

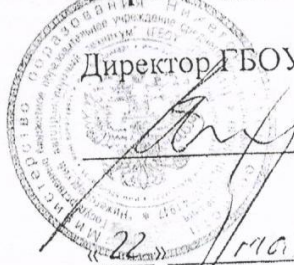
Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБОУ СПО НАТТ)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Нижегородский автотранспортный техникум»

Юридический адрес: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д.34

На период с 22.05.2014г. по 22.05.2017г.

От работодателя:

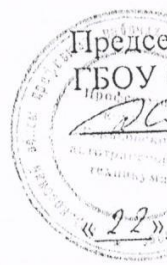


Директор ГБОУ СПО НАТТ

Сбитнев
Сбитнев
Сергей Вениаминович

«22» мая 2014 г.

От работников:



Председатель профкома
ГБОУ СПО НАТТ

Хетагури
Хетагури
Елена Кроноидовна

«22» мая 2014 г.

г. Нижний Новгород
2014г.

Отдел социально-трудовых отношений
Администрации Советского района
г. Нижний Новгород
тел. 468-59-91, 417-08-12
Осуществлена регистрация
Регистрационный № 35-11-07/14
от «18» 06 2014 г.
21.05.14 Кротова Е.И.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – техникум).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами, имеющими отношение к деятельности техникума с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников техникума и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным отраслевым соглашением.

1.3. Коллективный договор разрабатывается на основе предложений членов трудового коллектива, программы социального и экономического развития техникума.

1.4. Коллективный договор принимается на общем собрании (конференции) коллектива техникума.

1.5. Сторонами коллективного договора являются: работодатель в лице директора техникума, именуемый далее «работодатель» и работники техникума, именуемые далее «работники», представленные первичной профсоюзной организацией, именуемой далее «профсоюзная организация» в лице председателя профсоюзного комитета.

1.6. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.ст. 30,31 ТК РФ).

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников техникума и его подразделения.

1.8. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в техникуме, максимально способствующей ее стабильной и продуктивной работы, успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации;

- повышение уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.9. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности работодатель и профсоюзная организация выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.10. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

Работодатель обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действия которых распространяются на техникум в установленном законом порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам равную оплату за равный труд;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавать условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации производительности труда;
- учитывать мнение профсоюзной организации по проектам текущих и перспективных учебных планов и программ;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

Профсоюзная организация как представитель работников обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности техникума, нацеливать работников на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; полное, своевременное и качественное исполнение трудовых обязанностей;
- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;

- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий труда;

- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в техникуме;

1.11.Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу работодателя, работников, обучающихся и других лиц;

- незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.12.Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем не должны ухудшать положение работников по сравнению с законодательством РФ, распространяющимися на техникум соглашениями, настоящим коллективным договором. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из работников.

1.13.Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия путем переговоров. Стороны обязуются делать все от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы согласительным путем, использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе.

1.14.Настоящий коллективный договор заключается сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать его действие на срок не более трех лет (ст.43 ТК РФ).

1.15.Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.16.В течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения на основании совместного решения профсоюзного комитета и администрации техникума.

1.17.В случаях, предусмотренных частью 4,5,6,8 статьи 43 ТК РФ коллективный договор сохраняет свое действие.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1.Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также региональным отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором.

2.2.Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

2.3.Трудовые договоры заключаются:

- на неопределенный срок (если в трудовом договоре не оговорен срок его действия);

- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также по соглашению сторон с лицами, указанными в статье 59 ТК РФ.

2.4.Прием на работу оформляется приказом работодателя с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре, оплаты труда, режима труда и отдыха. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в техникуме правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовым функциям работника (например, должностная инструкция), коллективным договором (ст.ст. 67,68 ТК РФ).

2.5.При заключении трудового договора может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев.

Испытания при приеме на работу не устанавливаются для категорий лиц, перечисленных в ст. ст. 70, 207, 289 ТК РФ.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

2.6.Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу

без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве (ст. 60 ТК РФ).

2.7.Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ч.2,3 ст. 72.2 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.8.Прекращение трудового договора с работником производится по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.9.Работодатель обязан оформить изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора, и с учетом положений коллективного договора (ст.ст. 57,58 ТК РФ).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1.Внесение изменений в действующее расписание занятий осуществляется в случае производственной необходимости по распоряжению заместителя директора по учебной работе или лица, его замещающего, только по согласованию с преподавателями и мастерами производственного обучения, привлекаемыми к замене занятий.

3.2.Не должны вноситься в постоянно действующее расписание занятий изменения, нарушающие учебный процесс или ухудшающие условия работы преподавателей или обучающихся.

3.3.Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя.

3.4.Работодатель создает условия для профессионального роста работников путем организации системы подготовки кадров, чтобы работник имел возможность повысить свою квалификацию.

3.5.Установление условий труда и заработной платы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.6.Профсоюзный комитет техникума представляет интересы работников техникума, являющихся членами Общероссийского профессионального союза работников транспорта и дорожного хозяйства, а в случаях, которые предусмотрены ТК РФ, - интересы всех сотрудников, независимо от их членства в профсоюзе (ст. 30 ТК РФ).

3.7.Профсоюзный комитет признает свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с работодателем в их реализации.

3.8.Лица, не выполняющие или нарушающие обязательства по коллективному договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА. ОПЛАТА ТРУДА

4.1.Рабочее время и время отдыха педагогических и других работников техникума регламентируется ТК РФ, главой 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утвержденными директором техникума.

4.2.Режим работы директора техникума, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью техникума.

4.3.Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности в течение рабочего дня, отдельный перерыв для приема пищи не устанавливается. Возможность приема пищи обеспечивается одновременно с обучающимися.

4.4.Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4.5.Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает: проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности, и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними, предусматривается локальным нормативным актом техникума (правилами внутреннего трудового распорядка) с учетом соответствующих

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.6. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций (не предусмотренных тарификацией), оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в техникуме в период образовательного процесса, которые проводятся под руководством дежурного администратора и направлены на обеспечение порядка и дисциплины во время перерывов между учебными занятиями. Дежурства проводятся по графику дежурств, утвержденному директором техникума с учетом режима рабочего времени каждого преподавателя и мастера производственного обучения, в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, других особенностей работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

- Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

4.7. Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работ, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

4.8. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих

преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

4.9.Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного в соответствии с занимаемой должностью. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.10.Преподаватели техникума, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе цикловых (предметных) комиссий, к подготовке комплектованию учебных кабинетов (лабораторий) к образовательному процессу.

4.11.Период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников техникума. В период отмены учебных занятий в отдельных группах, либо в целом по техникуму, педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами.

4.12.При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), за исключением педагогических работников (п. 4.14.настоящего договора).

4.13.Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ, приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).

4.14.Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1).Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю:

-педагогам-психологам, социальным педагогам, мастерам производственного обучения, педагогам - организаторам;

-методистам;

- руководителям физического воспитания;
- преподавателям – организаторам ОБЖ.

2). Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю:

- педагогам дополнительного образования;
- 720 часов в год – преподавателям.

4.15. В случае возникновения необходимости работы в выходные дни, работодатель вправе привлекать работников учебной части и библиотеки техникума с их письменного согласия для организации дежурства с предоставлением другого дня отдыха.

4.16. Распределение педагогической нагрузки осуществляется цикловой (предметной) комиссией и утверждается директором техникума.

4.17. За преподавательскую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4.18. Об уменьшении педагогической нагрузки в течение учебного года и о загрузке другой педагогической работой педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

4.19. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года и окончания учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном на основании тарификации в начале учебного года.

4.20. В порядке, предусмотренном статьями 60.1, 60.2 ТК РФ, по заявлению работника работодатель имеет право разрешить ему работу в техникуме по иной профессии, специальности или должности в порядке внутреннего совместительства.

4.21. Отдельным категориям работников может быть установлен по их просьбе неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (ст. 93 ТК РФ).

4.22. Работодатель вправе предоставить работникам, не связанным с учебным процессом, в исключительных случаях, индивидуальный график работы (изменение времени работы, обеденного перерыва (продолжительностью не менее 30 минут)).

4.23. Продолжительность ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

4.24. В случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ, работодатель может привлечь работника (с письменного согласия) к сверхурочным работам.

4.25. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом

мнения профсоюзного комитета, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.26.Продолжительность очередных отпусков педагогических работников техникума устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724 (в ред. от 21.05.2012 № 502) «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам» (ст. 334 ТК РФ). Остальным работникам – 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

4.27.По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

4.28.По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

4.29.Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях как высшего, так и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, предоставляются гарантии и компенсации (ст. ст. 173,174 ТК РФ).

4.30.Работники техникума могут привлекаться для дополнительной работы по различным видам деятельности на условиях внутреннего совместительства при условии успешного выполнения своих основных функциональных обязанностей.

4.31.Труд работников, не достигших 18-летнего возраста, регулируется положениями статьи 92 ТК РФ.

4.32.Администрация техникума (через лиц, за которыми закреплено ведение табелей) ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

4.33.Оплата труда работников техникума осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 15.10.2008 № 468 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Нижегородской области», приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих;
- от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных групп общеотраслевых профессий рабочих;
- от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования», а также других нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

4.34.Порядок и условия труда, формирование должностных окладов работников техникума, выплаты компенсационного и стимулирующего

характера производятся в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБОУ СПО «Нижегородский автотранспортный техникум».

4.35.Педагогическим работникам, в целях содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями производить выплату денежной компенсации. Размер выплачиваемой базовой суммы устанавливается федеральным законом.

4.36.Работодатель обязуется при изменении существенных условий оплаты труда поставить в известность работника не позднее, чем за два месяца до изменения.

4.37.При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

4.38.Выплата заработной платы производится наличными денежными средствами через кассу техникума или путем перечисления на лицевые счета в отделение банка или пластиковые карточки в следующие сроки:

- за первую половину месяца – 19 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца – 4 числа следующего месяца.

4.39.Бухгалтерия техникума в письменной форме извещает каждого работника о причитающейся ему к получению денежной сумме за соответствующий период путем выдачи расчетного листка.

4.40.Стороны коллективного договора признают необходимым рекомендовать работодателю способствовать реализации областной целевой программы «Меры социальной поддержки молодых специалистов Нижегородской области на 2011-2023 годы» по поддержке (профессиональной, организационно-административной, экономической) молодых преподавательских кадров, со стажем работы до 5 лет, а также по улучшению условий для расширения научно-методической деятельности.

4.41.В соответствии со статьей 125 ТК РФ отзывать работника из очередного отпуска допускается только с его согласия.

4.42.При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (ст. 127 ТК РФ).

4.43.При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией техникума либо сокращении численности работников, увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства в течение двух месяцев со дня увольнения (ст. 178 ТК РФ).

4.44.Все вопросы, связанные с полной или частичной ликвидацией структурных подразделений, другие мероприятия, влекущие за собой сокращение рабочих мест, предварительно осуществлять с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.45.Извещать работников о предстоящем увольнении по сокращению численности или штата не менее, чем за 2 месяца (ст. 180 ТК РФ).

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Работодатель обязуется обеспечить соблюдение здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда (Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ (в ред. от 09.05.2005 г.) «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

Обеспечивать право работников техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этих задач работодатель осуществляет ряд мероприятий, сроки, стоимость их осуществления указываются в Соглашении по улучшению условий труда работников ГБОУ СПО НАТТ (Приложение №1).

5.2. Администрация признает, что обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников является ее обязанностью (ст. 8 Основ законодательства РФ об охране труда, ст. 211 ТК РФ).

5.3. Работодатель обеспечивает инструктаж работников по технике безопасности, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, запрещается.

5.4. В целях профилактики противопожарной безопасности и техники безопасности администрация должна осуществлять плановый контроль состояния и замены кабелей силовой и световой электрической проводки.

5.5. Все работники техникума регулярно, в установленном законодательством порядке обязаны проходить периодические медицинские осмотры.

5.6. Работодатель обеспечивает наличие соответствующих нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов в структурных подразделениях, учебных кабинетах (лабораториях), мастерских, общежитии.

5.7. Работодатель организует работу уполномоченных лиц по охране труда, проводит контроль состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности. Обеспечивает гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.8. Стороны коллективного договора совместно контролируют реализацию положений федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» по обеспечению безопасности работников в процессе трудовой деятельности и прав работников на рабочих местах, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

6.1.Администрация техникума способствует выдвижению работников на соискание почетного звания, представление к награде, ходатайствует о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом министерства образования и администрации Нижегородской области за особые заслуги в профессиональной деятельности.

Применяет меры морального и материального поощрения за заслуги в социально-культурном развитии техникума, значительный личный вклад и высокое профессиональное мастерство.

6.2.Стороны коллективного договора при наличии бюджетных и собственных средств от приносящей доход деятельности рекомендуют работодателю:

- выплачивать работникам единовременное материальное вознаграждение (пять тысяч рублей) в связи с юбилейными датами со дня рождения - 50 лет, 55 (женщинам), 60 (мужчинам), 70 лет;

- устанавливать доплаты работникам за успехи в реализации задач модернизации образования (до пяти тысяч рублей);

- выплачивать единовременное материальное вознаграждение в честь Дня учителя, Международного женского дня, Дня защитника Отечества, Нового года (по согласованию с учредителем);

- оказывать материальную помощь работникам, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий и в случаях проведения платных дорогостоящих операций и приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов (кроме стоматологических услуг) с представлением направления медицинского учреждения и документа об оплате их стоимости (до десяти тысяч рублей), а также при рождении ребенка, свадьбе работника, смерти близких родственников (пять тысяч рублей);

- создавать условия для организации горячего питания работников;

- предоставлять автотранспорт для собственных нужд работников по их заявлению с оплатой расхода топлива (по согласованию с администрацией техникума);

- устанавливать доплаты преподавателям и мастерам производственного обучения (в возрасте до тридцати лет) в течение пяти лет (до пяти тысяч рублей);

6.3.В соответствии с положением об общежитии в исключительных случаях для нуждающихся в жилье работникам техникума возможно предоставление комнаты в общежитии (при условии полного обеспечения жильем обучающихся) с оплатой пятидесяти процентов от затрат на коммунальные услуги и содержание общежития в расчете на одного проживающего.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Стороны договорились о том, что:

7.1. Работодатель признает право профсоюзного комитета вести переговоры от имени трудового коллектива по вопросам заключения коллективного договора, установления режимов труда, социального развития коллектива и другим вопросам.

7.2. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с администрацией по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов, строя свои отношения на принципах самоуважения и сотрудничества.

Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре, других вопросах, а также принимать участие в организации юбилеев и праздников, принимать участие в организации похорон, выделении материальных средств из профсоюзных взносов на поддержание членов профсоюза и посещение больных.

7.3. Работодатель заблаговременно ставит в известность профсоюзный комитет обо всех готовящихся крупных организационных изменениях в деятельности техникума, а также о проектах долгосрочных и текущих планов, результатах финансовой деятельности техникума и распределения полученных доходов, других вопросах в соответствии с законодательством.

7.4. Профсоюзным органам предоставляется бесплатно право пользования помещением (в том числе для проведения собраний), служебными автомобилями, телефонами, множительной техникой и др. (ст. 32 ТК РФ).

7.5. Сбор членских профсоюзных взносов и перечислений их на расчетный счет профкома осуществляется через бухгалтерию техникума путем безналичного расчета согласно заявлению членов профсоюза.

7.6. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от производственной работы, для участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в работе его пленумов, заседаний Исполкома и комиссий, представителям профсоюза, участвующим в переговорах от имени коллектива, предоставляется свободное от работы время с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива и профсоюза, а также профсоюзной учебы (Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» следующей продолжительности:

- на время проведения колдоговорной компании 0,5 – 5 дней.;
- на время профсоюзной учебы 1 – 3 дня;
- для участия в пленумах, работе комиссий и т.д. 1 день.

7.7.Работодатель предоставляет профсоюзному комитету данные о социально-экономической деятельности техникума, внесенные в ежеквартальный отчет государственному органу.

7.8.Работодатель и профсоюзная организация принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками техникума и членами их семей.

7.9.Работодатель по мере необходимости перечисляет профсоюзному комитету денежные средства на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу в техникуме.

7.10.Профсоюзный комитет гарантирует эффективное использование средств, выделяемых работодателем на основании ст. 377 ТК РФ, на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу среди работников техникума и членов их семей.

7.11.Работники техникума обязуются:

- соблюдать Устав техникума и Правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессионального поведения.

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

- обеспечить необходимый профессиональный и моральный уровни своей деятельности, которые бы не нарушали права обучающихся и способствовали успешной реализации техникумом образовательных программ, эффективному ведению иной, приносящей доход деятельности, лицензированию и аккредитации, созданию и поддержанию престижного имиджа техникума.

- не применять методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося.

- проводить все общественные мероприятия во внерабочее время.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ (КОНФЛИКТОВ) ПО УСЛОВИЯМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

8.1.Стороны приняли на себя обязательство в период действия настоящего коллективного договора не выдвигать новые требования и не конфликтовать по трудовым вопросам, включенным в него, при условии их выполнения.

8.2. Споры по выполнению сторонами принятых обязательств рассматриваются в соответствии с законодательством (ст.ст. 51, 400 ТК РФ).

8.3. Профсоюзный комитет техникума в случае принятия работодателем решения, нарушающего условия коллективного договора, вносит представление об устранении этих нарушений. Работодатель в этом случае реализует принятое решение до рассмотрения разногласий.

8.4. Представление профсоюзного комитета о нарушении законодательства о труде подлежит безотлагательному рассмотрению работодателем и принятию мер по устранению нарушений.

9. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. При осуществлении контроля стороны обязаны представлять необходимую информацию. К лицам, допускающим нарушения в переговорах, дающим неверные сведения, допускающим невыполнение коллективного договора, могут быть применены санкции в установленном законодательном порядке (ст. 51 ТК РФ).

9.2. Стороны, подписавшие коллективный договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

9.3. Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (индивидуальный трудовой спор) рассматриваются комиссией по трудовым спорам и в суде.

9.4. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.