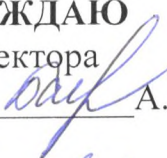


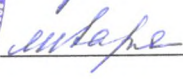
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОГРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «НАТТ»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

 А.С.Баннов

«15»  2026 г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся
(в новой редакции)

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее техникум), обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении физического лица для обучения в техникум, прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума возникают у физического лица, принятого на обучение с даты зачисления.

2.3. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме физического лица на обучение в техникум, предшествует заключение договора об образовании (далее - договор).

2.4. Договор заключается между техникумом, в лице директора и физическим лицом, зачисляемым на обучение и его родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. В договоре должны быть указаны вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги); форма обучения; сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок изменения и расторжения договора, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте техникума в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих обучающихся по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

2.8. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска.

Академический отпуск предоставляется в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление) (Приложение 1), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, указанные выше, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом,

уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой техникумом комиссией (далее - комиссия).

Обучающемуся предоставляется академический отпуск в связи с иными исключительными случаями: стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), семейными обстоятельствами, длительными командировками и т.д.

В таких случаях обучающийся должен приложить к заявлению следующие подтверждающие документы в связи с:

- необходимостью ухода за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником: заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выданное учреждением здравоохранения; справка, подтверждающая родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства.

- направлением в длительную командировку (для обучающихся, обучающихся по заочной форме): копия приказа работодателя о направлении в командировку; справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем.

- существенным ухудшением материального положения: копия свидетельства о потере кормильца (одного или обоих родителей (законных представителей)); справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства); справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства.

- обстоятельствами непреодолимой силы: справка территориального органа местной власти.

Все документы должны быть заверены подписью ответственного лица и гербовой печатью организации, подтверждающими существование указанных причин.

3.5. Техникум в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от техникума заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным руководителем техникума не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов приказа по техникуму, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора техникума.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

Академический отпуск может предоставляться одновременно на срок не более 12 календарных месяцев (за исключением отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать два года). Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.9. Допуск к занятиям после завершения академического отпуска.

3.9.1. Обучающийся до окончания отпуска, но не позднее дня, которого он должен приступить к занятиям, предоставляет в техникум заявление о выходе из отпуска, которое в установленном порядке заверяется заведующим соответствующим отделением, которое впоследствии вкладывается в личное дело, а также копия приказа о выходе из отпуска.

3.9.2. Заведующий соответствующим отделением в течение 5 дней определяет учебную группу и академическую разницу в учебных планах (при наличии).

В случае наличия академической разницы составляется График ликвидации разницы часов в учебных планах (Приложение 3) с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которым образовалась разница часов и сроки ее ликвидации. График ликвидации разницы часов в учебных планах составляется в двух экземплярах и доводится до сведения студента под роспись.

3.9.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске и имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать ее и/или разницу в учебных планах после выхода из отпуска в сроки, установленные техникумом и указанные в Графике ликвидации разницы часов в учебных планах.

3.9.4. Нахождение студента в академическом отпуске не включается в продолжительность срока, установленного техникумом для ликвидации академической задолженности.

3.9.5. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, подлежат отчислению из техникума.

3.9.6. В случае, если по истечении срока академического отпуска студент без уважительной причины не явился в техникум для продолжения обучения, не позднее 5 дней заведующий соответствующим отделением посредством электронной почты/sms сообщения или другим доступным способом направляет в адрес студента, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся уведомление об отчислении. Если в течение четырнадцати дней после направления сообщения студент не явился в техникум и не уведомил о причине неявки, он отчисляется из состава студентов техникума как не приступивший к обучению после академического отпуска.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в

случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа техникума об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий соответствующим отделением в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает ему справку об обучении.

Приложение 1

Заявление
о предоставлении
академического отпуска

"__" ____ г.

Директору ГБПОУ «Нижегородский
автотранспортный техникум»
Баннову А.С.

от студента _____

(Ф.И.О., код и наименование специальности, курс)

адрес: _____

телефон (моб.) _____

электронная почта: _____

Прошу предоставить мне академический отпуск с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с

(указать
причину).

Приложение (я):

Наименование документа, кем выдан документ, дата выдачи.

_____ (подпись/фамилия, инициалы)

Заявление
о выходе из академического отпуска

" ____ " _____ г.

Директору ГБПОУ «Нижегородский
автотранспортный техникум»
Баннову А.С.

от студента _____

(Ф.И.О., код и наименование специальности, курс)

адрес: _____

телефон (моб.) _____

электронная почта: _____

ВАРИАНТ 1 – выход из академического отпуска в определенный приказом срок:

Я, _____ (Ф.И.О.) готов приступить к учебному процессу с _____ в связи с завершением срока академического отпуска « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись/фамилия, инициалы)

ВАРИАНТ 2 - выход из академического отпуска ранее срока его предоставления:

Я, _____ (Ф.И.О.) прошу допустить меня к учебному процессу с " ____ " _____ 20 ____ г. до окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск.

_____ (подпись/фамилия, инициалы)

Приложение 3

ГБПОУ "Нижегородский автотранспортный техникум"

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора

" ____ " ____

График ликвидации разницы часов в учебных планах

ФИО

по специальности

курс

группа

Наименование учебной единицы	Форма промежуточной аттестации	Срок прохождения	Индивидуальная консультация	Преподаватель

Разработал: _____ ФИО " ____ " ____ 20__ г.

(подпись)

Ознакомлены: _____ ФИО " ____ " ____ 20__ г.