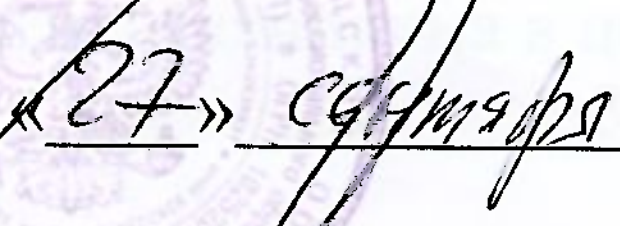


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБОУ СПО НАТТ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО НАТТ

  
С.В.Сбитнев

 «27» сентября 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения процедуры самообследования  
ГБОУ СПО «Нижегородский автотранспортный техникум»**

**г.Нижний Новгород  
2013 год**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения процедуры самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для проведения самообследования ГБОУ СПО «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования является выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы техникума в целом.

1.5. Методами самообследования являются: наблюдение, анализ, мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития техникума.

## **2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и согласование отчета Советом техникума.

2.2. В процессе самообследования проводятся:

а) оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления техникумом;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

б) анализ показателей деятельности техникума, подлежащих самообследованию, устанавливаемых Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



### **3.Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. Самообследование в техникуме проводится ежегодно в период с 15 января по 10 марта за предыдущий учебный год.

3.2. Самообследование проводится на каждом отделении техникума, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателях.

3.2. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.4. В период с 10 по 15 марта лица, ответственные за предоставление информации, сдают отчеты о самообследовании в печатном виде за подписью ответственного лица, а также в электронном виде в формате документа Word в учебную часть.

3.5. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании и подготавливается общий отчет о самообследовании техникума. Отчет о самообследовании техникума рассматривается и согласовывается на Совете техникума, подписывается директором и заверяется печатью.

3.6. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума и направляется учредителю не позднее 20 апреля года текущего года.

3.7. Структура отчета о самообследовании:

3.7.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

3.7.2. Система управления техникумом.

3.7.3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

3.7.4. Организация учебного процесса.

3.7.5. Востребованность и профессиональное продвижение выпускников.

3.7.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.7.7. Учебно-методическое обеспечение.

3.7.8. Библиотечно-информационное обеспечение.

3.7.9. Материально-техническое обеспечение.

3.7.10. Организация воспитательной работы.

3.7.11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.7.12. Анализ показателей деятельности техникума за прошедший учебный год.

3.7.13. Приложения.

3.7.14. Выводы.

### **4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

4.1. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

В состав комиссии привлекаются: директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующая библиотекой, председатели предметных (цикловых) комиссий, заведующий практикой, методисты, главный бухгалтер.

4.2. При необходимости могут быть привлечены работодатели и сторонние организации.