

**Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «НАТТ»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «НАТТ»

С.В. Сбитнев

«_17_» _____ 02 _____ 2022г.

П Р А В И Л А П Р И Е М А

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский автотранспортный техникум" в 2022 году**

**г. Нижний Новгород
2022 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автотранспортный техникум» в 2022 году (далее — Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) в ГБПОУ «НАТТ» (далее — техникум) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.1999г. №662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 г. №100 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021 №316-01-63-2331/21 «О контрольных цифрах

приема граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2022 год».

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.6. Прием осуществляется на очную и заочную формы обучения.

1.7. Контрольные цифры приема по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в техникуме. Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета определяется Правительством Нижегородской области.

1.8. Цифры приема граждан по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена для обучения по очной и заочной форме обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливаются техникумом.

1.9. Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости устанавливаются только законодательством РФ.

1.10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникуме персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора техникума. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросами в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в ФИС ГИА и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и в следующем объеме:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код укрупненных групп специальностей, коды специальностей	Наименования укрупненных групп специальностей, наименования специальностей	Квалификация	Срок обучения		Контрольные цифры приема (бюджет)	
			на базе основного общего образования (9 класс)	на базе среднего общего образования (11 класс)	9 класс	11 класс
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА					
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	3 года 10 мес.	-	75	
23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	Техник-электромеханик	3 года 10 мес.	-	25	
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	125	25
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ					
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 мес.	-	25	
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	50	25
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	2 года 10 мес.	-	50	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код укрупненных групп специальностей, коды специальностей	Наименования укрупненных групп специальностей, наименования специальностей	Квалификация	Срок обучения	Контрольные цифры приема (бюджет)	План приема с полным возмещением затрат
			на базе среднего общего образования		
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА				
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	3 года 8 мес.	25	до 25
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ				
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	2 года 8 мес.	25	

Условием для открытия группы с полным возмещением затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является наличие не менее 17 поданных заявлений, заключенных и оплаченных договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума (<http://натт.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Очная форма обучения:

Прием заявлений на очную форму обучения начинается с **20 июня 2022 г.** и осуществляется до **14.00 15 августа 2022 г.**, при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2022 г.**

Заочная форма обучения:

Прием заявлений на заочную форму обучения начинается с **20 июня 2022 г.** и осуществляется до **15.30 26 сентября 2022 г.**, при наличии свободных мест прием документов продлевается до **23 декабря 2022 г.**

4.1.1 В случае подачи заявления на несколько специальностей поступающим оформляется одно заявление с указанием приоритетов специальностей.

В случае подачи заявления и на базе основного общего, и на базе среднего общего образования поступающим оформляется два заявления, к которым прикладываются два пакета документов согласно п.4.2.

Заявление на заочную форму обучения заполняется отдельно от очной формы, к которому также прикладывается полный пакет документов согласно п.4.2.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предьявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и/или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и/или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3x4).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном данным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если

последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии (3x4);
- копии документов, заверенных в установленном порядке, или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

При предъявлении копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации она должна быть заверена в установленном порядке (нотариально), допускается также заверка копии образовательной организацией, выдавшей документ.

4.4. Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999г. № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения» прием на обучение в техникум за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области имеют право граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан.

По договорам об оказании платных образовательных услуг имеют право поступать в техникум все иностранные граждане.

4.5. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем документ выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава техникума, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- согласие на размещение персональных данных в ФИС ГИА и приема;
- опубликование в сети Интернет, с целью формирования информации о конкурсе на открытые к приему специальности;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Форма заявления о приеме поступающего дополнительно предусматривает наличие следующих сведений о поступающем, необязательных к заполнению:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- место рождения поступающего;
- адрес проживания поступающего и его родителей (законных представителей);
- контактный телефон поступающего и его родителей (законных представителей);
- электронная почта поступающего и его родителей (законных представителей);
- изучаемый иностранный язык;
- статус семьи, в которой проживает поступающий;
- социальный статус поступающего (при наличии).

4.7. Поступающие вправе направить /представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в техникум;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3. С использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи» посредством электронной информационной системы техникума, с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Обработка заявлений, направленных посредством электронной информационной системы техникума обрабатываются в течение семи календарных дней с момента подачи заявления.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Для зачисления в техникум поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

– на очную форму обучения - **не позднее 14.00 16 августа 2022 г.**, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления – **не позднее 28 ноября 2022 г.**;

– на заочную форму обучения – **не позднее 15.30 27 сентября 2022 г.**, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления – **не позднее 26 декабря 2022 г.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении на очную форму обучения издается **18 августа 2022 г.**

Приказ о зачислении на заочную форму обучения издается **30 сентября 2022 г.**

Дополнительные приказы о зачислении на очную форму обучения при наличии свободных мест до **01 декабря 2022 г.**

Дополнительные приказы о зачислении на заочную форму обучения при наличии свободных мест до **27 декабря 2022 г.**

Приказы с приложением размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В течение 7-и рабочих дней после приказа о зачислении приемная комиссия формирует и передает в отдел кадров по акту приема-передачи полностью оформленные и сформированные личные дела вновь поступивших обучающихся.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части I статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». При этом зачисление в техникум производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла в следующей последовательности:

– средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, который рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

– при равенстве средних баллов, преимущественным правом на зачисление обладают поступающие:

на специальностях:

▪ 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного);

▪ 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

– имеющие более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика (или алгебра и начала математического анализа), физика, информатика, русский язык;

на специальностях:

▪ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

▪ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

▪ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

▪ 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

– имеющие более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика (или алгебра и начала математического анализа), информатика, русский язык, иностранный язык.

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и при равном среднем балле по профильным учебным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и наличии договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме учитываются результаты индивидуальных достижений в следующей последовательности:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний и творческих достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015.г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Волдскиллс Россия)", либо международной организацией "WoldSkillsInternetal", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа" (WoldSkills Europe).

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в протокол приемной комиссии добавляется таблица, которая содержит ФИО поступающего и оценки по профилирующим предметам в порядке, указанном в пункте 5.4. Таблица должна отражать, кто из поступающих проходит по конкурсу на данную специальность, исходя из оценок по профилирующим предметам. Этот пункт также включается в протокол приемной комиссии.

6. Порядок организации приема для обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат за счет физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг)

6.1. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Прием документов от поступающих на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в техникум предшествует предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (заверенной в установленном порядке копии документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации), заключение договора об образовании на обучение и предоставление копии квитанции об оплате за 1 семестр.

6.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест на заочную форму обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, техникум осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, в последовательности аналогично п.5.4 данных Правил приема.