

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «НАТТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В.Сбитнев

«01»

ИЮНЯ

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об освоении профессии рабочего, должности служащего,
рекомендуемых в рамках программ подготовки специалистов
среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Нижегородский автотранспортный техникум»

г. Нижний Новгород
2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение об освоении профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках программ подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – Положение) регулирует процесс присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессиональных модулей студентами, получающими среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ГБПОУ «НАТТ» (далее - техникум) в части присвоения профессии рабочего, должности служащего.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) (далее – ОКПДТР (ОК 016-94));

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО).

1.4. Содержание системы присвоения квалификации по профессиям рабочих, должности служащих при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям ЕТКС и ОКПДТР (ОК 016-94), отражать степень освоения общих и профессиональных компетенций по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Субъектами системы присвоения квалификации являются студенты, которые осваивают программы подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции студентов по виду профессиональной деятельности, включенные в профессиональный модуль.

1.7. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности техникума, но они реализуются с учетом специфики профессий рабочих и должностей служащих по конкретным профессиональным модулям специальностей.

2. Организация работы экзаменационной (квалификационной) комиссии

2.1. По результатам освоения профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена, который включает в себя проведение учебной и производственной практик, студент получает свидетельство об освоении профессии рабочего (присвоения тарифного разряда) или должности служащего.

2.2. Присвоение тарифного разряда по профессии рабочего проводится с участием работодателей в рамках квалификационного экзамена.

2.3. Освоение должности служащего проводится в рамках экзамена по профессиональному модулю.

2.4. По результатам экзамена оформляется протокол, содержащий итоги освоения вида профессиональной деятельности (Приложение 1).

2.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих по программам подготовки специалистов среднего звена для освоения профессии рабочего, должности служащего определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Квалификационный экзамен или экзамен по профессиональному модулю проводится экзаменационной (квалификационной) комиссией.

2.7. Для проведения квалификационного экзамена или экзамена по профессиональному модулю приказом директора техникума создается экзаменационная (квалификационная) комиссия численностью не более 5 человек.

Экзаменационная (квалификационная) комиссия создается по каждой профессии рабочего, должности служащего.

В состав экзаменационной (квалификационной) комиссии входят:

- председатель комиссии - для квалификационного экзамена назначается представитель работодателей из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля, а для экзамена по профессиональному модулю – заместитель директора, связанный с образовательной деятельностью;

- заместитель председателя комиссии –заведующий практиками, заведующие отделениями;

-члены комиссии – преподаватели и мастера производственного обучения соответствующего профиля.

2.8. Мастера производственного обучения или преподаватели, проверяющие практические умения у студентов на квалификационном экзамене, должны иметь уровень квалификации не ниже четвертого разряда.

2.9. Место проведения квалификационного экзамена или экзамена по профессиональному модулю определяется техникумом.

2.10. Для проведения экзамена предметными (цикловыми) комиссиями разрабатываются необходимые комплекты оценочных средств.

2.11. К экзамену на освоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

3. Результаты освоения профессии рабочего, должности служащего и присвоение тарифного разряда

3.1. Решение об освоении профессии рабочего, должности служащего и присвоения тарифного разряда студентам принимается экзаменационной (квалификационной) комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми студентами. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя экзаменационной (квалификационной) комиссии.

3.2. Студентам, успешно освоившим на «4» и «5» элементы профессионального модуля, в том числе учебную и производственную практику, отлично сдавших квалификационный экзамен, и учитывая рекомендации руководителя производственной практики от организации, экзаменационная комиссия может присвоить третий тарифный разряд.

3.3. Критериями для присвоения тарифного разряда профессии рабочего являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки студентов по профессии рабочего;

- соответствие уровня подготовки студента квалификационным требованиям ЕТКС.

3.4. Решение заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии протоколируется.

Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в проведении квалификационного экзамена или экзамена по профессиональному модулю, и хранятся на отделении в соответствии с номенклатурой дел техникума.

3.5. В том случае, если студент не продемонстрировал умения и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т.д., экзаменационная комиссия вправе принять решение о том, что экзамен студентом не сдан.

3.6. Процедура повторной сдачи экзамена предусмотрена в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов техникума.

4. Документы об освоении профессии рабочего, должности служащего и присвоении тарифного разряда

4.1. В случае успешной сдачи студентом квалификационного экзамена или экзамена по профессиональному модулю ему выдается свидетельство установленного образца. (Приложение 2).

4.2. Свидетельство оформляется секретарем учебной части в течение пяти учебных дней на основании протокола экзаменационной (квалификационной) комиссии, который хранится на отделении в соответствии с требованиями номенклатуры дел техникума.

4.3. Свидетельство регистрируется в специальном журнале на отделении и выдается секретарем учебной части под роспись студенту в течение 14 календарных дней с момента оформления свидетельства

Председатель экзаменационной (квалификационной) комиссии:

Члены комиссии:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижегородский автотранспортный техникум»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
об освоении должности служащего

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) освоил(а) в рамках ППССЗ профессиональный модуль
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих» по должности служащего

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель
экзаменационной комиссии _____/_____/

Директор _____/_____/

М.П.

Выдано «_____» _____ 20__ г.

г.Нижний Новгород

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижегородский автотранспортный техникум»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
об освоении профессии рабочего

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) освоил(а) в рамках ППСЗ профессиональный модуль
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих» по профессии рабочего

Решением квалификационной комиссии присвоен тарифный
разряд _____

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель
квалификационной комиссии _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /

М.П.

Выдано «_____» _____ 20__ г.

г.Нижний Новгород

