие работников техникума при организации и проведении демонстрационного экзамена определяется приказом директора техникума.

7.16. Аннулирование результатов промежуточной аттестации возможно только при проведении служебного расследования в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автотранспортный техникум».

8. Оценочные материалы

8.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

Оценочные материалы должны быть единые для всех студентов в целях обеспечения справедливости и объективности процесса оценивания, в том числе и при разделении группы на подгруппы.

Оценочные материалы оформляются методистом методического кабинета, согласовываются с председателем ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Преподаватель/мастер производственного обучения не позднее, чем за один день до проведения промежуточной аттестации забирает комплект оценочных материалов в методическом кабинете и после ее завершения сдает обратно в методический кабинет.

8.2. Варианты заданий для промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному

модулю должен содержать не более трех вопросов и должны охватывать содержание всего изученного материала.

При наличии лабораторных и практических занятий не менее, чем один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество вариантов заданий – 30.

8.3. В комплекте оценочных материалов определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

8.4. Оценочные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций;

- условия проведения;

- критерии оценки.

8.5. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

8.6. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

8.7. Варианты заданий должны быть утверждены заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

8.8. Критерии оценивания устанавливаются для каждой конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практики и размещаются в соответствующих оценочных материалах.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Конкретные сроки определяются графиком, а с комиссией – приказом директора техникума.

В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.2. Процедура ликвидации академической задолженности студентами:

9.2.1. Заведующий отделением с начала нового учебного семестра составляет график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с преподавателями. График утверждается директором техникума (или лицом его заменяющим).

9.2.2. Заведующий отделением знакомит студентов (под роспись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, а родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в электронном виде или другим способом.

9.2.3. Заместитель директора по согласованию с преподавателями определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, готовит и представляет директору список членов комиссии и проект приказа. Комиссия назначается директором техникума, в ее состав входят: преподаватели данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) или смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), представители администрации техникума. В случае возникновения конфликтных ситуаций администрация имеет право привлекать других преподавателей соответствующего профиля, из других учебных заведений или представителей работодателя (по согласованию), а также организовывать аудио или видеозапись, предварительно ознакомив об этом под роспись членов комиссии, студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

9.2.4. На заседании комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

9.2.5. Председателем комиссии назначается один из заместителей директора, заведующий отделением, заведующий практиками.

9.2.6. После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством.

9.2.7. В случае, если комиссия не может по каким-либо причинам объективно оценить знания студентов, председатель может приостановить ее работу. В этом случае предусматривается создание комиссии в другом составе.

9.2.8. В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или студентов, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

9.2.9. Члены комиссии имеют право задавать студентам вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

9.2.10. Заведующий учебной частью знакомит членов комиссии под роспись с приказом о повторной ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике не позднее, чем за день до проведения промежуточной аттестации с комиссией.

9.2.11. Заведующий отделением под роспись знакомит студентов с приказом о проведении промежуточной аттестации с комиссией по учебной

дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике не позднее, чем за один день до проведения промежуточной аттестации.

9.2.12. Не допускается проведение промежуточной аттестации по двум учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), профессиональным модулям в один день.

9.2.13. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.2.14. Решением Педагогического совета техникума студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.2.15. Студент, отсутствовавший на промежуточной аттестации (в том числе с комиссией) по болезни, обязан предоставить медицинскую справку в срок, не позднее следующего учебного дня после выздоровления.

После предоставления медицинской справки ему назначаются конкретные сроки ликвидации академической задолженности с выдачей направления, а с комиссией – приказом директора техникума.

10. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения

10.1. Студентами заочного отделения выполняются обязательные отчеты по практикам, курсовые работы (проекты).

10.2. Результаты проведения текущего контроля знаний фиксируются в электронном журнале.

10.3. Промежуточная аттестация проводится во время проведения лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий.

10.4. Повторное прохождение промежуточной аттестации устанавливается расписанием повторной промежуточной аттестации в межсессионный период или во время проведения следующей лабораторно-экзаменационной сессии в течение одного года с момента образования академической задолженности.

11. Контроль за осуществлением результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в электронном журнале

Заведующие отделениями ежедневно/еженедельно/по результатам года осуществляют контроль за:

-наполняемостью журналов: хватает ли оценок, соблюдены ли сроки внесения данных; при выявлении недостаточного количества оценок или нарушения сроков внесения информации заведующий отделением

направляет преподавателям уведомление об устранении замечаний в срок не позднее 3 рабочих дней;

-полнотой, правильностью заполнения и хранением ведомостей промежуточной аттестации;

Заведующий учебной частью ежедневно/еженедельно/по результатам года осуществляет контроль за:

-соблюдением учебной нагрузки преподавателей и студентов;

-сохранностью копий электронного варианта журналов учебных групп по результатам учебного года путем копирования его на электронный носитель (электронный носитель хранится в учебной части).