

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «НАТТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора



А.С.Баннов

Приказ от 28.04.2026 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Нижегородский автотранспортный техникум»
(в новой редакции)**

**НИЖНИЙ НОВГОРОД
2026**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчёта и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации»;

Приказом Минтруда России от 30.10.2018 № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам СПО, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

локальными нормативными актами ГБПОУ «НАТТ» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом запросов потребителей.

1.4 Оценка качества образования осуществляется посредством:

Системы внутреннего контроля

Промежуточной и государственной итоговой аттестация обучающихся

Мониторинга качества образовательного процесса

Самообследования образовательной организации

Социологических исследований и опросов

Экспертных оценок

Анализа образовательной статистики

Независимых оценочных процедур

Оценки профессиональной компетентности педагогических работников

Анализа воспитательной работы

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1.Целями ВСОКО являются:

Формирование единой системы оценки состояния образования

Получение объективной информации о качестве образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям государственных стандартов

Предоставление достоверной информации о качестве образования участникам образовательных отношений и общественности

Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по

Совершенствованию образовательной деятельности

Прогнозирование развития образовательной системы.

2.2.Задачами ВСОКО являются:

Формирование единого подхода к оценке качества образования и её измерению;

Создание системы аналитических критериев и показателей для эффективной оценки качества образования

Формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования

Осуществление самообследования деятельности организации, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу

Определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям

Определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам

Определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности

Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся

Выявление факторов, влияющих на качество образования

Содействие повышению квалификации педагогов, участвующих в процедурах оценки качества образования

Стимулирование инновационных процессов для повышения качества и конкурентоспособности

Расширение общественного участия в управлении образованием и формирование экспертного сообщества

Анализ эффективности принимаемых управленческих решений

Разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных

Обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

2.3. Принципами ВСОКО являются:

Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования

Реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания

Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования

Преемственность в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования

Единство и сопоставимость критериальных подходов, инструментов и результатов

минимизация системы показателей с учётом потребностей разных уровней управления

Взаимное дополнение оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости

Качество и надёжность средств оценки образовательных достижений

доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСОКО В ТЕХНИКУМЕ

3.1. Основанием для проведения ВСОКО выступают:

Плановый контроль

Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений

Объективное обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния вопросов содержания ВСОКО состоит из следующих этапов:

Определение цели, объектов оценки

Определение показателей ВСОКО

Назначение директором техникума ответственных лиц или комиссии по анализу показателей ВСОКО

Инструктаж участников ВСОКО

Анализ фактического состояния дел

Выводы, вытекающие из анализа показателей ВСОКО

Рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков

Определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. ВСОКО осуществляют ответственные лица, или созданная для этих целей комиссия, назначенные приказом директора техникума.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние организации и отдельные специалисты.

3.4. При проведении ВСОКО применяются различные методы оценки.

3.5. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении ВСОКО ответственные лица/комиссия имеют право:

Знакомиться с различной документацией

Посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия

Анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности;

Анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей

Анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.

Делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты ВСОКО оформляются в виде справки, в которой указывается:

Цель оценки

Сроки проведения оценки

Состав комиссии

Работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),

Результаты анализа

Выводы

Рекомендации и (или) предложения;

Осуществление обратной связи (заседания предметных (цикловых) комиссий, Методический совет, Педагогический совет, совещание, индивидуально);

Дата и подпись ответственного лица за составление справки.

3.8. Директор техникума по результатам контроля принимает соответствующее решение.

4.СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВСОКО

4.1.Содержание процедуры ВСОКО включает в себя:

Соответствие уровня освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

Результаты: текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации, трудоустройства и занятости выпускников, независимой оценки качества образования

Мониторинговые исследования качества знаний обучающихся

Оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей

Обеспеченность учебной и методической литературой

Участие и результативность в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т д;

Оценку отсева обучающихся и сохранение контингента.

4.2. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:

Программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки

Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и потребностям регионального рынка труда

Соответствие дополнительных образовательных программ запросам обучающихся и их родителей (законных представителей)

Реализацию в полном объеме основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

Качество реализации образовательных программ дополнительного образования и т. д.

4.3. Содержание процедуры оценки качества организации и результатов образовательного процесса включает в себя:

Материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащенность учебных кабинетов оборудованием, средствами обучения

Программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики

Информационно-образовательная среда техникума

Медицинское сопровождение и организация питания

Оценку соответствия охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов)

Условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ

Взаимодействие с работодателями

Комфортность обучения.

4.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

Степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива

Качество планирования воспитательной работы

Охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям

Наличие студенческого самоуправления

Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся воспитательным процессом;

Методическое сопровождение деятельности классного руководителя

Условия проживания в общежитии

Отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

Аттестацию педагогов;

Отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.)

Знание и использование современных педагогических методик и технологий;

Образовательные достижения обучающихся;

Участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.

Представление своего опыта на разных уровнях

Проведение комплексной проверки оценки качества преподавания.

4.6. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

Наличие медицинского кабинета и его оснащенность

Регулярность проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;

Оценку заболеваемости обучающихся

Оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

5.1. Плановое посещение занятий осуществляется в соответствии с графиком.

5.2. По уважительным причинам (отсутствие на уроке большого количества

студентов из-за эпидемии, болезнь преподавателя и т.д.) преподаватель имеет право просить перенести посещение занятий на другое время.

5.3. Обязанности посещающих занятия:

Ознакомиться с учебной документацией, которая используется на занятии

Наблюдать за ходом выполнения заданий студентами, не препятствуя их выполнению

Не вмешиваться в ход проведения занятий, соблюдать тишину и правила профессиональной этики

Проанализировать занятие и отметить положительные моменты, дать рекомендации, сделать выводы, оформить лист посещения занятия, подписать его и сдать в методический кабинет.

5.4. Обязанности посещаемого преподавателя:

Самостоятельно согласовать с посещающими точную дату и группу и пригласить на занятие

Не препятствовать без объективных на то причин намерениям посещающим посетить его занятие

Предоставлять посещающим место в учебном кабинете (лаборатории) для наблюдения и анализа хода занятия

Представлять посещающим по его просьбе учебно-планирующую документацию, используемые на данном занятии

Ознакомиться с рекомендациями и выводами, которые сделали посещающие, учесть их, расписаться в листе посещения занятий.

5.5. Анализ результатов посещения занятий доводится до сведения

Педагогического совета техникума.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

6.1.Основанием для проведения комплексной проверки качества преподавания в отношении преподавателя являются:

Плановая проверка в соответствии с графиком, утвержденным директором техникума;

Письменные обоснованные жалобы участников образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и т.п.)

6.2. Для проведения оценки качества преподавания директором техникума издается приказ о составе комиссии.

6.3. Методы оценки:

Анонимное анкетирование студентов учебных групп, разработанным техникумом

Посещение учебных занятий комиссией, утверждаемой директором техникума, с последующим анализом и разбором на Педагогическом совете техникума

Оценка методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, проведения практик.

6.4. Результаты комплексной проверки оформляются в форме справки, доводятся до сведения директора техникума.

6.5. При выявлении недостатков по результатам проверки качества преподавания повторная комплексная проверка проводится вновь в соответствии с рекомендациями, указанными в справке.