

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «НАТТ»)



С.В.Сбитнев

12 февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по планированию, организации и проведению
лабораторных работ и практических занятий при
реализации основных образовательных программ
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Нижегородский автотранспортный техникум»
(в редакции от 12.02.2018г.)

Нижегород

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий при реализации основных образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – Положение) определяет систему организации лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ «НАТТ» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 № 16-52-58ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «НАТТ».

1.3. Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть профессиональной, теоретической и практической подготовки будущего специалиста.

1.4. При выполнении студентами лабораторных работ и практических заданий важным компонентом становятся задания с использованием компьютерных технологий.

1.5. Выполнение студентами лабораторных работ и практических заданий проводится с целью:

- формирования умений, практического опыта в соответствии с требованиями к результатам освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) на основании перечня формируемых компетенций, установленных рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела);
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- совершенствования умений применять полученные знания на практике;
- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных и других;
- выработки при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива, умение работать в группе.

1.6. При проведении лабораторных работ учебная группа может делиться на подгруппы, если количество студентов в группе не менее 22 человека.

1.7. По учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, их объемы определяются учебными планами по специальности и рабочими программами.

1.8. Задания для лабораторной работы или практического занятия должны быть спланированы с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Практические занятия проводятся в учебных кабинетах. Продолжительность занятия – не менее одного академического часа (для студентов заочной формы обучения – не менее 20 минут).

2.2. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются проверка теоретических знаний, а также анализ и оценка выполненных практических заданий и уровень освоения студентами запланированных умений.

Результатам выполнения практического задания студентами являются записи в тетрадях, на бланках, листах формата А 4 (А 5) или в рабочей тетради для выполнения практических заданий.

2.3. Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний студентов на самих практических занятиях методами тестирования или устного опроса - определение их теоретической готовности к выполнению задания.

2.4. По практическим занятиям преподавателем должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

Перечень и содержание практических занятий обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, рассматривается на Методическом совете техникума и утверждается заместителем директора техникума, в ведении которого находится методическая работа.

2.5. При планировании состава и содержания практических занятий следует исходить из того, что целью практических занятий является формирование практических умений, необходимые в профессиональной деятельности выпускника.

2.6. Содержанием практических занятий являются:

- решение разного рода задач: профессиональных, ситуационных;
- анализ производственных ситуаций;
- выполнение профессиональных функций в деловых играх;
- выполнение вычислений, расчетов, чертежей;
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками;
- составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации.

2.7. Перед выполнением практических занятий по некоторым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) преподаватели обязаны провести инструктаж по охране труда и техники безопасности со студентами под роспись в специальном журнале.

2.8. Возможны особые условия проведения практических занятий по некоторым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), которые находят отражение в специальном решении Методического совета техникума в соответствии с рекомендациями предметных (цикловых) комиссий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

3.1. Лабораторные работы должны проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Весь объем лабораторных работ по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) можно проводить в разных профильных лабораториях техникума или в форме сетевого взаимодействия образовательных организаций.

3.2. Продолжительность учебного занятия для проведения одной лабораторной работы - не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, проверка теоретических знаний студента, а также защита выполненной лабораторной работы.

3.3. По каждой лабораторной работе преподавателем должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению с приложением шаблона отчета.

Перечень и содержание лабораторных работ обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, рассматривается на Методическом совете техникума и утверждается заместителем директора техникума, в ведении которого находится методическая работа.

3.4. При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутридисциплинарных и междисциплинарных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), а также наличия необходимого лабораторного оборудования.

3.5. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения обращения с различными приборами, установками, агрегатами, приспособлениями, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также

исследовательские умения: наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты.

3.6.Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов методами тестирования или устного опроса - их теоретической готовности к выполнению задания. При отсутствии необходимых теоретических знаний студент не допускается к выполнению лабораторных работ.

3.7.Используются следующие формы организации работы студентов при проведении лабораторных работ:

- фронтальная;
- групповая.

3.8.При фронтальной форме организации работы все студенты индивидуально или в составе бригады из двух человек выполняют одновременно одну и ту же лабораторную работу.

3.9.При групповой форме организации работы одна и та же лабораторная работа или одновременно несколько работ выполняются бригадами студентов из трех-пяти студентов.

3.10.Лабораторные работы проводятся согласно утвержденному расписанию учебных занятий с учетом последовательности изучения материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) в соответствии с рабочей программой (календарно-тематическим планом).

В случае использования разных лабораторий для проведения лабораторных работ преподаватель обязан согласовать это с учебной частью техникума не позднее, чем за три дня.

При делении учебной группы на подгруппы при проведении лабораторных работ одновременно двумя преподавателями возможно смещение в последовательности выполнения лабораторных работ согласно рабочей программы (календарно-тематического плана) в зависимости от учебной занятости или других причин у преподавателей.

3.11.Отработка пропущенных студентами лабораторных работ осуществляется путем их выполнения индивидуально с другими учебными группами или на консультациях.

3.12.Замена пропущенных студентами лабораторных работ другими видами учебных занятий не допускается.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

4.1.На первом учебном занятии по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), где проводятся лабораторные работы, преподаватель обязан довести следующую информацию:

- о количестве лабораторных работ;
- о методических указаниях по выполнению лабораторных работ;

-об условиях допуска студента к выполнению лабораторных работ с указанием минимального объема теоретических знаний, необходимых для выполнения студентами лабораторных работ и критериями их оценки;

-о требованиях предъявляемых к минимальному объему теоретических знаний, необходимых для выполнения лабораторных работ и критериями их оценки.

4.2. На последнем теоретическом занятии перед выполнением лабораторных работ преподаватель знакомит студентов:

-с планом проведения лабораторных работ;

-с требованиями к оформлению отчетов по лабораторным работам;

-с порядком защиты отчетов по лабораторным работам;

-с общими требованиями по охране труда и техники безопасности во время выполнения лабораторных работ под роспись в специальном журнале;

-с другой необходимой информацией.

4.3. До начала проведения лабораторных работ преподаватель подготавливает учебно-лабораторное оборудование, установки, агрегаты, приборы, инструменты, технические средства обучения и другое к проведению лабораторных работ и в дальнейшем осуществляет контроль за их эксплуатацией во время проведения учебных занятий.

4.4. Перед началом выполнения конкретных лабораторных работ преподаватель обязан провести инструктаж по технике безопасности по данным работам в соответствии с требованиями методических указаний (при необходимости) под роспись в специальном журнале..

4.5. Для осуществления контроля выполнения лабораторных работ преподаватель обязан постоянно заполнять Журнал учебных занятий с отметками о зачтенных работах.

Заведующий соответствующим отделением обязан не реже одного раза в месяц проверять ход выполнения лабораторных работ.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

5.1. Выполнить в полном объеме лабораторные работы, в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела).

5.2. Ознакомиться с методиками выполнения лабораторных работ и пройти инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных работ.

5.3. Соблюдать необходимые правила техники безопасности при непосредственном выполнении лабораторных работ.

5.4. Оформить индивидуальный отчет по каждой лабораторной работе в установленные сроки и защитить его после ее завершения.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОПУСКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ

6.1. Допуск к лабораторной работе представляет собой процедуру контроля преподавателем, ведущим лабораторные работы, степени подготовленности каждого студента, по результатам которой студент допускается или не допускается к выполнению конкретной лабораторной работы.

6.2. При проверке степени подготовленности студентов к выполнению лабораторных работ определяется знание студентами основных понятий, определений и положений, необходимых для выполнения лабораторной работы, а также методики ее выполнения и правил техники безопасности.

6.3. Допуск к лабораторной работе осуществляется в форме устного или письменного опроса в тестовой форме. Форма допуска определяется предметной (цикловой) комиссией, рассматривается на Методическом совете техникума с последующим утверждением заместителем директора.

Допуск должен осуществляться на последнем теоретическом занятии перед выполнением лабораторных работ. В случае отсутствия необходимых теоретических знаний, студент повторно получает допуск перед непосредственным выполнением лабораторных работ.

7. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ

7.1. По результатам выполнения лабораторной работы студентом оформляется индивидуальный отчет – в рабочей тетради, на бланках или в отдельной тетради для выполнения лабораторных работ. Форма отчета принимается соответствующей предметной (цикловой) комиссией.

7.2. Примерное содержание отчета по лабораторной работе:

- титульный лист (Приложение 1);
- номер и наименование лабораторной работы;
- цель лабораторной работы;
- используемые материалы, технические и программные средства;
- термины и определения (при необходимости);
- описание задания (постановка задач, подлежащих выполнению в процессе лабораторной работы, осуществляемая студентом);
- описание основной части (краткая характеристика объекта исследования; методика или программа лабораторной работы);
- результаты измерений, наблюдений и расчетов, представленные в форме таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.);
- выводы (анализ и интерпретация результатов, полученных при выполнении лабораторной работы в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, согласованных с целями и темой лабораторной работы);
- приложения (при необходимости).

7.3. Текст отчета о лабораторной работе оформляется рукописным способом или с использованием печатающих устройств.

8. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ

8.1. Защита отчетов по лабораторным работам является одной из форм текущего контроля успеваемости студентов и осуществляется преподавателем, ведущим лабораторные работы, в рамках времени отводимого на выполнение лабораторной работы.

8.2. По результатам защиты лабораторных работ преподавателем ставится оценка «зачтено» или «не зачтено».

8.3. Процедура проведения защиты отчетов выполненных лабораторных работ включает проверку:

- наличия отчета по лабораторным работам;
- соответствия оформления предъявляемым требованиям;
- умений студентом объяснить полученные результаты;
- степени самостоятельности выполнения лабораторной работы.

8.4. При возникновении конфликтной ситуации между преподавателем и студентом возможно принятие зачетов по лабораторным работам комиссионно, для этого издается приказ директора техникума.

8.5. Основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), экзамену (квалификационному) является выполнение всех лабораторных работ и их защита у преподавателя.

8.6. При оформлении ведомости для прохождения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), экзамену (квалификационному) преподаватель обязан не позднее одного дня до начала экзамена (зачета) представить заведующему отделением все отчеты студентов по лабораторным работам с оценкой «зачтено» (Приложение 2).

8.7. После прохождения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), экзамену (квалификационному) преподаватель сдает зачтенные отчеты по лабораторным работам на ответственное хранение заведующему отделением, которые находятся на отделении по учебным группам до их списания.

8.8. По истечении одного календарного года с момента прохождения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), экзамену (квалификационному) отчеты по лабораторным работам уничтожаются по акту (Приложение 3) Акт утверждается заместителем директора по учебной работе и хранится 1 год после списания лабораторных работ.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «НАТТ»)

ОТЧЕТ
по лабораторной работе

(номер и наименование лабораторной работы)

по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу):

по специальности

(код и наименование специальности)

Выполнил:

студент _____ / _____ /
(Ф.И.О) (подпись)

курс _____

группа _____

Дата выполнения « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____
(зачтено/ не зачтено)

Преподаватель _____ / _____ /
(ф.и.о) (подпись)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «НАТТ»)**

**АКТ
передачи отчетов по лабораторным работам**

_____ (наименование учебной дисциплины, МДК (раздел))

Специальность _____ Курс _____ Учебная группа _____

Количество лабораторных работ _____ (прописью)

Ф.И.О. студентов
1.
2.
3.
4.

ИТОГО: _____ (количество отчетов) _____ (прописью)

Заведующий отделением (принял) _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о)

Преподаватель (сдал) _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о)

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «НАТТ»)

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
об уничтожении отчетов по лабораторным работам

_____ (наименование учебной дисциплины, МДК (раздел))

Специальность _____ Курс _____ Учебная группа _____

Настоящий акт составлен комиссией:

1. Заведующий отделением _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о)

2. Председатель
предметной (цикловой) комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о)

3. Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о)

Комиссия, руководствуясь Положением по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий при реализации основных образовательных программ, уничтожила отчеты по лабораторным работам в количестве _____ (_____ (цифрами) _____) штук.
(прописью)

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.