

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «НАТТ»)**



С.В.Сбитнев
2020г.

ПОРЯДОК
проведения консультаций для студентов в
Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Нижегородский автотранспортный техникум»

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2020

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения консультаций для студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – Положение) регламентирует планирование, организацию и проведение консультаций для студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом техникума.

1.3. Консультация – один из видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, которые могут быть групповые, индивидуальные, устные, письменные.

1.4. Цели и задачи проведения консультаций:

- ликвидация пробелов в знаниях студентов;
- корректировка знаний и умений;
- объяснение учебного материала в связи с пропусками студентами учебных занятий по уважительной причине;
- углубление и расширение знаний по отдельным особо значимым темам программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), вопросам выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, в период проведения промежуточной аттестации;
- повышение качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена;
- руководство самостоятельной работой студентов.

2. Планирование и организация консультаций

Для ФГОС СПО (утвержденных до 01 сентября 2016 года)

2.1. Консультации для студентов по программам подготовки специалистов среднего звена предусматриваются в размере четырех часов на одного

студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс (раздел) утверждается в начале каждого учебного года приказом директора техникума на текущий учебный год.

Количество часов консультаций на отдельные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы) определяется значением учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практики для профессиональной составляющей подготовки специалиста.

2.2. Распределение часов на проведение консультаций.

Очная форма обучения:

-общее количество часов распределяется пропорционально количеству часов аудиторной нагрузки на учебную дисциплину, междисциплинарный курс (раздел), определенные учебным планом;

-консультации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) проводятся сверх 54-х часов максимальной учебной нагрузки студентов.

2.3. Консультации для студентов очной формы обучения проводятся во внеурочное время в соответствии с установленным графиком, который составляется на семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) и утверждается заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе.

**Для ФГОС СПО (утвержденных после 01 сентября 2016 года:
ТОП-50 и актуализированных)**

2.4. В том случае, если в учебном плане по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового проекта (работы), предусматриваются консультации, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, из расчета не более 100 часов на учебную группу в год.

2.5. В учебное расписание консультации вносятся как виды занятий, относящиеся к аудиторной нагрузке (36 часов).

3. Контроль за проведением консультаций

3.1. Расписание проведения консультаций доводится до сведения студентов, путем:

-размещения на информационном стенде, рядом с расписанием учебных занятий;

-размещения на официальном сайте техникума;

-вывешивается в учебном кабинете (лаборатории).

3.2. Проведенные консультации, записываются преподавателем в журнале учебной группы непосредственно в день их проведения.

3.3. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие студентов.

3.4. Непосредственный контроль за проведением консультаций осуществляет заведующий соответствующим отделением.