

**Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Нижегородский автотранспортный техникум»
(ГБОУ СПО НАТТ)
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО НАТТ

С.В.Сбитнев

2014г.

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности
в Центре профессиональных квалификаций
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Нижегородский автотранспортный техникум»**

**г. Нижний Новгород
2014 год**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и регламентирует организацию и осуществление образовательного процесса в Центре профессиональных квалификаций (далее Центр) по программам дополнительного образования и профессионального обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - Договор).

2. Порядок разработки и условия реализации образовательных программ

2.1. Программы дополнительного образования и профессионального обучения Центр разрабатывает самостоятельно с учетом потребностей заказчика, при этом учитываются требования, установленные законодательством Российской Федерации.

Если по направлениям подготовки имеются типовые и примерные программы, разработанные уполномоченными Федеральными государственными органами, Центр на их основе самостоятельно разрабатывает рабочие программы.

Программы и учебно-тематические планы рассматриваются на заседаниях учебно-методического совета и утверждаются директором техникума.

2.3. Программы, реализуемые Центром, могут реализовываться самостоятельно, а также посредством сетевого взаимодействия с использованием ресурсов нескольких организаций (другие учебные заведения, базовые предприятия) на основе договора.

2.2. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ (подготовительные курсы).

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации краткосрочных программ повышения квалификации исполнительных руководителей, специалистов и служащих, имеющих (или получающих) среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Программы направлены на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся (или получаемой) квалификации.

2.4. Профессиональное обучение осуществляется путём реализации программ:

- подготовки по профессиям рабочих;
- профессиональной подготовки служащих;
- повышения квалификации рабочих;
- повышения квалификации служащих.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Лица, осваивающие в Центре программы обучения, именуются слушателями, которые зачисляются по направлениям предприятий или по заявлениям физических лиц в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договора.

3.2. Центр путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения программ дополнительного образования и профессионального обучения.

При освоении программы профессионального обучения (индивидуальные практические занятия по вождению автомобиля) может применяться индивидуальный график, согласованный с обучающимся.

3.3. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.4. Слушатели объединяются в учебные группы, допускается формирование групп до 30 человек, (подготовка водителей - до 25 человек). Для каждой группы составляется расписание учебных занятий, утверждаемое директором техникума.

3.5. Продолжительность обучения регламентируется учебно-тематическим планом.

3.6. Обучение осуществляется по очной форме. В зависимости от направления и объема программы может применяться и очно-заочная (с частичным отрывом от основной работы слушателя) форма обучения с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

3.7. В Центре предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- «круглые столы»;
- мастер-классы;
- деловые игры;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия (непосредственно на производстве, тематические экскурсии и пр.);
- консультации;
- выполнение индивидуальной выпускной работы;
- другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

3.8. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для практических

занятий по вождению автомобиля – устанавливается астрономический час – 60 минут).

Учебные занятия в Центре проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором техникума. Учебное расписание составляется на каждую группу.

Перемены на отдых слушателей устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.

В течение учебного дня предусматривается обеденный перерыв, продолжительностью 40 минут (с 12 часов 20 минут до 13 часов 00 минут).

Учебный процесс по программам дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года.

3.9. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговая аттестация.

3.10. По окончании обучения проводится итоговая аттестация. При положительном результате Центр выдаёт слушателю удостоверение или свидетельство по установленной форме.

3.11. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями (внутренними совместителями), специалистами с предприятий.

3.12. В Центре ведётся и хранится следующая отчетная и распорядительная документация:

- приказы на зачисление слушателей и на отчисление в связи с окончанием обучения;
- журналы учебных занятий (со списками слушателей, учетом посещения занятий, записями преподавателей о проведенных занятиях);
- журналы учета выдачи удостоверений или свидетельств о прохождении курса обучения;
- приказы (состав комиссий и др.).

4. Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей

4.1. В процессе освоения программ дополнительного образования и профессионального обучения предусматривается осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей.

4.2. Текущий контроль успеваемости призван контролировать и оценивать с помощью тестов, контрольных заданий, домашних заданий и т.п. уровень знаний и степень усвоения слушателями учебного материала соответствующей дисциплины (курса) по мере ее изучения.

4.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы слушателей, оценивающей его степень освоения основных курсов программ дополнительного образования и профессионального обучения и проводится с целью определения уровня освоенных компетенций.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен.

Форма и порядок промежуточной аттестации выбирается техникумом самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

4.4. Основные способы контроля усвоения:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование.

5. Организация и проведение итоговой аттестации

Освоение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой соответствующей программой обучения.

6. Права, обязанности и ответственность слушателей, обучающихся в Центре

6.1. Слушатели обучаются по договору оказания платных образовательных услуг.

6.2. Срок обучения слушателей устанавливается программой обучения.

6.3. Слушатель имеет право на :

-высказывание своего мнения об организации учебного процесса, о качестве и методах преподавания и внесение предложений по их совершенствованию;

-получение места в общежитии с оплатой согласно законодательству;

-пользование как печатными, так и электронными образовательными ресурсами Центра;

-уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение взглядов и убеждений;

6.4. Слушатель обязан:

- посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- выполнять требования Положения о Центре, соблюдать правила внутреннего распорядка техникума, правила внутреннего распорядка в техникуме, иные локальные акты техникума и Центра, регламентирующие правовое положение обучающихся и слушателей.

6.5. Слушателю запрещается:

- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического

опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

-приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

- курить;

- сквернословить;

- нарушать санитарно –гигиенические правила и нормы;

- наносить на стены, аудиторные столы и в другие места какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления;

- портить имущество техникума или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.