

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «НАТТ»)**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

А.С.Баннов

2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Нижегородский автотранспортный техникум»**

**г. Нижний Новгород
2025г.**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автотранспортный техникум» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – техникум).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и разработано с учетом Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава техникума и других локальных актов техникума.

3. Целями антикоррупционной политики техникума являются:

обеспечение соответствия деятельности техникума требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения техникума и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в техникуме;

формирование у работников техникума нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики техникума являются:

определение должностных лиц техникума, ответственных за реализацию антикоррупционной политики техникума;

информирование работников техникума о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в техникуме;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в техникуме;

закрепление ответственности работников техникума за несоблюдение требований антикоррупционной политики техникума.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность техникума, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник техникума – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с техникумом;

контрагент техникума – юридическое или физическое лицо, с которым техникум вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника техникума (представителя техникума), замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником техникума и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник техникума и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на директора (руководителя) техникума и работников техникума вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми техникум вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики техникума

8. Антикоррупционная политика техникума основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики техникума законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области, действие которых распространяется на техникум;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников техникума о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя техникума, работников техникума в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности техникума коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в техникуме оптимальными способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя техникума и работников техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя техникума за реализацию антикоррупционной политики техникума;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица техникума, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

9. Директор (Руководитель) техникума является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в техникуме.

10. Директор (Руководитель) техникума, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры техникума, назначает лицо за реализацию антикоррупционной политики техникума в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики техникума:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в техникуме;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в техникуме;

разработка и представление на утверждение руководителю техникума проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в техникуме;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками техникума;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников техникума к совершению коррупционных правонарушений в интересах или

от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками техникума или иными лицами;

организация работы по рассмотрению уведомлений о конфликте интересов (о возможности возникновения конфликта интересов);

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности техникума по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в техникуме и индивидуального консультирования работников техникума;

индивидуальное консультирование работников техникума;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в техникуме и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя техникума.

V. Обязанности руководителя техникума и работников техникума по предупреждению коррупции

12. Работники техникума знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником техникума требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель техникума и работники техникума вне зависимости от должности и стажа работы в техникуме в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики техникума;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени техникума;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени техникума.

15. Работник техникума вне зависимости от должности и стажа работы в техникуме в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать руководителя техникума и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать руководителя техникума и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками техникума;

незамедлительно сообщить руководителю техникума и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Примерный Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых техникума ¹

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	- разработка и принятие локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции; - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) - введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных	- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и

¹ На основании Положения об антикоррупционной политике учреждением принимается План мероприятий по предупреждению коррупции

процедур	порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.
Обучение и информирование работников Учреждения	- ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям	- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - осуществление регулярного контроля экономической

антикоррупционной политики организации	обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами техникума

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами техникума проводится в техникуме по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами техникума, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов техникума в целях снижения риска вовлечения техникума в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами техникума (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах техникума: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных правонарушениях и т.п.);

3) распространение на контрагентов техникума применяемых в техникуме программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами техникума, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте техникума информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в техникуме.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности техникума является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками техникума коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды техникумом.

18. В техникуме устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупционных рисков техникума» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей в техникуме, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в техникуме, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

должность руководителя техникума;

должность главного бухгалтера техникума;

1. Директор

2. Главный бухгалтер

3. Заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

5. Заместитель директора по учебно-методической работе

6. Заместитель директора по учебно-производственной работе

7. Заместитель главного бухгалтера

8. Бухгалтер

9. Преподаватель

10. Мастер производственного обучения

11. Заведующий хозяйством

11. Заведующий отделением

12. Заведующий производственными практиками

13. Комендант

14. Кладовщик

20. Карта коррупционных рисков техникума включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых техникумом;
- хозяйственно-закупочная деятельность, распоряжение всеми видов активов техникума;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в техникуме (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- распоряжение служебной информацией техникума;
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники техникума от имени техникума могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники техникума в связи с их трудовой деятельностью в техникуме могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев²:

- быть прямо связанными с целями деятельности техникума;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для техникума, работников техникума и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным актам техникума.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой техникума, предоставляемые на выставках,

² В отношении дарения подарков работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и (или) родственниками этих граждан, действует норма, закрепленная пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации

презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует техникум, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени техникума, работников техникума и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Х. Антикоррупционное просвещение работников техникума

24. Антикоррупционное просвещение работников техникума осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников техникума на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования, самообразования.

25. Антикоррупционное образование работников техникума осуществляется за счет техникума в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц техникума, ответственных за реализацию антикоррупционной политики техникума.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами техникума, ответственными за реализацию антикоррупционной политики техникума. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

27. Антикоррупционное самообразование осуществляется в формах самостоятельного изучения работниками профильных информационных материалов, участия в соответствующих семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых техникумом или иными организациями.

XI. Внутренний контроль и аудит

28. Система внутреннего контроля и аудита техникума способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности техникума.

29. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности техникума и

обеспечение соответствия деятельности техникума требованиям нормативных правовых актов и локальных актов техникума.

30. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности техникума;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

31. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников техникума.

32. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности техникума прежде всего связан с обязанностью ведения техникумом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

33. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам техникума, работникам аффилированных лиц и контрагентов; выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для техникума или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен; сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

34. Техникум принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых техникуму стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно техникуму, закрепляется за должностным лицом техникума, ответственным за реализацию антикоррупционной политики техникума.

35. Техникум принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников техникума, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

36. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в техникуме по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

37. Руководитель техникума и работники техникума оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

38. Руководитель техникума и работники техникума не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

39. Все работники техникума должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

40. Руководители структурных подразделений техникума являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

41. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

42. Техникум осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики техникума.

43. Должностное лицо техникума, ответственное за реализацию антикоррупционной политики техникума, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю техникума. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего техникума может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры техникума.