

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ «НАТТ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор**

С.В.Сбитнев

«18» мая 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Нижегородский автотранспортный техникум»**

г.Нижний Новгород

2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов - допуска работников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей ГБПОУ «НАТТ» (далее - техникум) в здания техникума и пользования ими.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом, иными локальными актами техникума.

1.3. Основные определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. **Пропускной режим** - порядок, устанавливаемый техникумом, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения обучающихся, работников и посетителей техникума и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества в/из зданий техникума, а также вноса посторонних предметов.

1.3.2. **Внутриобъектовый режим** - порядок, устанавливаемый техникумом, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения обучающихся, работников и посетителей техникума и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в зданиях и на закреплённой территории техникума, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка и проживания в общежитии, требованиями антитеррористической и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются (вводятся в действие) приказом директором техникума и действуют в отношении:

- учебных корпусов №1, №2, №3 и закреплённой территории по адресу г. Нижний Новгород ул. Невзоровых, д. 34/8б;

- общежития по адресу: г. Н. Новгород ул. Генкиной д. 63.

1.5. Общее руководство, организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заместителя директора по безопасности и хозяйственной работе (БХР).

Непосредственное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов обеспечивают ответственные работники техникума: комендант общежития, сторожа, дежурные по общежитию, дежурные администраторы, иные лица на основании приказа директора техникума.

1.6. Заместитель директора по БХР в начале каждого учебного года проводит целевой инструктаж со студентами техникума по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.

## 2. ПОРЯДОК ВХОДА В ЗДАНИЯ ТЕХНИКУМА И ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

2.1. В целях обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников техникума и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется через центральные входы зданий техникума, в особых случаях - через запасные выходы.

2.2. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором техникума (комендантом общежития) месте.

Открытие и закрытие входных дверей техникума осуществляется:

- в учебных корпусах №1; №2; №3 с 7-30 до 20-00 в рабочие дни, ответственное лицо - сторож;

- в общежитии с 6-00 до 22-00 для проживающих, ответственное лицо - дежурный по общежитию.

2.3. Студенты допускаются в здания техникума в установленном распорядком дня время по студенческим билетам (зачетным книжкам).

В случае отсутствия у студента студенческого билета (зачетной книжки) - студент допускается в здания техникума с разрешения заместителя директора, заведующего отделением или дежурного администратора.

2.4. Родители (законные представители) допускаются в здания техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с занесением записи в Журнале учета посетителей техникума (Приложение 2)

Журналы учета посетителей техникума хранятся на вахтах зданий техникума (общежития) и заполняется сторожем (дежурным по общежитию).

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных, официальных и спортивных мероприятий классные руководители (ответственные за мероприятия лица) передают сторожу списки посетителей за своей подписью.

2.6. Родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте (рядом с вахтой на 1 этаже).

2.7. Посетители техникума допускаются в здания техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с занесением в Журнале учета посетителей техникума и выдачей разового пропуска установленного образца. Предварительно необходимо связаться с работником, пригласившим посетителя.

2.8. Работники и слушатели курсов повышения квалификации Нижегородского института развития образования пропускаются в столовую

техникума по постоянным пропускам

2.9.В нерабочее время (выходные, праздничные нерабочие дни) беспрепятственно допускаются в здания техникума: директор, заместители директора, другие работники - по письменному разрешению директора техникума, которые заносятся в Рабочем журнале для служебных записей.

2.10.Крупногабаритные предметы, коробки проносятся в здания техникума после их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, травматическое оружие, специальные средства, алкогольные напитки, наркотики и их прекурсоры и другие запрещенные к обороту предметы и вещества).

2.11.Материальные ценности выносятся из зданий, вывозятся с территории техникума на основании служебной записки, подписанной директором техникума или заместителем директора по БХР (в отсутствие директора).

2.12.Разрешение на оформление и выдачу пропусков студентам, проживающим в общежитии техникума, осуществляется на основании списков проживающих, составленных комендантом общежития и утверждённых директором техникума.

Комендант общежития несёт ответственность за оформление пропусков на проживающих в общежитии техникума. Пропуска проживающим в общежитии техникума, выдаются комендантом общежития под роспись при вселении в общежитие.

2.13.Сотрудники охраны (сторожа, дежурные по общежитию) осуществляют пропускной режим студентов в учебные корпуса — на основании студенческого билета (зачетной книжки), в общежитие - на основании пропуска установленного образца (Приложение 1), работников техникума - на основании списков, заверенных директором, родителей (законных представителей) и других посетителей в соответствии п.2.4-2.8.

### 3.ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТЕХНИКУМА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, АВАРИЙНЫХ БРИГАД, МАШИН СКОРОЙ ПОМОЩИ, ВВОЗА (ВЫВОЗА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

3.1.Въезд на территорию техникума и парковка автотранспорта запрещены, кроме транспортных средств техникума и транспортных средств допущенных на основании распоряжения (приказа) директора техникума или утвержденного списка.

3.2.Автомшины полиции, пожарной службы, МЧС, аварийных служб, скорой помощи, а также доставляющие продукты в столовую, допускаются на территорию беспрепятственно.

3.3.Движение автотранспорта по территории техникума разрешено со скоростью не более 5 км/час.

3.4. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты питания осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора по БХР и другого замещающего его лица.

3.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза бытовых отходов и др., допускается на территорию техникума по распоряжению заместителя директора по БХР под его контролем или под контролем инженера по эксплуатации зданий (механика).

3.6. При допуске на территорию техникума автотранспортных средств работник охраны или лицо, пропускающее автотранспорт на территорию, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и Правил дорожного движения.

3.7. Открытие въездных ворот осуществляется:

- с 7-30 по 20-00 в рабочие дни, ответственное лицо - сторож.

#### 4. ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

4.1. В целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, находиться в зданиях и на территории техникума разрешено:

- обучающимся в соответствии с учебным расписанием (расписанием работы кружков, секций);

- работникам техникума с 7-30 до 18-00, за исключением преподавателей, проводящих занятия по утвержденному расписанию, но не позднее 20-00;

- уборщицам помещений с 6-00 до 22-00.

Временно директором техникума может быть введен иной режим пребывания в техникуме в связи с проведения различных мероприятий (родительских собраний, праздничных, спортивных мероприятий и т.п.).

4.2. Покидая помещение, работники техникума должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

4.3. По окончании работы в учебных корпусах техникума (после ухода всех работников) сторож осуществляет наружный и внутренний обходы зданий (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, выключение электроприборов и света).

Нарушения, выявленные при обходе, заносятся в Журнал приема-сдачи дежурств (Приложение 3). В ночное время и нерабочие (выходные и праздничные) дни обход проводится каждые 3-4 часа. Журнал приема-сдачи дежурств хранится на вахте зданий техникума, заполняется сторожами (дежурными по общежитию).

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима, из

числа администрации и педагогов назначается дежурный администратор по техникуму в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающихся, работников, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о противопожарной безопасности в зданиях и на территории техникума.

4.6. В зданиях и на территории техникума запрещается:

- нарушать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушать пропускной и внутриобъектовый режимы;
- приносить (проносить в здания и на территорию техникума) с любой целью и использовать любым способом (изготавливать, сбывать, хранить) оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, специальные средства, алкогольные, наркотические и другие запрещенные к обороту вещества и предметы;

- употреблять спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия (курить), наркотики, другие одурманивающие средства и яды;

- совершать действия (бездействие), создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью обучающихся и работникам техникума, или причиняющие такой вред;

- совершать действия (бездействие), оскорбляющие честь, достоинство обучающихся и работников техникума;

- совершать действия (бездействие), создающие угрозу общественной безопасности, могущие повлечь за собой причинение имущественного ущерба техникума, обучающимся, работникам техникума и третьим лицам;

- находиться на в зданиях и на территории техникума в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

- разжигать расовую, межконфессиональную и иную вражду;

- нарушать общественный порядок;

- проводить посторонних людей без получения соответствующего разрешения;

- выбрасывать мусор в местах, специально не отведённых для этих целей;

- устраивать в общежитии массовые мероприятия без разрешения администрации общежития;

- устанавливать без специального разрешения дополнительные электронагревательные приборы;

- играть в азартные игры.

Проживающему в общежитии лицу также запрещается:

- разрушать (ухудшать состояние) занимаемого жилого помещения, находящегося в нём имущества, а также общежития в целом;

- переоборудовать, перепланировать, переустраивать, производить неотделимые улучшения занимаемого помещения и имущества;

- использовать жилое помещение и имущество не по назначению.

При нарушении требований настоящего пункта лицо (нарушитель) может быть привлечено к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из техникума (выселения из общежития).

## 5.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1.Конституция Российской Федерации 1993 г.

5.2.Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.Федеральный закон от 6 марта 2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму».

5.4.Закон РФ от 11 марта 1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

5.5.Устав ГБПОУ «Нижегородский автотранспортный техникум», 2015г.

5.6.Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Нижегородский автотранспортный техникум», 2014г.

5.7.Правила проживания в общежитии ГБПОУ «Нижегородский автотранспортный техникум», 2014г.

5.8.Положение об общежитии ГБПОУ «Нижегородский автотранспортный техникум», 2014г.

5.9.Правила внутреннего распорядка обучающихся техникума, 2014г.

## 6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом техникума, регламентирует деятельность по вопросам обеспечения комплексной безопасности обучающихся, работников и посетителей в зданиях и на закреплённой территории техникума.

6.2.Настоящее положение обязательно к применению для работников и студентов техникума, родителей (законных представителей) студентов, других посетителей техникума, лиц вселяющихся и проживающих в общежитии, водителей транспортных средств, въезжающих на территорию техникума в части, их касающейся.

6.3.Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до издания нового Положения.

6.4.Ответственность за ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения несет заместитель директора по БХР.

Приложение 1  
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в  
ГБПОУ «Нижегородский втотранспортный техникум»

**ГБПОУ «Нижегородский автотранспортный техникум»**

**ПРОПУСК в ОБЩЕЖИТИЕ**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**ФОТО**  
**3x4**

Группа \_\_\_\_\_

Действителен до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комендант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)



Приложение 2  
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в  
ГБПОУ «Нижегородский автотранспортный техникум»

**Журнал учета посетителей техникума**

<b>№п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Время прибытия</b>	<b>Ф.И.О. посетителя</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	<b>Ф.И.О. посещаемого</b>	<b>№ кабинета (аудитории)</b>	<b>Время убытия</b>
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Приложение 3  
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в  
ГБПОУ «Нижегородский автотраспортный техникум»

**Журнал приема-сдачи дежурств**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Время приема- сдачи дежурства</b>	<b>Дежурство сдал Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дежурство принял Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Замечания</b>	<b>Подпись должностного лица</b>
1								
2								
3								
4								
5								
6								