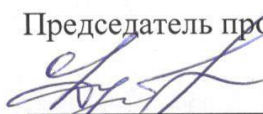


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ «НАТТ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

  
\_\_\_\_\_  
«07» 02 2020 г.

О.В.Дубкова

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор

\_\_\_\_\_  
С.В. Сбитнев

Приказ от «07» февраля 2020 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Нижегородский автотранспортный техникум»

г. Нижний Новгород

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения ее решений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов техникума, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей ГБПОУ «НАТТ» (далее – техникум).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 2 статья 45;

- совместным письмом Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 19 ноября 2019 года.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами техникума, коллективным договором и настоящим Положением.

1.5. Основная задача Комиссии – рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом техникума (Советом трудового коллектива).

1.7. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факты имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допустимых законодательством. В том случае, если по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

## **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом директора техникума составом 9 человек, из равного числа (по 3 человека) представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников техникума.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Студенческим советом, Советом родителей, профсоюзом комитетом (Советом трудового коллектива).

2.3. Комиссия избирается сроком на два учебных года. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.6. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседания Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.8. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.9. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.6. настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.10. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора техникума информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.11. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.12. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии третьим лицам.

2.13. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из техникума совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, родителем несовершеннолетнего студента (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника техникума – члена Комиссии.

Новый член Комиссии избирается от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.14. Комиссия созывается по мере необходимости, в случае поступления обращения от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия является органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между совершеннолетним обучающимся и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и руководящим составом техникума;

- между совершеннолетним обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и педагогическим работником;

- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

- между педагогическим работником и техникумом по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

3.2. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений;

- Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

- образовательных программ техникума, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.3. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и их объединениями.

3.4. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различными участниками образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.5. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, технических средств, организации делопроизводства, учета, хранения дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется техникумом.

3.7. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- совершеннолетние обучающиеся техникума;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, как работающие в техникуме по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;
- иные работники техникума, выполняющие трудовые функции в техникуме.

3.8. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора техникума, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. Заявление подается лично в письменной форме (через секретаря техникума) или отправляется по почте.

4.3. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии с последующем письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания, либо отказе в его рассмотрении.

4.4. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- оспариваемые действия или бездействие участников образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие Студенческого совета и (или) Совета родителей.

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора техникума, который обжалуется;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

- требования заявителя.

4.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.6. Комиссия рассматривает спор в следующем порядке:

- Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений и принимает решение в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения (заявления, жалобы, предложения);

- решение о месте, дате и времени заседания Комиссии принимается председателем в течение пяти учебных дней со дня поступления заявления, о чем члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем;

- заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора;

- рассмотрение спора в отсутствие заявителя (доверенного лица) допускается лишь по письменному заявлению.

4.7. При наличии в заявлении информации, предусмотренной в п.4.4. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.8. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной в п.4.4. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.9. В случае неявки заявителя или его доверенного лица на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается.

4.10. В случае вторичной неявки заявителя или его доверенного лица без уважительных причин Комиссия вправе вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения о чем заявитель (его доверенное лицо) извещается в письменной форме, что не лишает заявителя права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах десятидневного срока.

4.11. На заседании Комиссии вправе присутствовать и давать пояснения лица (доверенное лицо), направившие заявление и лица (доверенное лицо), чьи действия обжалуются в заявлении.

Доверенные лица обязаны предоставить Комиссии документ, удостоверяющий их полномочия.

4.12. В случае причастия члена Комиссии к конфликту между участниками образовательных отношений, он не имеет право принимать участие в работе Комиссии.

4.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявления Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо

немотивированный отказ от дачи показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

4.15. По запросу Комиссии директор техникума в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.16. В случае необходимости директор техникума вправе до направления заявления участников образовательных отношений в Комиссию создать рабочую комиссию с привлечением представительного органа работников с целью разрешения спорных вопросов. Решение рабочей комиссии носит рекомендательный характер, по ее материалам директор техникума может издать приказ.

## **5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников техникума.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору техникума, а также при наличии запроса обучающегося Студенческому совету, Совету родителей и (или) профсоюзному комитету техникума (Совету трудового коллектива).

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.