


Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ГБПОУ «НАТТ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Студенческого  
совета общежития

 С.П.Бобров  
«24» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

 С.В.Сбитнев  
«24» августа 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00985457603a4197a2500c5c186c2154da  
Владелец: Сбитнев Сергей Вениаминович  
Действителен: с 06 октября 2022 г. по 30 декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об ОБЩЕЖИТИИ**  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения

**«Нижегородский автотранспортный техникум»**

(Адрес: г.Нижний Новгород, ул.Генкиной, д.63)

**(в новой редакции)**

г.Нижний Новгород  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Общежитие, находящееся на праве оперативного управления у Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее - техникум), подведомственно министерству образования и науки Нижегородской области и предназначено для размещения и временного проживания:

- студентов по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, нуждающихся в жилой площади, в том числе и иностранных граждан - на период обучения;

- экстернов, зачисленных в техникум – на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, нуждающихся в жилой площади - на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- слушателей осваивающих дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения в Центре профессиональных квалификаций – на период их очного обучения.

Иногородние обучающиеся в течение всего срока обучения имеют право на место в общежитии.

1.2. Настоящие Положения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки от 10.07.2007.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся техникума администрация техникума может принять решение о предоставлении жилого помещения в общежитии обучающимся иных профессиональных образовательных организаций, не имеющих в своей структуре общежитий, по согласованию с учредителем.

1.4. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.5. Обучающиеся и временно проживающие в общежитии при сроке проживания более 90 дней должны пройти регистрацию в УФМС России по Нижегородской области в Советском районе г. Нижнего Новгорода.

1.6. Техникум с проживающими заключает договор найма жилого помещения на предоставление комнаты либо койко-места.

1.7. Общежитие входит в состав техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, и внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности техникума.

1.8.Администрация техникума организует заселение и выселение из общежития в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

1.9.В общежитии техникума должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

- туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены девочки, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви и другие подсобные помещения;

- комнаты для самостоятельных занятий;

- комнаты отдыха и досуга;

- комната воспитателя, кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение).

При размещении в общежитии кафе, буфетов должны быть соблюдены санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания и санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания таких помещений.

1.10.Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут представляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет администрация техникума.

## **2.Порядок заселения и выселения из общежития**

2.1.Жилая площадь в общежитии предоставляется обучающимся с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади в общежитии на одного человека - не менее 6 кв.м..

2.2.Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума (далее - приказ о заселении). Заселение и распределение обучающихся по жилым помещениям осуществляется администрацией общежития на основании приказа на заселение, паспорта.

2.3. Рассмотрение заявления студентов о предоставлении места в общежитии осуществляется Комиссией техникума по заселению в общежитие, состав которой утверждается приказом директора техникума ежегодно. Рассмотрение заявления студентов о предоставлении места в общежитии осуществляется Комиссией техникума по заселению в течение 10 дней после подачи заявления.

2.4. Проект приказа на заселение студентов, зачисленных на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личных заявлений поступающих. Абитуриенты, при необходимости, подавая заявление на зачисление в техникум, одновременно подают заявление о предоставлении места в общежитии на имя директора техникума.

2.5. Проект приказа на заселение студентов на 2, 3, 4, 5 курсов обучения, экстернов, слушателей, нуждающихся в предоставлении места в общежитии, формируется ответственным за заселение обучающихся, назначаемым директором техникума.

2.6. Заселение студентов, зачисленных на 1 курс осуществляется за 1-2 дня до начала учебного года. Заселение студентов 2, 3, 4, 5 курсов обучения, экстернов, слушателей производится по мере подачи заявлений.

2.7. С проживающими в общежитии на основании приказа директора техникума заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), в котором указываются адрес общежития и комнаты, обязанности сторон, размер оплаты. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой - у администрации техникума. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений". Администрация техникума, имеющей в оперативном управлении общежитие и предоставляющей жилое помещение обучающемуся из другой образовательной организации рекомендуется заключать Соглашение о взаимодействии.

2.9. Администрация техникума исходя из имеющегося жилого фонда при необходимости предоставляет жилое помещение в общежитии обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям) по возможности, в изолированных секциях, блоках; крыле общежития, с соблюдением санитарных норм их проживания.

2.10. Порядок предоставления комнаты для семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается техникумом. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных организаций, то предоставление жилого помещения в общежитии может осуществляться по договоренности между этими образовательными организациями.

2.11. Место в жилом помещении, как правило, закрепляется за проживающим на весь период обучения в техникуме. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению

администрации общежития при согласовании со Студенческим советом общежития.

2.12.Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, на каникулах и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума при согласовании со Студенческим советом общежития.

2.13.Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

2.14.При заселении в общежитие проживающих знакомятся с Положением об общежитии техникума, Правилами проживания в общежитии и проходят соответствующий инструктаж по охране труда, технике безопасности и по пожарной безопасности.

2.15.Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- по личному заявлению проживающих;
- отчисления студентов из техникума до окончания срока обучения;
- при отчислении студентов из техникума по окончании срока обучения;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре.

2.16.В случае расторжения договора найма жилого помещения (при отчислении из техникума, в том числе в связи с окончанием техникума) проживающий освобождает занимаемую жилую площадь в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

2.17.При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить и сдать Наймодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии жилую площадь в помещении и имущество, полученное в личное пользование, произвести окончательный расчет по оплате за проживание.

2.18.Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении соглашения – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### **3.Комиссия по заселению в общежитие**

3.1.К компетенции Комиссии по заселению в общежитие (далее – Комиссия) относится рассмотрение заявлений студентов техникума, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии техникума.

3.2.Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, подают заявление в Приемную комиссию техникума

3.3.Студенты, нуждающиеся в общежитии, подают заявление на имя директора техникума классному руководителю (несовершеннолетние студенты согласовывают его с родителями (законными представителями)).

3.4.Классный руководитель ходатайствует перед Комиссией о заселении

студента в общежитие в письменном виде и вместе с заявлением передает его секретарю Комиссии, который его регистрирует.

3.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума до начала учебного года.

3.6. В состав Комиссии входят:

- председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной или учебно-производственной работе;
- комендант общежития, заместитель председателя;
- социальный педагог - секретарь;
- руководитель отдела воспитательной работы;
- заведующие отделением;
- председатель Студенческого совета общежития.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, члены Комиссии предупреждаются секретарем не позднее 3-х дней до заседания Комиссии.

3.8. На заседания Комиссии могут приглашаться студенты, классные руководители и другие заинтересованные лица.

3.9. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии.

3.10. Секретарь готовит необходимую документацию к заседанию Комиссии, в том числе заявления в письменном виде от обучающихся (родителей или законных представителей несовершеннолетних) об отказе от проживания в общежитии, если такие имеются. Заявления предоставляют классные руководители, предварительно возможно электронный вариант.

3.11. Заседания Комиссии созываются его председателем.

3.12. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя.

3.13. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее 2/3 членов Комиссии.

3.14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.15. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии, хранится у секретаря 3 года вместе с заявлениями студентов.

3.16. Студент, в отношении которого Комиссией рассматривался соответствующий вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся его, с подписью и датой ознакомления.

3.17. На основании решения Комиссии секретарем готовится проект приказа директора техникума о заселении студентов в общежитие техникума, который носит рекомендательный характер.

3.18. После издания приказа директора техникума о заселении студентов в общежитие техникума оформляется договор найма жилого помещения между студентом и техникумом.

3.19. Критерии заселения в общежитие техникума единые для всех курсов в следующей последовательности:

- студентов, у которых завершается академический отпуск, на основании приказа директора техникума, если они ранее жили в общежитии;

- студентов, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» — «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» — «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (часть 2 статья 39, часть 5 статья 36 Федерального закона от 21.12.2013, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), имеющих право на получение государственной социальной помощи, участников и детей участников СВО;

Право на получение социальной помощи наступает с момента оформления государственной социальной стипендии – первоочередность такой категории студентов определяется с учетом среднего балла или документа об образовании для 1-го курса до первой промежуточной аттестации, или по результатам последней промежуточной аттестации для студентов других курсов.

- студентов 1-го курса при наличии свободных мест (устанавливается предварительная квота отдельно для студентов и студенток с учетом раздельного проживания) в зависимости от среднего балла документа об образовании при поступлении в техникум - действует только до первой промежуточной аттестации. В дальнейшем учитывается средний балл уже по результатам промежуточной аттестации, как для других курсов;

- после прохождения промежуточной аттестации при наличии свободных мест (с учетом раздельного проживания) преимущество будут иметь обучающиеся, у которых выше средний балл по результатам промежуточной аттестации и не имеющих дисциплинарных взысканий. При прочих равных условиях учитывается активная общественная деятельность обучающихся в жизни техникума;

- студентов, которые переводятся из других учебных заведений или восстанавливаются в техникум (с учетом среднего балла по Справкам о периоде обучения), после заселения студентов, указанных выше. Для восстанавливаемых студентов в техникум учитывается их поведение в предыдущий период обучения.

3.20. В том случае, если не все желающие студенты будут заселены в

общежитие техникума, составляется список по первоочередности исходя из критериев заселения.

3.21. При освобождении мест в общежитии в течение 10-ти дней с момента издания приказ директора техникума проводится заседание Комиссии. Контроль за информацией о наличии свободных мест возлагается на коменданта общежития.

3.22. Заявления обучающихся о предоставлении места в общежитии рассматриваются Комиссией в течение 10-ти дней после подачи заявления.

#### **4. Оплата за проживание в общежитии**

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для проживающих в общежитии определяется приказом по техникуму на основании действующего законодательства и смет за найм жилого помещения и оплате коммунальных услуг с учетом мнения Студенческого совета общежития. Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в случаях и порядке определяемых техникумом.

4.2. Обучающие, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона освобождаются от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, кроме лиц согласно пункта 4.3 настоящего Положения.

4.3. От оплаты за проживание обучающихся техникума в общежитии полностью освобождаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, участники и дети участников СВО.

4.4. Плата за пользование жилыми помещениями в общежитии семейными обучающимися взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

4.5. Техникум вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

4.6. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

4.7. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием бланков строгой отчетности или контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

4.8. Студенты, обучающиеся в техникуме по заочной форме обучения, слушатели, обучающиеся других образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Нижегородской области и временно проживающие, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.9. При невнесении проживающим платы за жилое помещение и коммунальные услуги более 2-х месяцев ведет к их выселению из общежития.

## **5. Права и обязанности проживающих в общежитии**

5.1. Проживающие студенты в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате), как правило, весь срок обучения в техникуме;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, общим имуществом общежития;
- переселяться с согласия администрации техникума и Студенческого совета общежития в другое жилое помещение (комнату) общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- производить с согласия администрации общежития декоративный и косметический ремонт занимаемых комнат собственными силами и за свой счет;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- встать на воинский учет в Отделе ВКНО по Советскому и Нижегородскому районам после регистрации проживания в общежитии;
- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных жилищным законодательством Российской Федерации;
- строго соблюдать Правила проживания в общежитии, охраны труда, пожарной и общественной безопасности;
- при общении с проживающими, представителями техникума и общежития, другими лицами соблюдать этические нормы на основе уважения человеческого достоинства;
- обеспечить сохранность жилого помещения, имущества, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время в соответствии с установленным порядком;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и предоставляемые дополнительные платные услуги;

-во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и порядок, не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

-соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, а также на территории, прилегающей к зданию общежития; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования – по установленному графику очередности дежурств;

-возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;

-по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

-при выбытии из общежития, выезде на каникулы, проживающий сдает под расписку комнату в чистом состоянии, полученное имущество в исправном состоянии, ключи; при временном выбытии из общежития в учебное время (болезнь, семейные обстоятельства и др.) проживающий сообщает администрации общежития о месте, куда уезжает, времени выбытия, и ориентировочном времени прибытия в общежитие, сдать ключи;

-обеспечить до 22-00 возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением требований Правил проживания в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ; после 22-00 при наличии шума, признаков курения, присутствия посторонних лиц, не считая форс-мажорных обстоятельств;

-выполнять приказы и распоряжения администрации техникума, коменданта общежития, воспитателя, решения Студенческого совета общежития.

5.3.Проживающие в общежитии могут быть привлечены администрацией общежития или Студенческим советом общежития, на добровольной основе, во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.4.Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить ремонтные работы;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- после 22-00ч. принимать посетителей без разрешения администрации

общежития, находиться в чужих комнатах, ходить по этажам, пользоваться гладильными, постирочными, душевыми комнатами, кухнями;

- приносить, передавать, употреблять и распространять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества как в здании общежития, так и в непосредственной близости от него, а также находиться в помещениях общежития и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического и иных видов опьянения;

- приносить, передавать, использовать оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые, горючие вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

- приносить, передавать, употреблять и распространять табачные изделия, а также курить в помещениях и на территории общежития;

- играть в азартные игры как в помещениях общежития, так и в непосредственной близости от них;

- хранить газовое, травматическое и пневматическое оружие, электрошокеры и другие специальные средства защиты;

- использовать в помещениях общежития средства индивидуальной защиты (газовые баллоны; газовое, травматическое и пневматическое оружие, специальные средства защиты и др.);

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнат, переделку замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использовать в жилом помещении источников открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных и прочую живность;

- хранить в комнате и в других помещениях громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- курить, в том числе кальян и электронные сигареты;

- использовать электрообогревательные приборы без разрешения администрации общежития.

5.5. За нарушение Правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из техникума. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регулируется ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.6. Студенты других образовательных организаций и временно проживающие обязаны соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области, локальные нормативные акты техникума, регулирующие правила проживания в общежитии.

5.7. Права и обязанности временно проживающих уточняются договором найма жилого помещения.

## **6.Права и обязанности администрации техникума**

6.1.Администрация техникума имеет право:

- представлять на рассмотрение, совместно со Студенческим советом общежития, предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в том числе выселять из общежития;

- принимать решение о переселении обучающихся из одной комнаты в другую по согласованию со Студенческим советом общежития;

- устанавливать пропускной режим и режим видеонаблюдения в общежитии техникума с учетом требований общественной и антитеррористической безопасности.

6.2.Администрация техникума обязана:

- проводить мероприятия по улучшению условий проживания в общежитии;

- обеспечить обучающихся местами в общежитии (при наличии свободных мест) в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;

- осуществлять общее руководство за проводимой воспитательной работой со студентами, проживающими в общежитии;

- проводить мероприятия направленные на психологическую, социальную и адаптивную поддержку студентов, проживающих в общежитии;

- ознакомить проживающих, при вселении в общежитие, с локальными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

- обеспечить регистрацию проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;

- своевременно информировать администрацию образовательной организации, чьи студенты проживают в общежитии о замечаниях и несоблюдении Правил проживания в общежитии.

## **7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих, в добровольном порядке, к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью оборудования и инвентаря в жилых помещениях, закрепленных за проживающими;

- организует проведение с проживающими студентами воспитательной работы;

- согласовывает локальные нормативные акты техникума, касающиеся проживания обучающихся в общежитии техникума;

- выходит со своим предложением к администрации техникума по улучшению условий проживания и досуга проживающих обучающихся;

- председатель Студенческого совета общежития техникума участвует в работе Комиссии по заселению в общежитие техникума.