

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «НАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.В.Сбитнев
«03» февраля 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Нижегородский автотранспортный техникум»
(в редакции от 05.02.2018 г.)

г. Нижний Новгород
2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – Положение) определяет систему организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГБПОУ «НАТТ» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Письмом Минобразования России от 05.04.1999 N 16-52-55ин/16-13 "О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования";

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «НАТТ».

1.3. Курсовое проектирование – один из основных видов учебных занятий и защита курсовой работы (проекта) является формой текущего контроля успеваемости студентов, предусмотренных учебным планом для каждой специальности в техникуме.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);

- освоения общих и профессиональных компетенций;

- приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;

- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;

- развития интереса к научно-исследовательской работе;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом каждой специальности. На весь период обучения техникумом предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по каждой специальности.

1.7. Завершающим этапом курсового проектирования по очной форме обучения является защита курсовой работы (проекта), которая проводится на открытом заседании комиссии.

1.8. Курсовая работа выполняется в рамках специальностей социально-экономического профиля, курсовой проект в рамках специальностей технического профиля.

1.9. По каждой учебной дисциплины, междисциплинарному курсу (разделу), где предусмотрены учебным планом курсовая работа (проект), должны быть методические указания по их выполнению.

2. Организация разработки тем курсовых работ (проектов)

2.1. Темы курсовых работ (проектов) должны отвечать современным требованиям, задачам учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов).

Темы курсовых работ (проектов) могут быть связаны с программой производственной практики студента, темами выпускных квалификационных работ (проектов), а для студентов, обучающихся по заочной форме обучения – с их непосредственным местом работы.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны ежегодно обновляться не позднее одного месяца до начала занятий по курсовому проектированию соответствующей учебной единице, рассматриваться на заседании предметной (цикловой) комиссии и Методическом совете техникума, затем утверждаться заместителем директора по учебной работе (их количество должно быть не менее 25-ти).

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена самим студентом или работодателем.

Ответственность за своевременную разработку тем курсовых работ (проектов) и за их ротацию несут председатели соответствующих предметных (цикловых) комиссий.

Ежегодная ротация тем курсовых работ (проектов) у каждого преподавателя должна быть не менее 20%.

2.3. Задания на курсовые работы (проекты) выдаются студентам в течение недели после первого занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) и закрепляются приказом директора техникума.

2.4. Выполнение курсовой работой (проекта) включает в себя:

- сбор материала для выполнения курсовой работы (проекта);
- период непосредственной работы над курсовой работой (проектом);
- проверка руководителем курсовой работы (проекта) и написание им отзыва;
- проверка на плагиат (выборочно);
- защита курсовой работы (проекта).

2.5. Выборочная проверка на плагиат проводится при условии дублирования тем курсовой работы (проекта) в предыдущие годы (от одного до трех лет) у данного руководителя курсовых работ (проектов).

Проверка на плагиат проводится членами комиссии, которая назначается приказом директора техникума и в нее входят: заместители директора техникума, председатели предметных (цикловых) комиссий по профилю специальности, заведующий отделением и могут быть представители других профессиональных

образовательных организаций и работодателей по профилю специальности (по согласованию).

Проверка на плагиат проводится не позднее, чем за три дня до защиты курсовой работы (проекта) путем просмотра аналогичных курсовых работ (проектов) у одного руководителя.

2.6.Плагиатом считается выявленное при проверке совпадение в объеме 70% от общего объема пояснительной записки или графической части курсовой работы (проекта).

2.7.Информация о проверке на плагиат доводится заведующим отделением (методистом) до студентов под роспись на первом учебном занятии по курсовой работе (проекту) и лист ознакомления хранится на отделении.

2.8.В случае выявления плагиата студенту назначаются новые сроки сдачи и защиты курсовой работы (проекта) с той же темой, оформленные приказом директора техникума.

С руководителем курсовой работы (проекта) рассматривается вопрос возможного возникновения конфликта интересов. С этой целью приказом директора техникума создается комиссия для рассмотрения данного вопроса. Проверка должна завершиться не позднее чем через месяц со дня издания приказа и результаты сообщаются директору техникума в форме письменного заключения.

2.9.Проверка на плагиат проводится и после защиты курсовой работы (проекта). В случае выявления плагиата с руководителем курсовой работы (проекта) также рассматривается вопрос возможного возникновения конфликта интересов.

3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта)

3.1.По содержанию курсовая работа в техникуме носит практический характер и по объему должна быть в пределах 20 - 45 листов печатного текста или 30-50 листов рукописного текста.

3.2.По структуре пояснительная записка курсовой работы состоит из:

-введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

-основных разделов, которые могут содержать теоретические основы разрабатываемой темы, расчет различных показателей производственных программ и эффективности работы, с использованием графиков, таблиц, схем и других материалов;

-заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

-списка используемой литературы;

-приложения.

3.3.По содержанию курсовой проект в техникуме носит технологический характер и по объему должен быть не менее 25 - 45 листов печатного текста или 30 - 50 листов рукописного текста.

3.4.По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- основных разделов, которые могут содержать теоретические основы разрабатываемой темы, расчет различных показателей производственных программ и эффективности проекта, с использованием графиков, таблиц, схем и других материалов;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

- список используемой литературы;

- приложения.

3.5. Курсовой проект технологического характера должен быть представлен чертежами, схемами, графиками, диаграммами и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.6. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с методическими указаниями по выполнению курсовой работы (проекта) и требованиями:

- ЕСТД (Единая система технологической документации);

- ЕСКД (Единая система конструкторской документации).

3.7. Задание на курсовую работу (проект) оформляется на бланке, который содержит исходные данные, необходимые для выполнения всего объема курсовой работы (проекта).

Образец титульного листа представлен в Приложении 1.

3.8. Курсовая работа (проект) должна быть представлена на бумажном носителе. Текст курсовой работы (проекта) распечатывается на одной стороне стандартного листа белой бумаги через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word. Формат бумаги А 4 (210x297 мм), параметры страниц: верхнее поле – не менее 15 мм, нижнее поле – не менее 15 мм, левое поле – не менее 30 мм, правое поле – не менее 15 мм; межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта New Times Roman № 14, выравнивание текста по ширине страницы.

4. Организация и порядок выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Руководство курсовой работой (проектом), как правило, осуществляется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс (раздел) за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и рабочей программой (календарно-тематическим планом).

4.2. При выполнении курсовой работы (проекта) учебная группа делится преподавателем на подгруппы, если количество студентов в группе не менее 20 человек.

Занятия проводятся отдельно для каждой подгруппы.

4.3. Обязанности руководителя при выполнении курсовой работы (проекта):

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта). В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей и разделов курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов;

-оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

-контроль за ходом выполнения студентом курсовой работы (проекта), который отражается в журнале «Выполнение курсовой работы (проекта)» с фиксацией процента его выполнения на дату консультации, с рекомендациями руководителя, при наличии подписей студентов и руководителя;

-проверка курсовой работы (проекта);

-подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);

-участие в защите курсовой работы (проекта)

4.4. Письменный отзыв должен включать оценку:

-положительных сторон выполнения курсовой работы (проекта);

-самостоятельности работы студентом в период выполнения курсовой работы (проекта);

-полноты изложенного материала в пояснительной записке;

-качества оформления пояснительной записки и графической части;

-посещаемости учебных занятий студентом.

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) преподаватель обязан указать студенту на допущенные ошибки и неточности и дать конкретные рекомендации по их исправлению. Замечания должны быть написаны понятным и разборчивым почерком пастой красного цвета на оборотной стороне листа.

Листы пояснительной записки с замечаниями и рекомендациями преподавателя по их устранению должны сохраняться студентами для разрешения возможных конфликтных ситуаций в случае их возникновения.

В том случае, если при написании отзыва преподавателем была выявлена ошибка, которая не привела в дальнейшем к принципиальным искажениям конечных результатов, то исправление расчетов допускается производить студентом от руки на оборотной стороне листа.

В результате выполнения курсовой работы (проекта) в отзыве руководитель должен выставить оценку в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) - в соответствии с критериями, указанными в комплекте контрольно-оценочных средств соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела).

В том случае, если при повторной проверке курсовой работы (проекта) руководитель не считает нужным оценить результаты ее выполнения на положительную оценку, то пишется отзыв с конкретными замечаниями и недостатками, и при этом студент допускается к защите с формулировкой «на усмотрение комиссии».

4.5. Организация проверки курсовой работы (проекта):

- после заключительного занятия по выполнению курсовой работы (проекта) студент обязан сдать ее в экспедицию техникума не позднее 5 календарных дней, где курсовая работа (проект) фиксируется в специальном журнале;

- руководитель обязан в течение 3-х учебных дней проверить курсовую работу (проект), подготовить письменный отзыв и сдать их в экспедицию техникума;

- в случае, если курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки с учетом сделанных замечаний и не позднее 3-х учебных дней должна быть вновь сдана в экспедицию техникума;

- при повторной проверке руководитель обязан в течение 2-х учебных дней проверить курсовую работу (проект) с написанием отзыва и сдать их в экспедицию техникума.

4.6. Обязанности заведующего отделением при выполнении курсовой работы (проекта):

- составление проекта приказа о закреплении тем по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);

- контроль за деятельностью студентов и руководителей по выполнению курсовых работ (проектов) на основании журнала «Выполнение курсовой работы (проекта)» (Приложение 3).

4.7. Обязанности студента при выполнении курсовой работы (проекта):

- выполнение требований данного Положения, касающихся студентов;

- своевременный выбор темы;

- посещение консультаций в соответствии с расписанием и выполнение требований руководителя;

- предоставление на процедуру защиты курсовой работы (проекта) на бумажном носителе;

- подготовка доклада (презентации).

5. Организация защиты курсовой работы (проекта)

5.1. К защите курсовой работы (проекта) допускаются все студенты при наличии выполненной курсовой работы (проекта) и отзыва руководителя. Защита курсовой работы (проекта) для студентов очной формы обучения является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) публично в комиссии (не менее трех человек), назначенной приказом директора техникума не позднее 3-х рабочих дней до защиты курсовой работы (проекта).

Оценка, полученная студентом очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы (проекта), является окончательной.

5.2. Для студентов заочной формы обучения оценкой за курсовую работу (проект) является оценка, выставленная за выполнение курсовой работы (проекта).

5.3. Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы (проекта) возлагается на заведующего соответствующим отделением.

5.4. Обязанности заведующего отделением:

-готовит к заседанию комиссии по защите курсовых работ (проектов) проект приказа о проведении защиты курсовых работ (проектов) с указанием персонального состава комиссии;

-проверяет соответствие тем, представленных к защите курсовых работ (проектов) тематике курсовых работ (проектов) студентов в соответствии с приказом;

-готовит к заседанию комиссии по защите курсовых работ (проектов) протокол защиты курсовых работ (проектов);

-обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ (проектов) и готовит аналитическую справку на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе по результатам защиты.

5.5. Защита курсовой работы (проекта) проводится на открытом заседании комиссии. Форма защиты – устный доклад с использованием элементов презентации.

5.6. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 10 минут.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (5-7 минут);

- чтение отзыва;

- вопросы членов комиссии и ответы студентов.

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы (проекта) учитываются:

- доклад студента по каждому разделу курсовой работы (проекта);

- отзыв руководителя;

- пояснения студента на замечания в отзыве руководителя;

- ответы на вопросы.

5.7. Результаты защиты определяются оценками в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) - при этом учитывается оформление пояснительной записки и графической части, полнота и логичность устного доклада, глубина и точность ответов студента на вопросы.

Студент, не представивший в установленные сроки к первой защите курсовые работы (проекты) или не явившийся на защиту без уважительной причины (отсутствие медицинской справки и личного заявления о переносе сроков), считается имеющим академическую задолженность.

Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ (проектов) подписываются председателем и членами комиссии.

Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

5.8. Студенту, не защитившему курсовую работу (проект) по уважительной причине, назначается другая дата приказом директора техникума, не позднее 14

календарных дней с момента предоставления оправдательных документов (медицинская справка и личное заявление о переносе сроков).

5.9. Студент, получивший на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту) или не явившийся на защиту по неуважительной причине, имеет право повторно ее защитить всего один раз и не позднее 14 календарных дней с даты окончания защиты согласно приказа директора техникума. В случае повторного неудовлетворительного результата защиты курсовой работы (проекта) студент отчисляется за невыполнение учебного плана.

5.10. Оценка за курсовую работу (проект) выставляется по результатам защиты в протокол (Приложение 2) и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в протокол).

5.11. Положительная оценка, выставленная на публичной защите, является допуском к промежуточной аттестации в том случае, если учебная дисциплина, междисциплинарный курс (раздел), в рамках которых выполняется курсовая работа (проект), не требует выполнения лабораторных работ.

6. Хранение курсовых работ (проектов)

6.1. После проведения защиты, курсовые работы (проекты), имеющих положительные оценки, и журнал «Выполнение курсовой работы (проекта)» хранятся или на очном или заочном отделениях техникума. Ответственность за их сохранность несут заместители директора (по подчиненности).

6.2. Срок хранения курсовых работ (проектов) и журнала «Выполнение курсовой работы (проекта)» – 2 года, после чего они уничтожаются комиссионно по акту (Приложение 4).

6.3. Лучшие курсовые работы (проекты) по заявлению председателей предметных (цикловых) комиссий на имя директора техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий в техникуме. Они хранятся в методическом кабинете техникума.

6.4. Оценочные ведомости хранятся на соответствующих отделениях до момента сдачи их в архив.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский автотранспортный техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу)

(наименование)

Тема _____

Выполнил студент _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о.)

«___» _____ 20__ г.

Курс _____ учебная группа _____

Руководитель курсовой работы (проекта) _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о.)

Дата проверки «___» _____ 20__ г.

Оценка _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о.)

Проект защищен «___» _____ 20__ г. с оценкой _____

(подпись) (ф.и.о.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский автотранспортный техникум»

ОЦНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

(наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела))

Курс

Специальность

Дата «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии –
Члены комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Учебная г руппа	Оценки членов комиссии			Итоговая оценка
			ФИО	ФИО	ФИО	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

_____/_____
(подпись) (фио)

_____/_____
(подпись) (фио)

_____/_____
(подпись) (фио)

ГБПОУ «Нижегородский автотранспортный техникум»

ЖУРНАЛ

выполнения курсовых работ (проектов)
по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу)

специальность _____

учебная группа _____

начат: _____

окончен: _____

Выполнение курсовой работы

(проекта)

Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) _____

Ф.И.О. руководитель курсовой работы (проекта) _____

Ф.И.О. студента Тема курсовой работы (проекта)	Дата консультации	Номер консультации	Процент выполнения	Замечания руководителя по ходу выполнения студентом курсовой работы (проекта)	Подписи	
					Преподава теля	Студента
		№1				
		№2				
		№3				
		№4				
		№5				
		№6				
		№7				
		№8				
		№9				
		№10				

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский автотранспортный техникум»**

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АКТ
об уничтожении курсовых работ (проектов)**

(наименование учебной дисциплины, МДК (раздел))

Специальность _____ Курс _____ Учебная группа _____

Настоящий акт составлен комиссией:

1. Заведующий отделением _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о)

2. Председатель
предметной (цикловой) комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о)

3. Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о)

Комиссия, руководствуясь Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта), уничтожила курсовые работы (проекты) в количестве _____

(цифрами)
(_____) штук.
(прописью)

и журнал «Выполнение курсовой работы (проекта)»

(цифрами)
(_____) штук.
(прописью)

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

