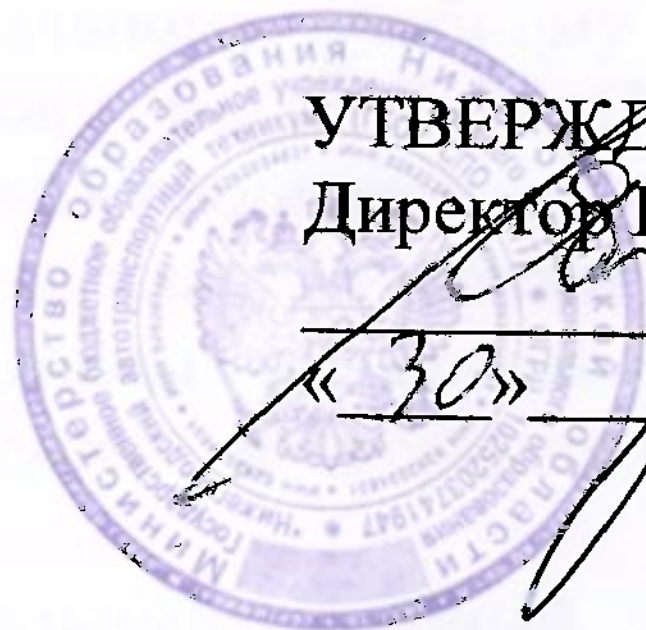


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБОУ СПО НАТТ)**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО НАТТ

С.В.Сбитнев

«30» / 06 2014г.

**ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**г.Нижний Новгород
2014 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 и устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов в ГБОУ СПО «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее - техникум).

1.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.3. Перевод на индивидуальный учебный план предоставляется студентам по следующим основаниям:

- одаренным студентам;
- студентам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование;
- студентам с целью ликвидации академической задолженности в случаях зачисления их в порядке перевода с очной формы обучения на заочную, из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или восстановления в техникуме;
- в исключительных случаях, по иным основаниям.

1.4. Индивидуальный учебный план может предоставляться студентам очной и заочной форм обучения, разрабатываться для отдельного студента или группы студентов на основе учебного плана конкретной специальности в соответствии с возможностями техникума.

1.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации студентов.

2. Порядок перевода студентов на индивидуальные учебные планы

2.1. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении студента об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.2. Для оформления индивидуального плана обучения студент должен написать заявление на имя директора техникума с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий с указанием соответствующих оснований.

В заявлении должен быть указан срок, на который студенту предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания по индивидуализации содержания образовательной программы.

В случае, когда студент является несовершеннолетним, то заявление студента должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента.

2.2. Индивидуальный учебный план согласовывается с заведующим отделением, рассматривается на малом педагогическом совете техникума и оформляется приказом директора.

2.3. В случае перевода или восстановления студента в приказе содержится запись об утверждении индивидуального учебного плана с учетом ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

2.4. В случае предоставления студенту права на обучение по индивидуальному учебному плану к заявлению студента прикладывается служебная записка заведующего отделением по соответствующей специальности с указанием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей и форм промежуточной аттестации, которые должны быть изучены студентом в индивидуальном порядке.

Заместитель директора техникума по учебной работе устанавливает студенту порядок и сроки ликвидации задолженности и составляет индивидуальный учебный план для студента.

2.5. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом лабораторных/практических занятий, практик.

2.6. Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в учебной части.

2.7. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждому виду учебной деятельности, включенным в индивидуальный план обучения.

2.8. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, может проходить практику в соответствующих профилю подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма-согласия на это руководства организации.

2.9. По окончании каждого месяца для осуществления контроля студент предоставляет заведующему отделением индивидуальный учебный план с заполненными графами.

2.10. Студент допускается к прохождению промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по каждому виду учебной деятельности, определенному индивидуальным учебным планом.

2.11. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос перед малым педагогическим советом о досрочном

прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

3. Ускоренное обучение

3.1. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом ускоренно по сравнению с обычным режимом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

3.3. Прием на ускоренное обучение осуществляется на первый курс обучения в количестве не менее 25 человек за счет средств бюджета Нижегородской области и/или 15 человек на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Образец письма-ходатайства о предоставлении студенту техникума
свободного посещения

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Директору ГБОУ СПО НАТТ
Ф.И.О.

Уважаемый _____!

Администрация _____ (наименование
организации-работателя студента) ходатайствует о переводе студента ____ курса
очной формы обучения специальности _____
_____ (наименование специальности)
_____ (ф.и.о. студента) на индивидуальный план
обучения в ____ семестре _____ учебного года в связи с его трудоустройством
по специальности.

Подпись руководителя организации
м.п.

Образец индивидуального плана обучения

ГБОУ СПО «Нижегородский автотранспортный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением (методист)

_____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

Индивидуальный план обучения _____

(ФИО студента)

Группы _____

Специальности _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, раздела МДК	Форма отчетности	Оценка	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Ознакомлен _____

(подпись студента)

(ФИО студента(ки))

« _____ » _____ 20 _____ г.

Образец индивидуального графика посещения занятий

ГБОУ СПО «Нижегородский автотранспортный техникум»
График посещения занятий

студента(ки) _____ группы _____ специальности _____

(ф.и.о. студента (ки))

№ п/п	Наименование дисциплины, раздела МДК	Дата посещения	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя