

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «НАТТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В.Сбитнев

«30» мая

2018г.

ПОРЯДОК

взаимодействия Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Нижегородский автотранспортный техникум»
с подрядными организациями при производстве работ (услуг)
на территории техникума

г. Нижний Новгород
2018г.

1. Общие положения

1.1 Порядок взаимодействия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автотранспортный техникум» с подрядными организациями при производстве работ (услуг) на территории техникума (далее – Порядок) разработан с целью безопасной организации работ (услуг) подрядными организациями на территории ГБПОУ «НАТТ» (далее – техникум).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

-Гражданским Кодексом Российской Федерации;
-Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. 3 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

-СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

-СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;

-ПОТ РО 14000-005-98 Положения. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения;

-приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.06.2015г. №336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве»;

-приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2012г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.3 Допуск работников подрядной организации для производства работ (услуг) на объекты техникума без заключенного договора запрещен.

1.4 До начала работ подрядная организация обязана осуществить ряд организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников и обучающихся техникума, а также работников подрядной организации и других лиц.

1.5 Перед проведением работ техникум обязан ознакомить ответственных лиц за безопасное производство работ на объектах техникума с настоящим Порядком под роспись.

1.6 Приказом директора техникума назначается лицо, ответственное за проведение подготовительных работ и контроль по обеспечению безопасных условий при работах на объектах и их качественное выполнение, а также для оперативной связи с подрядной организацией.

1.7 Разрешением на производство работ подрядной организацией является акт-допуск.

1.8 Подрядные организации вправе привлекать для выполнения договорных объемов работ субподрядные организации только по согласованию с директором техникума.

1.9 Ответственность за безопасную организацию совмещенных работ с субподрядными организациями в целом по всему комплексу возлагается на руководителя подрядной организации.

1.10 Передача субподрядным организациям участков территории, частей зданий, сооружений или отдельных объектов для выполнения работ оформляется двусторонним актом между подрядной и каждой субподрядной организацией на период производства указанных работ, копии актов передаются техникуму.

1.11 Руководители подрядных организаций на закрепленных за ними участках (объектах) обязаны разработать и согласовать с субподрядными организациями график производства совмещенных работ, мероприятия по охране труда, обязательные для всех организаций, ведущих работы на данном участке (объекте).

2. Обязанности подрядной организации при выполнении работ (услуг)

2.1 Подрядная организация самостоятельно обеспечивает выполнение всех установленных Российским законодательством и нормативно-правовыми актами требований безопасности при производстве работ.

2.2 Подрядная организация несет ответственность по охране труда и охране окружающей среды, не перелагая ее на техникум.

2.3 Перед планируемым началом производства работ подрядная организация обязана предоставить на имя директора техникума перечень необходимых документов, определенных характером выполняемых работ, а именно:

2.3.1 Сопроводительное письмо, в котором должно быть указано:

- цель направления письма;
- список работников с указанием фамилий, имён, отчеств, профессий или должностей;
- перечень применяемой для производства работ специальной техники и автомобилей с указанием гос.номеров (при необходимости);
- график производства работ и необходимость допуска работников в выходные и праздничные дни.

2.3.2 Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ на участках (объектах) их выполнения.

2.4 При производстве работ на объектах техникума подрядная организация обязана обеспечить:

-обучение и проверку знаний (аттестацию) работников по охране труда для заявленных видов работ, оказанию первой помощи;

-наличие документов, подтверждающих квалификацию работников (электросварщик, газосварщик, машинист, водитель и т.д.).

-при производстве работ с применением подъёмных сооружений и работ с повышенной опасностью соблюдать требования производства работ подвижного состава вблизи линий электропередач и в охранной зоне.

-прохождение периодических медицинских осмотров работниками (при необходимости);

-присутствие на рабочей площадке работника, ответственного за безопасное производство работ;

-соблюдение требований охраны труда, дисциплины и соответствие производственных процессов действующим нормам и правилам;

-содействие в проведении контроля со стороны сотрудников техникума, органов государственного контроля и надзора;

-устранение выявленных нарушений и своевременное письменное уведомление на имя директора техникума об их устранении;

-соблюдение работниками требований нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, устанавливающих правила ведения работ;

-обслуживание машин, оборудования, установок, подконтрольных органам государственного надзора, в соответствии с требованиями Российского законодательства, нормативных правовых актов и нормативно-технических документов;

-оформление нарядов-допусков на проведение работ повышенной опасности (при наличии таковых);

-принятие незамедлительных мер по обеспечению безопасности, включая приостановку работ и эвакуацию людей, в случае возникновения угрозы безопасности работников и других лиц;

-недопущение нахождения на территории объекта работников подрядной организации, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не участвующих в процессе производства работ.

-соблюдение работниками подрядной организации Правил внутреннего трудового распорядка техникума и Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в техникуме.

2.5 При производстве работ на объекте техникума ответственный за безопасную организацию работ подрядной организации:

- обеспечивает безопасное производство работ;
- проверяет подготовку объекта к проведению мероприятий, необходимых для безопасного производства работ;
- знакомится с разрешительной документацией, прошедшей соответствующие экспертизы, и информацией, касающейся предстоящей работы;
- обеспечивает перерывы в технологическом режиме для выполнения работ других организаций на основании представленной заявки техникума;
- направляет работников подрядной организации для прохождения вводного инструктажа;
- контролирует использование работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты согласно установленному порядку;
- обеспечивает ограждение зоны возникновения опасностей во время проведения строительно-монтажных и ремонтных работ сигнальной лентой и знаками (плакатами) безопасности;
- укомплектовывает рабочие места, опасные во взрыво- или пожарном отношении, первичными средствами пожаротушения и средствами контроля и оперативного оповещения об угрожающей ситуации;
- не допускает накапливания на площадках горючих веществ (жирные масляные тряпки, опилки или стружки и отходы пластмасс), организовывает их хранение в закрытых металлических контейнерах в безопасном месте;
- размещает все электропусковые устройства таким образом, чтобы исключалась возможность пуска машин, механизмов и оборудования посторонними лицами;
- обеспечивает сохранность замков и запирающих устройств на дверях, воротах техникума и ограждениях.

3. Обязанности техникума к допуску работников подрядной организации

3.1 Для работников подрядных организаций, допускаемых на территорию техникума для производства различных видов работ, специалистом по охране труда техникума проводит вводный инструктаж с целью ознакомления их с:

- общими правилами и нормами безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка техникума;
- Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в техникуме;
- характеристиками основных опасных и вредных производственных факторов.

Вводный инструктаж для работников подрядных организаций проводится по программе, разработанной и утвержденной в техникуме, и оформляется в Журнале регистрации вводного инструктажа.

3.2 Инструктаж на рабочем месте для работников подрядных организаций, привлекаемых к производству работ на объекте техникума, проводит непосредственный руководитель работ, с возможным привлечением необходимых работников техникума.

3.3 Ответственными лицами от техникума за контроль безопасной организации работ на объектах в рамках своих компетенций несут заместитель директора техникума по БХР (или лицо его замещающее) и специалист по охране труда.

3.4 Сотрудники техникума, в обязанности которых входит осуществление контроля за деятельностью работников подрядной организации по своему направлению производственной деятельности, имеют право:

- запрашивать от руководителей подрядной организации материалы по вопросам охраны труда;
- проверять документацию и состояние охраны труда на участке (объекте) работ и территории;

- беспрепятственно осматривать производственные, служебные, бытовые помещения, используемые для заявленных работ на объекте техникума;
- выдавать для исполнения предписания по обеспечению безопасных условий труда;
- запрашивать письменный отчет об устранении нарушений по предписаниям техникума, выданным по результатам проведения контроля за выполнением требований охраны труда.

4. Оформление акта-допуска

4.1 Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, который подписывается ответственным лицом техникума, назначаемым приказом директора, и ответственным лицом подрядной организации, согласовывается со специалистом по охране труда в техникуме и утверждается директором техникума.

4.2 Хранение одного экземпляра акта-допуска осуществляется ответственным лицом со стороны техникума. Второй экземпляр акта-допуска передаётся ответственному лицу со стороны подрядной организации. По окончании работ экземпляр акта-допуска подшивается в папку с исполнительной документацией, а при отсутствии исполнительной документации приобщается к материалам договора.

4.3 Акт-допуском определяются:

- места, где присутствует вероятность травмирования работников вследствие воздействия опасного фактора;
- места, на которых присутствуют повышенные уровни вредных факторов производственной среды;
- технологические отключения коммуникаций;
- места создания видимых разрывов электрической схемы (при выполнении работ в электроустановках);
- места установки защитных заземлений (при выполнении работ в электроустановках);
- выделенное место работы и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядных организаций за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- работы, которые необходимо проводить с условием оформления разрешительной документации;
- мероприятия по охране окружающей среды.

4.4 При оформлении акта-допуска окончание подготовительных работ принимается подрядной организацией и отражается в акте-допуске записью о принятии объекта для производства работ, форма акта-допуска приведена в приложении 1.

4.5 При передаче территории техникума подрядной организации по акту-допуску ее, при возможности, следует визуально обозначить (лентой контрастных цветов или другим визуально заметным способом).

4.6 В случаях не завершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лиц, указанных в акте-допуске, данный документ должен быть оформлен вновь.

5. Порядок проведения огневых работ

5.1. К огневым работам относятся электросварочные, газосварочные, паяльные и все прочие работы, связанные с применением открытого огня.

5.2 Все огневые работы должны выполняться с соблюдением требований Правил пожарной безопасности в Российской Федерации. При проведении огневых работ на временных местах ответственное лицо подрядной организации обязан оформить разрешение на проведение огневых работ и утвердить его директором техникума (приложение 2),

согласовав с ответственным за пожарную безопасность в техникуме. Разрешение оформляется в 2-х экземплярах.

5.3. Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком, лопатой, ведром с водой).

6. Расследование причин аварий, инцидентов, несчастных случаев

6.1 Подрядные организации проводят расследование причин аварий и инцидентов, произошедших во время выполнения работ на закрепленных за ними территории (объекте) согласно акт-допуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Расследование и учет несчастных случаев на производстве, произошедших с работником(ами) подрядной организации, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Минтруда России от 24.10.2002 №73.

6.3 Подрядные организации незамедлительно предоставляют информацию директору или ответственному лицу от техникума об инциденте, аварии, несчастном случае.

СОГЛАСОВАНО
Специалист по охране труда

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

 (подпись) (ФИО)

 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ-ДОПУСК
для производства строительного-монтажных и ремонтных работ
на территории техникума

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ГБПОУ «НАТТ» _____

 (Ф.И.О., должность)

представитель подрядчика _____

(наименование организации)

 (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

ГБПОУ «НАТТ» предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами,

 (наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем _____

(наименование работ, их особенности)

под руководством ответственного лица за безопасное производство работ от подрядчика на следующий срок:

начало « ____ » _____ 20__ г. окончание « ____ » _____ 20__ г.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель ГБПОУ «НАТТ» _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Представитель подрядчика _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора техникума по БХР

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

НАРЯД-ДОПУСК **на выполнение огневых работ**

1. Выдан (кому) _____
(должность руководителя работ,

_____ ответственного за проведение работ, ф.и.о., наименование организации, дата)

2. На выполнение работ _____
(указывается характер и содержание работы)

3. Место проведения работ _____
(отделение, участок, установка,

_____ аппарат, выработка, помещение)

4. Состав исполнителей работ

Ф.И.О.	Профессия, должность	Инструктаж о мерах пожарной безопасности получил		Инструктаж о мерах пожарной безопасности провел (подпись руководителя работ)
		подпись	дата	

5. Планируемое время проведения работ:

Начало _____ время _____ дата _____

Окончание _____ время _____ дата _____

6. Меры по обеспечению пожарной безопасности места (мест) проведения работ

_____ (указываются организационные и технические меры пожарной безопасности,

_____ осуществляемые при подготовке места проведения работ)

7. Наряд-допуск выдан _____
(должность и ф.и.о. лица, выдавшего наряд-допуск,

подпись, дата)

Наряд-допуск получен _____

(подпись руководителя работ, дата)

Согласовано
со службами объекта,
на котором будут
производиться огневые
работы

_____ (название службы, должность и ф.и.о.)

_____ (ответственного лица, подпись, дата)

8. Место проведения работ подготовлено:

Руководитель работ _____

(подпись, дата, время)

Возможность производства работ согласована

_____ (подпись ответственного лица службы объекта, на котором проводится работа, дата, время)

9. Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Рабочее место подготовлено, исполнители допущены к работе			Работа закончена, исполнители удалены с рабочего места	
дата, время	подпись руководителя работ	подпись ответственного лица службы объекта, на котором проводится работа (в соответствии с пунктом 7)	дата, время	подпись руководителя работ

10. Продление наряда-допуска согласовано (в соответствии с пунктом 7)

_____ (название службы, должность ответственного,

ф.и.о., подпись, дата)

11. Изменение состава бригады исполнителей

Введен в состав бригады					Выведен из состава бригады			Руково- дитель работ (подпись)
ф.и.о.	с усло- виями работы ознаком- лен, проин- структи- рован (подпись)	квали- фика- ция, разряд	выпол- няемая функция	дата, время	ф.и.о.	дата, время	выпол- няемая функция	

12. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены в порядок, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд-допуск закрыт

(руководитель работ, подпись, дата, время)

(начальник смены (старший по смене) по месту проведения работ,

(ф.и.о., подпись, дата, время)