

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ **С.В.Сбитнев**

31 августа 2023 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ «НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
на 2023-2024 учебный год**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА НА 2021-2024 г.г.

ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДГОТОВКУ КОМПЕТЕНТНОГО, КОНКУРЕНТОСПОСОБНОГО СПЕЦИАЛИСТА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Цель:

Обеспечение соответствия квалификации выпускников техникума требованиям работодателей

Основные задачи:

- 1.Актуализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемых техникумом, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
- 2.Проведение Регионального чемпионата Профессионалы по компетенциям: Кузовной ремонт, Окраска автомобиля, Экспедирование грузов на базе мастерских техникума и подготовка участников.
- 3.Внедрение и реализация программы воспитания в программы подготовки специалистов среднего звена
- 4.Внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий.
- 5.Обновление содержания учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемых техникумом.
- 6.Совершенствование системы внутренней оценки качества образования
- 7.Организация проектной деятельности педагогических работников и студентов техникума.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГБПОУ «НАТТ» на 2023-2024 год

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнитель(и)	Форма представления результатов
1. Организационная деятельность				
1	Разработка и совершенствование локальных нормативных актов	В течение года	Заместители директора по УМР, УВР	Локальные нормативные акты
2	Утверждение: -программ подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «НАТТ» -программ государственной итоговой аттестации на 2024 год	Август	Зам. директора по УМР	Протокол заседания педагогического Совета, приказ
3	Утверждение плана методической работы техникума на 2023-2024 учебный год	Август	Члены методического совета	Протокол заседания
4	Утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Председатели предметных (цикловых) комиссии (далее - ПЦК), педагогические работники	Протокол заседания
5	Утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Председатели ПЦК	Протокол заседания
6	Составление графика проведения предметных недель	Сентябрь	Методисты, председатели ПЦК	График
7	Составление плана работы школы начинающего педагога на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методисты	План работы школы начинающего педагога
8	Оказание методической помощи педагогическим работникам в оформлении учебно-методических комплексов, планирующей документации, контроль за разработкой и обновлением рабочих программ, методических материалов, оценочных средств, оказание консультативной помощи преподавателям по внедрению инновационных технологий обучения, поиску требуемой информации	В течение года	Методисты	Образовательные программы
9	Разработка и переработка фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, контроль за их предоставлением педагогическими работниками и размещение в системе дистанционного обучения	В течение года в соответствии с календарным учебным графиком	Методисты, председатели ПЦК, педагогические работники	Фонды оценочных средств
10	Оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в разработке и актуализации учебно-методических комплексов при реализации электронного обучения и дистанционных образовательных	В течение года	Куцанова М.А.	Учебно-методические комплексы

	технологий			
11	Обновление и переработка программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, общеобразовательных программ	Сентябрь	Методисты, педагогические работники	Рабочие программы
12	Участие в подготовке и работе Методического и Педагогического советов	В соответствии с планом проведения	Заместители директора, методисты, педагогические работники	Протоколы заседаний
13	Проведение заседаний предметных (цикловых) комиссий (далее - ПЦК)	Не реже 1 раза в месяц	Методисты, председатели ПЦК	Протоколы заседаний
14	Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах	В течение года	Методисты	Отчет
15	Организация проведения демонстрационных экзаменов в рамках промежуточной и Государственной итоговой аттестации	По графику проведения	Заместители директора, зав. отделениями, педагогические работники, председатели ПЦК, методисты	Отчет

2. Организация деятельности педагогических работников

16	Работа педагогических работников в соответствии с индивидуальным планом работы	В течение года	Педагогические работники	Отчет
17	Информирование педагогических работников о проведении конкурсов, конференций, семинаров	В течение года	Методист методкабинета	Размещение объявлений, устное оповещение
18	Изучение передового педагогического опыта	В течение года	Председатели ПЦК, педагогические работники	Внедрение в образовательный процесс
19	Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий у коллег.	В течение года	Директор, заместители директора, зав. отделениями, методисты, педагогические работники	Анализ посещений
20	Участие в совещаниях, семинарах (в том числе различных уровней).	В течение года	Заместители директора, методисты, педагогические работники	Обсуждение мероприятий
21	Организация и проведение педагогических семинаров	В течение года	Методисты	Внедрение в образовательный процесс

3. Повышение педагогической квалификации

22	Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Беззубец О.А.	Пакет документов
23	Индивидуальные консультации по подготовке документов для прохождения аттестации педагогических работников	В течение года	Смирнова Н.Н.	Оформление пакета документов
24	Организация деятельности Аттестационной комиссии	В течение года	Аттестационная комиссия	Протоколы

4.Школа начинающего педагога

25	Организация работы Школы начинающего педагога, система - педагог-наставник	В течение года	Зам.директора, председатели ПЦК, педагоги-наставники, методисты	Отчет
26	Оказание практической помощи начинающим педагогам в вопросах совершенствования знаний и повышении педагогического мастерства в соответствии с планом работы педагогов-наставников	В течение года	Зам. директора, председатели ПЦК, педагоги-наставники, методисты	Отчет

5. Внеурочная деятельность педагогических работников

27	Организация и проведение предметных недель, внеурочных мероприятий	В соответствии с графиком	Методист методкабинета, председатели ПЦК, педагогические работники	Отчет
28	Подготовка, проведение и участие в олимпиадах, чемпионате «Профессионалы»	В течение года	Директор, заместители директора, зав. отделениями, методисты, педагогические работники	Отчет

6. Контрольно-оценочная деятельность

29	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания им методической помощи. Проведение открытых занятий	В течение года по графику	Заместители директора, зав. отделениями, методисты, педагогические работники	Отчет
30	Диагностирование состояния учебно-методической документации	В течение года	Методисты	Отчет
31	Мониторинг методической деятельности ПЦК	Июнь	Зам.директора по УМР, методисты	Отчет
32	Контроль за проведением заседаний предметных (цикловых) комиссий	В течение года	Зам.директора по УМР	Аналитическая справка
33	Участие в обновлении материалов сайта техникума, периодическое обновление стенда методического кабинета	В течение года	Методисты	Размещение информации на сайте техникума
34	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год	Июнь	Зам.директора по УМР, методисты	Отчет

*Возможна корректировка

Заместитель директора по УМР _____ М.В.Краснова