

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «НАТТ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Студенческого совета


А.А.Дубкова

« 04 » декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



С.В.Сбитнев

« 07 » декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выпускной квалификационной работе
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Нижегородский автотранспортный техникум»**

г.Нижний Новгород

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – Положение) устанавливает требования к организации и методическому сопровождению при выполнении выпускной квалификационной работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) – это обязательная форма государственной итоговой аттестации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее - техникум) для выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

1.5. Выпускная квалификационная работа в техникуме выполняется в следующих видах:

- дипломный проект на специальностях технического профиля;
- дипломная работа на специальностях социально-экономического профиля.

1.6. К защите ВКР допускается студент, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.7. Структура и содержание ВКР определяется Программой государственной итоговой аттестации по каждой специальности.

2. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВКР

2.1. Темы ВКР определяются предметными (цикловыми) комиссиями техникума по профилю специальностей по согласованию с руководителями ВКР и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (до 15 ноября).

Темы ВКР могут быть разработаны по заданию организации или индивидуального предпринимателя, а также на основе курсовой работы (проекта).

2.2. Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, с учетом их ротации у руководителя ВКР.

Контроль за ротацией тем возлагается на председателя предметной (цикловой) комиссии.

2.3. Темы и задания ВКР должны отвечать современным требованиям, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве и организациях, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний, умений и практического опыта, полученных студентами за время обучения в техникуме.

2.4. Для подготовки ВКР студенту техникума назначается руководитель, а также по решению Методического совета техникума возможно закрепление консультантов по отдельным разделам и частям ВКР.

2.5. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР, их величина определяется Методическим советом техникума и оформляется приказом директора техникума.

2.6. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на подготовку ВКР.

2.7. Темы ВКР окончательно рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями не позднее 15 декабря, затем издается приказ директора техникума о закреплении за студентами тем ВКР, назначении руководителей и консультантов.

2.8. Индивидуальные задания на ВКР рассматриваются на предметной (цикловой) комиссии не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.9. Студентам индивидуальные задания на ВКР выдаются на организационном собрании перед выходом на преддипломную практику.

2.10. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им материалов как в период прохождения преддипломной практики, так и при выполнении курсовой работы (проекта).

2.11. Ежегодная ротация тем ВКР у руководителя должна быть не менее 20%.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

3.1. Приказом директора техникума назначаются руководители ВКР из числа преподавателей и сотрудников техникума, квалифицированных специалистов, имеющих практический опыт работы по профилю ВКР, а при необходимости и консультанты по отдельным разделам или частям ВКР.

3.2. За одним руководителем ВКР одновременно может быть закреплено до 8 студентов, в случае производственной необходимости количество может быть увеличено.

3.3. Текущий контроль за выполнением ВКР возлагается на заведующих отделений согласно утвержденного графика.

3.4. Работа над ВКР проходит в несколько этапов и включает в себя:

- сбор материала для выполнения ВКР в период прохождения студентами преддипломной практики;
- период непосредственной работы над ВКР;
- проверка руководителем ВКР и написание им отзыва;
- проверка на плагиат (выборочно);
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР.

3.5. Выборочная проверка на плагиат проводится при условии дублирования тем ВКР в предыдущие годы (от одного до трех лет) у данного руководителя ВКР.

Проверка на плагиат проводится членами комиссии, которая назначается приказом директора техникума и в нее входят: заместители директора техникума, председатели предметных (цикловых) комиссий по профилю специальности, заведующие отделений, представители других профессиональных образовательных организаций и работодателей по профилю специальности (по согласованию). Проверка проводится не позднее чем за два дня до направления ВКР на рецензию.

3.6. Плагиатом считается выявленные при проверке совпадение в объеме 70% от общего объема пояснительной записки или графической части ВКР.

Информация о проверке на плагиат доводится до студентов заведующими отделений под роспись до 15 марта и лист ознакомления хранится на отделении.

3.7. В случае выявления плагиата студент считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине и ему определяется новый руководитель, новая тема и выдается другое задание, назначаются сроки сдачи и защиты ВКР, но не ранее чем через шесть месяцев после прошедшей государственной итоговой аттестации.

С руководителем ВКР рассматривается вопрос возможного возникновения конфликта интересов.

С этой целью приказом директора техникума создается комиссия для рассмотрения данного вопроса. Проверка должна завершиться не позднее чем через месяц со дня издания приказа и результаты сообщаются директору техникума в форме письменного заключения.

3.8.Выполненная ВКР не допускается к защите при следующих условиях:

- несоответствие содержания пояснительной записки выданному заданию;
- отсутствие рецензии или отзыва на ВКР, а также при наличии неудовлетворительной оценки в рецензии;
- нарушения, выявленные при проверке на плагиат.

3.9.При соблюдении всех указанных требований по допуску к защите ВКР заведующим отделением делается отметка на титульном листе ВКР в виде штампа «Допущен к защите» с личной подписью и датой.

3.10.После окончания работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) члены комиссии представляют замечания и предложения по процедуре защиты ВКР, их содержательной части, знаниям студентов, на основании которых председатель составляет отчет о работе ГЭК.

3.11.Выборочная проверка ВКР на плагиат проводится и после их защиты, в случае выявления плагиата с руководителем ВКР также рассматривается вопрос возможного возникновения конфликта интересов.

3.12.По решению Методического совета техникума возможно введение норм контроля за выполнением отдельных разделов и частей ВКР.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ, КОНСУЛЬТАНТА ВКР И СТУДЕНТА

4.1.Основными обязанностями руководителя ВКР являются:

- участие в определении тем ВКР и разработка индивидуальных заданий на ВКР для студентов;
- подбор литературы для написания ВКР;
- консультирование в соответствии с расписанием по вопросам порядка и последовательности выполнения ВКР, объема и содержания всех разделов ВКР, определенных программой государственной итоговой аттестации по каждой конкретной специальности, помощь студентам в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР и т.д.;
- контроль за графиком выполнения ВКР студентами; в случае невыполнения студентом графика руководитель ВКР в течение трех дней докладывает об этом в письменном виде заведующему отделением и принимает меры по выполнению графика;
- проверка пояснительной записки, оформление отзыва в письменном виде на ВКР не позднее, чем за три дня до защиты ВКР согласно графика;
- в отзыве отражается самостоятельность работы студента в период выполнения им ВКР, оценивается уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, учитывается полнота изложенного материала в пояснительной записке и качество оформления ВКР.

Выставляется общая оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) - или делается заключение о невозможности допуска ВКР к защите.

- участие в работе ГЭК (при наличии высшей и первой категории).

4.2. Основными обязанностями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой ВКР в части содержания консультируемого раздела (части) ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы консультируемого раздела (части) ВКР;
- контроль хода выполнения студентами консультируемого раздела (части) ВКР.

4.3. Основными обязанностями студента являются:

- самостоятельность выполнения ВКР (сбор, систематизация и анализ фактического материала, формулировка выводов и предложений, оформление ВКР и т.д.);
- соблюдение графика выполнения ВКР;
- использование при написании ВКР достоверных данных по теме исследования;
- использование методических указаний, предназначенных для выполнения ВКР и утвержденных в техникуме;
- своевременность исправления недостатков и замечаний в ВКР, выявленных руководителем;
- предоставление ВКР рецензенту на основании направления, выданного заведующими отделений;
- предоставление ГЭК презентационных материалов (при наличии) и доклада в устной форме.

4.4. В случае возникновения конфликтной ситуации между руководителем ВКР и студентом решение о допуске студента к защите ВКР принимается комиссионно. Состав комиссии назначается приказом директора техникума не позднее одного дня до защиты ВКР.

5. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

5.1. Дипломный проект должен состоять из пояснительной записки и графической части (не менее 4-х листов формата А1).

5.2. Объем пояснительной записки дипломного проекта должен быть 50-70 листов печатного текста.

5.3. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, а также при творческих работах, количество листов пояснительной записки и листов графической части должно быть уменьшено без снижения качества ВКР.

Решение принимается предметной (цикловой) комиссией и утверждается приказом директора техникума.

5.4. Дипломная работа должна состоять из пояснительной записки и при ее защите в обязательном порядке представляется презентация. Объем

пояснительной записки дипломной работы должен быть 50-60 листов печатного текста.

5.5. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ЕСТД, ЕСКД, государственных стандартов, которые излагаются в соответствующих методических рекомендациях (указаниях).

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

6.1. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

6.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, работодателями и др.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

6.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.5. При получении неудовлетворительной оценки в результате рецензирования студент не допускается к защите ВКР.

6.6. Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за один день до защиты ВКР.

6.7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

7.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится в форме заседаний ГЭК, которые создаются по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой техникумом.

7.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума на текущий учебный год не позднее, чем за один месяц до начала работы ГЭК. ГЭК формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.3.ГЭК возглавляет председатель, кандидатура которого утверждена приказом министерства образования Нижегородской области, он организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений (ассоциаций) по профилю подготовки выпускников.

7.4.Директор техникума является заместителем председателя ГЭК.

7.5.В случае необходимости в техникуме может быть создано несколько ГЭК, при этом назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников техникума, имеющих высшую квалификационную категорию.

7.6.К защите в ГЭК, если их создается несколько в техникуме, не допускаются студенты руководителя ВКР, который входит в состав данной ГЭК.

7.7.Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Процедура защиты ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии.

7.8.В ГЭК представляются следующие материалы:

- приказ о составе ГЭК;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- личная (учебная) карточка студента;
- зачетная книжка студента;
- отчет студента по преддипломной практике;
- аттестационный лист и характеристика на студента от организации, где он проходил преддипломную практику;
- протокол заседания ГЭК (Приложение).

7.9.На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося

(не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7.10. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад, презентация (при наличии) выпускника по ВКР;
- отзыв руководителя и рецензия на ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы членов ГЭК;
- свободное владение материалом;
- использование информационных технологий при выполнении ВКР;
- актуальность и новизна разработанной темы ВКР.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.11. Заседание ГЭК протоколируется и в протоколе записывается:

- итоговая оценка ВКР;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК и хранятся 75 лет.

7.12. В случае отсутствия по уважительной причине председателя ГЭК заседание ГЭК проводит заместитель председателя ГЭК.

7.13. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и повторно проходят государственную итоговую аттестацию после их восстановления в техникуме не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. При этом тема ВКР может не меняться, это определяется на заседании ГЭК.

7.14. Студентам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

7.15. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для студентов назначается техникумом не более двух раз в течение одного года.

8. ХРАНЕНИЕ ВКР

8.1. Выполненные студентами ВКР после защиты хранятся в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока уничтожение ВКР проводится комиссией согласно приказа директора техникума.

8.2.Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3.Лучшие ВКР по заявлениям председателей предметных (цикловых) комиссий на имя директора техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий в техникуме. Они хранятся в методическом кабинете техникума.

8.4.По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР студентов.

8.5.Приспособления и изделия, изготовленные студентами в рамках выполнения ВКР, по решению директора могут не подлежать хранению в течение пяти лет, а могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через продажи, переданы работодателям и т.п.

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК)
 по защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

«___» _____ 20___ г.

Присутствовали:

председатель ГЭК _____

заместитель председателя ГЭК _____

члены ГЭК: _____

секретарь _____

СЛУШАЛИ:

защиту ВКР

студента _____

(Ф.И.О. – полностью)

на тему _____

ВКР выполнен под руководством _____

(Ф.И.О. – полностью)

В ГЭК представлены следующие материалы:

- приказ о составе ГЭК;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- выпускная квалификационная работа на _____ листах.
- чертежи на _____ листах.
- отзыв руководителя на ВКР с оценкой _____ (_____).
- рецензия на ВКР с оценкой _____ (_____).
- личная (учебная) карточка студента;
- зачетная книжка студента;
- отчет студента по преддипломной практике;
- аттестационный лист и характеристика на студента от организации, где он проходил преддипломную практику.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент выполнил и защитил ВКР на оценку

_____ (_____).

2. Присвоить квалификацию _____

Особое мнение членов ГЭК по результатам защиты ВКР

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по защите выпускной квалификационной работы**

Дифференцированная оценка - 5,4,3,2

Ф.И.О. члена ГЭК	Оформление пояснительной записки и графической части	Устный доклад (полнота, логичность)	Глубина и точность ответов на вопросы	Свободное владение материалом	Актуальность, новизна	Использование информационных технологий	Общая оценка по результатам защиты
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Подпись членов ГЭК
