

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «НАТТ»)



УТВЕРЖДАЮ:

 С.В.Сбитнев

« 28 » ноября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения
внутритехникумовского учета несовершеннолетних
обучающихся и семей несовершеннолетних, находящихся в
социально опасном положении, Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Нижегородский автотранспортный техникум»

г. Нижний Новгород
2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке ведения внутритехникумовского учета несовершеннолетних обучающихся и семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – Положение), разработано с целью регулирования отношений возникающих в связи с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ «НАТТ» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-законом Нижегородской области от 06 июля 2012 №88-З «О профилактике правонарушений в Нижегородской области»;

-законом Нижегородской области от 26 октября 2006г. №121-З «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижегородской области»;

-Уставом техникума;

-Положением о Совете профилактики правонарушений техникума;

-Правилами внутреннего распорядка обучающихся техникума;

-Правилами проживания в общежитии техникума.

1.3. Техникум в рамках профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязан выполнять следующие функции:

-оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонение в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

-выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования;

-выявлять семьи, находящихся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

-обеспечивать организацию в техникуме общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлекать к участию в них несовершеннолетних;

-осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. Аналогичные мероприятия должны проводится и с обучающимися, достигшими совершеннолетия, за исключением постановки на внутритехникумовский учет.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются основные понятия:

-несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

-безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей и иных законных представителей либо должностных лиц;

-беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

-несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия:

-преступление – общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания;

-правонарушение – административное правонарушение (противоправное деяние), которое нарушает нормы Кодекса об административных правонарушениях, законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, если эти законы приняты;

-антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

-семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

-Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) – комиссия, которая создается при администрации районов г.Нижнего Новгорода и муниципальных районах области в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

-органы опеки и попечительства – организации и подразделения, которые дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, либо на изменение формы обучения, а также участвуют в проведении индивидуальной работы с несовершеннолетними. Кроме того, пользуются правами в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами, запрашивать информацию у государственных органов по вопросам, входящих в их компетенцию;

-отдел (подразделение) по делам несовершеннолетних (далее – ОДН) - подразделение Отдела полиции управления внутренних дел муниципальных образований, которые проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, выявляют родителей или иных законных представителей не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, а также выполняют и другие функции по работе с несовершеннолетними;

-органы социальной защиты – осуществляют в пределах своей компетенции меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организуют индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, с их родителями (законными представителями), не исполняющие свои обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних или оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

-наставник несовершеннолетнего обучающегося – гражданин Российской Федерации независимо от пола, семейного положения, по своим деловым и моральным качествам способный выполнять обязанности общественного воспитателя, возлагающий добровольно на себя обязанности по воспитанию несовершеннолетнего находящегося в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;

-социальный патруль – проведение превентивной работы с несовершеннолетними обучающимися по месту жительства с целью выявления неблагополучных семей на основе межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы участковой социальной службы с привлечением работников техникума.

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутритехникумовского учета несовершеннолетних обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

2.1. Постановка на внутритехникумовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и их семьями, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основания для постановки на внутритехникумовский учет несовершеннолетних обучающихся:

- систематические пропуски без уважительных причин учебных занятий в техникуме (не менее 50% – при повторном рассмотрении на Совете профилактики правонарушений);

- неоднократные нарушения положений Устава техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, Правил проживания в общежитии техникума – на усмотрение Совета профилактики правонарушений (далее – СПП);

- антиобщественные действия;

- безнадзорность и беспризорность;

- нахождение на учете в КДН и ЗП или ОДН;

- возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений или колоний.

2.3.Основания для постановки на внутритехникумовский учет семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители):

- не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей или опекаемых;

- злоупотребляют алкогольными напитками, наркотическими средствами, психотропными и (или) одурманивающими веществами;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в антиобщественные действия;

- допускают в отношении детей или опекаемых жестокое обращение и насилие;

- состоят вместе с семьей на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, КДН и ЗП.

2.4.Порядок постановки несовершеннолетних обучающихся и семей несовершеннолетних на внутритехникумовский учет:

- социальный педагог совместно с классными руководителями выявляют обучающихся или семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- социальный педагог в течение 3-х учебных дней информирует в письменном виде заместителя директора по учебно-воспитательной работе о выявленных обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- социальный педагог готовит на ближайший СПП, но не позднее 2-х недель с момента получения информации из КДН и ЗП, ОДН, представления (Приложения 1, 2), на основании которых несовершеннолетние обучающиеся или семьи несовершеннолетних ставятся на внутритехникумовский учет;

- проведение заседания СПП, на которое приглашаются родители (законные представители), в случае их отсутствия решение о постановке на внутритехникумовский учет принимается без них;

- в течение 3-х учебных дней после заседания СПП социальный педагог готовит проект приказа по техникуму о постановке на внутритехникумовский учет;

- в течение 3-х учебных дней после издания приказа директора техникума социальный педагог в письменном виде уведомляет родителей (законных

представителей) несовершеннолетних и (или) семьи несовершеннолетних о постановке на внутритехникумовский учет;

-в том случае, если на внутритехникумовский учет поставлена семья несовершеннолетнего обучающегося, то в течение 3-х учебных дней социальный педагог направляет данную информацию в КДН и ЗП.

2.5. Функции социального педагога после постановки несовершеннолетних обучающихся и семей несовершеннолетних на внутритехникумовский учет:

-оформляет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося и в течение 5-ти учебных дней составляет План индивидуальной профилактической работы с обучающимся (Приложение 3);

-оформляет индивидуальную программу реабилитации семьи несовершеннолетних обучающихся в течение 5-ти учебных дней с привлечением специалистов ОДН, КДН и ЗП, социальных служб (Приложение 4);

-социальный педагог оформляет и ведет личные дела обучающихся и (или) семей, находящихся на внутритехникумовском учете, которые хранятся до окончания обучающихся в техникуме;

-формирует банк данных о несовершеннолетних обучающихся и семьях несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

-ежемесячно осуществляет сверку данных о несовершеннолетних обучающихся и семьях несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП;

-по мере необходимости готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся техникума;

-осуществляет взаимосвязь с методистом по воспитательной работе, педагогом-психологом, заведующими отделениями и классными руководителями;

-принимает участие в работе КДН и ЗП.

2.6. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальный педагог ведет личные дела без постановки их на внутритехникумовский учет, если на то нет оснований.

3. Снятие с внутритехникумовского учета несовершеннолетних обучающихся или семей несовершеннолетних.

3.1. Снятие с внутритехникумовского учета осуществляется по решению СПП на основании представления (Приложение 5, 6), которое готовится социальным педагогом.

3.2. Основания для снятия несовершеннолетних обучающихся и семей несовершеннолетних с внутритехникумовского учета:

- снятие с учета обучающегося в ОДН, КДН и ЗП при наличии на него положительной характеристики от техникума;
- достижение совершеннолетия обучающегося;
- наличие в поведении обучающегося, который был поставлен на внутритехникумовский учет по инициативе техникума, позитивных изменений;
- окончание техникума;
- переход в другую образовательную организацию;
- убытие из техникума по собственному желанию или по неуспеваемости;
- другие объективные причины.

3.3.Снятие с внутритехникумовского учета оформляется приказом директора по техникуму в течение 3-х учебных дней после заседания СПП с соответствующей формулировкой.

4.Функциональные обязанности работников техникума по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.1.Ответственность за ведение внутритехникумовского учета и взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается на социального педагога, а за организацию и контроль - на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2.Функции работников техникума по профилактике безнадзорности и правонарушений:

4.2.1.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди несовершеннолетних обучающихся и предлагает меры по их устранению;
- участвует в работе КДН и ЗП;
- разрабатывает до 01 сентября текущего учебного года план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся техникума в рамках Плана техникума по воспитательной работе;
- организует работу наставников несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также участие работников воспитательной службы техникума в социальном патруле;
- ежеквартально готовит материал для проведения совещания под руководством директора техникума по результатам работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающимися техникума.

4.2.2.Методист по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутритехникумовского учета;
- проводит мероприятия по повышению правовых знаний обучающихся;
- участвует в организации и проведении социально-психологических исследованиях и мониторингах обучающихся;

-обеспечивает организацию в техникуме спортивных секций, технических и иных кружков, клубов через систему дополнительного образования.

4.2.3.Педагог-психолог:

-участвует в разработке Карт индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения обучающегося и индивидуальную программу реабилитации семьи, находящейся в социально-опасном положении;

-проводит психодиагностическую и психокоррекционную работу с обучающимися техникума, стоящими на внутритехникумовском учете с целью выявить мотивы отклоняющегося поведения и для составления планов психокоррекционной работы в соответствии с индивидуальными психологическими особенностями обучающихся.

4.2.4.Заведующие отделениями очной формы обучения:

-взаимодействуют с классными руководителями по контролю за посещаемостью и успеваемостью, соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума;

-проводят индивидуальную профилактическую работу с родителями (законными представителями).

4.2.5.Классные руководители:

-контролируют посещаемость и успеваемость обучающихся, в случае пропуска 50% занятий без уважительной причины направляет служебную записку на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

-проводят индивидуальную работу с родителями (законными представителями) по успеваемости и пропускам занятий обучающихся, по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума:

-во внеурочной работе и на классных часах проводят мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений в рамках Плана техникума по воспитательной работе;

-представляет в письменном виде социальному педагогу информацию о несовершеннолетних обучающихся и их семьях, находящихся в социально опасном положении, не позднее 3-х учебных дней после выявления соответствующих фактов.

Приложение 1
В Совет профилактики
ГБПОУ «НАТТ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА
ВНУРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЕТ**

«_____» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Учебная группа _____

Курс _____

Специальность _____

Год рождения _____

Основание для постановки на внутритехникумовский учет: _____

Наличие представления _____

(ОДН, КДН и ЗП)

Рекомендуем поставить _____

(Ф.И.О.)

на внутритехникумовский учет, находящегося в социально опасном положении.

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Социальный педагог

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Классный руководитель

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
В Совет профилактики
ГБПОУ «НАТТ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ СЕМЬИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЕТ**

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество
обучающегося _____

Год рождения _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, один родитель, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Ф.И.О.

Отец _____

Ф.И.О.

Опекун (попечитель) _____

Ф.И.О.

Адрес фактического места жительства: _____

Адрес регистрации: _____

Дети (кроме обучающегося) _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Основание для постановки на внутритехникумовский учет: _____

Наличие представления _____

(ОДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Рекомендуем поставить семью _____

Ф.И.О. обучающегося

на внутритехникумовский учет, находящейся в социально опасном
положении.

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Социальный педагог

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Классный руководитель

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

КАРТА
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Место жительства _____

Учебная группа _____

Специальность _____

Курс _____

Поставлен на внутритехникумовский учет:

решение СПП от « ____ » _____ 20__ г.,

приказ директора техникума от « ____ » _____ 20__ г.

Основание _____

Родители (законные представители):

Мать _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Опекун (попечитель) _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Контактные телефоны: _____

Поставлен на учет в КДН и ЗП или ОДН « ____ » _____ 20__ г.

Сняли с внутритехникумовского учета:

решение СПП от « ____ » _____ 20__ г.,

приказ директора техникума от « ____ » _____ 20__ г.,

№ _____

Краткая характеристика обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ
семьи несовершеннолетнего обучающегося, находящейся в социально
опасном положении

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Дата рождения _____

Место жительства _____

Учебная группа _____

Специальность _____

Курс _____

Социальный статус семьи: _____

(полная, один родитель, малоимущая, многодетная)

Дети (кроме обучающегося) _____

Мать _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Опекун (попечитель) _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Контактные телефоны: _____

Информация о жилищно-бытовых условиях проживания семьи _____

Поставлена на внутритехникумовский учет:

решение СПП от «_____» _____ 20__ г., приказ директора

техникума от «_____» _____ 20__ г., № _____

Основание для постановки на внутритехникумовский учет: _____

Поставлена на учет в КДН и ЗП или ОДН «_____» _____ 20__ г.

Приложение 5
В Совет профилактики
ГБПОУ «НАТТ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
С ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА**

«_____» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Учебная группа _____

Курс _____

Специальность _____

Состоит на внкритехникумовском учете _____

(дата постановки, основание)

Проведены воспитательно-профилактические мероприятия: _____

Результаты: _____

С учетом мнения _____

(ОДН, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства)

Рекомендуем _____ снять с внутритехникумовского учета
(Ф.И.О.)

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Социальный педагог _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Классный руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Приложение 6
В Совет профилактики
ГБПОУ «НАТТ»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ НЕСОВЕРШЕННОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
С ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА**

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Год рождения _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, один родитель, малообеспеченная, опекунская)

Адрес фактического места жительства _____

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Семья состоит на внутритехникумовском учете _____

(дата постановки, основание)

Проведены воспитательно-профилактические мероприятия: _____

Результаты: _____

С учетом мнения _____
(ОДН, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства)

Рекомендуем снять с внутритехникумовского учета семью _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Социальный педагог _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Классный руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.