

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБОУ СПО НАТТ)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО НАТТ
С.В.Сбитнев
«01» ноября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений
ГБОУ СПО «Нижегородский автотранспортный техникум»

г. Нижний Новгород
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики правонарушений государственного бюджетного образовательного учреждения «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СПО «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – техникум) и регламентирует деятельность техникума по воспитательно-профилактической работе со студентами, направленную на соблюдение норм в образовательной и воспитательной деятельности, а также против проявлений антиобщественных действий.

1.2. Цель работы Совета профилактики правонарушений (далее – СПП) – организация системной и эффективной работы по профилактике правонарушений студентами, формированию у них установок на здоровый образ жизни, на создание устойчивой внутренней психологической защиты к употреблению алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств, психотропных, курительных и других одурманивающих веществ, борьба с нарушениями учебной дисциплины (пропуски занятий по неуважительным причинам, низкая успеваемость и т.п.) и с другими проявлениями антиобщественных действий.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума;
- Устава техникума.

2. Задачи работы Совета профилактики правонарушений

2.1. Диагностика и предупреждение противоправных поступков студентов на самых ранних стадиях противоправного поведения.

2.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по корректировке работы со студентами групп социального риска, получение ими социально-педагогической помощи.

2.3. Выявление причин нарушения учебной дисциплины студентами и разработка рекомендаций с целью их уменьшения.

2.4. Выработка предложений для предоставления условий для обучения студентов с учетом особенностей их психо-физического развития и состояния здоровья.

2.5. Защита прав и законных интересов студентов

2.6. Осуществление контроля за условиями обучения и воспитания студентов.

2.7. Организовывать правовое воспитание студентов.

2.8. Постановка студентов, находящихся в социально опасном положении, на внутритехникумовский учет и снятие их с учета.

2.9. Выходить с предложениями к директору техникума о применении к студентам соответствующих дисциплинарных взысканий на основании положений Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума и Правил проживания в общежитии техникума.

2.10. Вести учет применяемых дисциплинарных взысканий к студентам техникума.

2.11. Выявляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию детей, и в необходимых случаях ставит вопрос в соответствующие государственные и общественные организации по привлечению их к ответственности в рамках действующего законодательства.

3. Принципы деятельности Совета профилактики правонарушений

3.1. Законность принимаемых решений, демократизм и индивидуальный подход к студентам и их семьям, с соблюдением конфиденциальности полученной информации и в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, органами местного самоуправления в сфере управления образованием, правоохранительными органами.

3.2. Уважительное отношение к человеческому достоинству, гарантия защиты от всех форм психического насилия и оскорбления личности всех участников образовательного процесса.

3.3. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений всеми участниками образовательных отношений.

4. Состав Совета профилактики правонарушений

4.1. В состав СПП входят:

- зам. директора по воспитательной работе – председатель

- зам. директора по учебной работе – зам. председателя

Члены совета:

- зам. директора по учебно-производственной работе

- заведующие отделениями

- педагог-психолог

- социальный педагог – секретарь

- преподаватели.

4.2. Состав СПП утверждается приказом директора техникума на учебный год.

4.3. На заседание СПП могут приглашаться классные руководители, преподаватели, сотрудники техникума, родители (законные представители) несовершеннолетних.

4.4. Заседания СПП созываются не реже 1 раза в месяц или по мере необходимости.

5. Процедура проведения заседаний Совета профилактики правонарушений

5.1. Информация о дате проведения СПП и список приглашенных студентов вывешивается не позднее, чем за три учебных дня на информационном стенде техникума.

5.2. Классные руководители, методисты заочного отделения, воспитатель общежития (в случае нарушения Правил проживания в общежитии) не позднее, чем за три учебных дня оповещают под роспись приглашенных студентов о дате проведения СПП и берут с них объяснительную, а также информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

5.3. Правомочность проведения СПП определяется наличием на менее 2/3 членов СПП.

5.4. Классные руководители, методисты заочного отделения, воспитатель общежития или другие должностные лица характеризуют отношение приглашенных студентов к учебе, их поведение, зачитывается объяснительная студента.

5.5. Прежде чем принять решение по существу вопроса необходимо заслушать приглашенного студента и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, если они присутствуют на заседании СПП.

5.6. Решение принимается открытым голосованием простым большинством.

5.7. Ведение заседания протоколируется секретарем.

5.8. Процедура вынесения дисциплинарного взыскания студентам должна соблюдаться согласно требованиям Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.9. Ответственность за ведение и хранение документации по СПП и подготовка проектов приказов директора техникума возлагается на социального педагога.

5.10. Записи в личные дела студентов о дисциплинарных взысканиях заносятся секретарем учебной части под контролем зав.отделениями.

5.11. Контроль за организацией СПП и документооборотом возлагается на зам.директора по воспитательной работе.