

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский автотранспортный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению самостоятельной работы студентами
по учебной дисциплине «Информатика и ИКТ»
для студентов специальностей 23.02.01, 23.02.03, 38.02.03

Н. Новгород, 2014

Методические указания рассмотрены
одобрены на заседании цикловой ко-
миссии общепрофессиональных дис-
циплин от " __ " _____ 2014
протокол № _____
Председатель _____ С.П. Михеева

«Утверждаю»
Заместитель директора

(Краснова М.В.)

Автор: Л.Г. Жилина – преподаватель информатики и АСУ

Рецензент: С.П. Михеева - преподаватель информационных технологий и АСУ
НАТТ, председатель цикловой комиссии информатики и ИКТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень тем самостоятельной работы.....	5
3. Методические рекомендации, критерии оценивания.....	6
4. Порядок выполнения самостоятельной работы обучающимися.....	24
5. Список рекомендуемой литературы.....	28
6. Приложения.....	30

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации предназначены для организации самостоятельной работы студентов 1 курса специальностей 190701, 080213 по учебной дисциплине «Информатика и ИКТ».

Главная задача методических рекомендаций – помочь студентам самостоятельно освоить некоторые теоретические вопросы и выполнить практические задания по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации облегчают подготовку к выполнению самостоятельных работ, а также обращают внимание учащихся на главное, существенное в изучаемой учебной дисциплине, помогают выработать умения анализировать, связать теорию с практикой.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволяют студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Значение самостоятельной работы в овладении знаниями и умениями по учебной дисциплине:

- ✍ экономия учебного времени;
- ✍ самостоятельная поэтапная отработка учебных элементов;
- ✍ воспитание сознательного отношения студента к учебному процессу;
- ✍ развитие практических умений;
- ✍ развитие познавательных способностей;
- ✍ совершенствование самоорганизации студента;
- ✍ формирование умений использовать информационные источники: справочную и специальную литературу.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Вопросы для самостоятельного изучения	Количество часов	Формы самостоятельной работы обучающихся
1.	Виды профессиональной информационной деятельности человека	2	Заполнение таблицы
2.	Шкала времени создания вычислительных средств	4	Подготовка реферата
3.	Правовые нормы работы с информацией, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	2	Составление эссе
4.	Представление информации в компьютере	6	Подготовка глоссария
5.	История появления алгоритмических языков	4	Разработка презентации
6.	Архиваторы и антивирусные средства	6	Подготовка кроссворда
7.	Архитектура компьютера. Программное обеспечение	14	Творческая работа (презентация, мини-исследование)
8.	Создание многоколончатого текста	2	Подготовка алгоритма создания текстового объекта
9.	Составление условия задачи и ее решения на производственную тематику в табличном процессоре	4	Представление решения задачи в электронном варианте
10.	Информационная культура	4	Развёрнутый план ответа

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

РЕФЕРАТ – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании учащимся литературы по предложенной теме, ее основной проблематике, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов предлагается преподавателем, но в выборе темы учащийся может проявить инициативу.

Реферат создается индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4, в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Этапы работы над рефератом

1.	Выбор и формулирование темы.
2.	Подбор художественной, научной и критической литературы (при разработке реферата должно быть использовано не менее 5-10 источников).
3.	Отбор и систематизация материала к реферату, составление плана.
4.	Работа над черновиком (консультации преподавателя).
5.	Оформление реферата, сдача на проверку.
6.	Подготовка к защите реферата.
7.	Защита реферата (выступление с докладом).

Структура реферата

Объем реферата должен быть 10-15 листов; нумерация страниц - снизу, по центру;

1 лист – титульный (*Приложение № 2*);

2 лист – план реферата (содержание);

3 - 13 лист – содержание реферата (введение, анализ изученной литературы, теоретический материал, включая рисунки, таблицы, графики, схемы и т.д., заключение);

14 лист – словарь используемых терминов (гlossарий);

15 лист – список используемой литературы (пример оформления – стр. 27).

Основные требования к написанию реферата

Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал. Не стремитесь использовать весь собранный материал, не перегружайте её мало значащими для раскрытия темы фактами, примерами.

В введении к реферату и докладу необходимо обосновать, почему выбрана данная тема, её актуальность.

Неэтично выдавать чужие мысли за свои, без ссылки на источник. После приведенной цитаты делайте сноску в конце страницы с указанием фамилии автора и названия произведения.

Следите за последовательностью изложения, не допускайте нечетких формулировок, речевых ошибок. Больше используйте в подготовке реферата материалы современных авторов, журнальных статей.

Правильно оформляйте реферат, включая титульный лист и список литературы.

Оформление списка литературы: перечисляется в алфавитном порядке – автор, название, место издания, название издательства, год издания. (Например: Михеева Е.В. Информатика:

учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 8-изд., стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2012. – 352с.)

Правила оформления реферата

Оформление реферата выполняется при помощи компьютера или рукописном виде.

Печать на одной стороне листа белой бумаги размером 210x297мм (формат А4). Поля: левое – 2см (20мм), правое -1см (10 мм), верхнее – 2 см (20 мм), нижнее -2 см (20 мм).

Шрифт: тип шрифта для текста TimesNewRoman, прямой. Высота шрифта: тело абзаца – 12, заголовки и другая рубрикация – 16. Интервал -1,0.

Выравнивание: заголовок – по центру, основной текст – по ширине. Перенос слов в заголовках – по словам (слова в заголовках – не разрываются, а переносятся целиком).

Основные критерии оценивания реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствиесодержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценки при подготовке реферата:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме. При защите студент раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию работ, или оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется в обосновании своих суждений.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно".

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ СХЕМ (ТАБЛИЦ)

СХЕМА (ТАБЛИЦА) – это графические обозначения, содержащие основные понятия, правила работы, принципы, которые выдержаны эстетически правильно.

Для разработки схем (таблиц) по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия), изучить ее и составить схему в программе Word при помощи автофигур, а таблицу через Мастера Таблиц. Схема (таблица) должна содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы.

Схема (таблица) составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте, автофигуры должны быть эстетически правильно оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования:

1. Схема (таблица) состоит из нескольких тематических разделов связанных между собой логически.
2. Элементами работы могут быть:
 - информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками;
 - столбцы и строки, на пересечении которых в ячейка сконцентрирована информация, строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики);
 - краткое пояснение по работе со схемой (таблицей).
3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию.

Структура работы

Объем работы не более 5 листов, нумерация страниц – снизу, от центра;

1 лист – титульный (*Приложение № 1*);

2 - 4 листа – тематический материал;

5 лист – список используемой литературы (пример оформления – стр. 27).

Критерии оценки при подготовке схем (таблиц):

Оценка **"отлично"** выставляется студенту, если: графы схемы (таблицы) заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению;

Оценка **"хорошо"** выставляется студенту, если: основные требования к заполнению граф схемы (таблицы) соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении;

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы, схема (таблица) учащимся не представлена.

Во всех остальных случаях работа оценивается на **"удовлетворительно"**.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

КОМПЬЮТЕРНУЮ ПРЕЗЕНТАЦИЮ удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющихся

друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Презентация создается индивидуально.

Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе – один слайд).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. учащегося, название учебной дисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Последний слайд должен быть повторением первого. Это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Оформление презентации

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях.

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценки при подготовке презентации:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: в презентации полностью раскрыта выбранная, соблюдены требования к оформлению презентации; студент может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, ориентируется в структуре презентации.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: в презентации не полностью раскрыта выбранная тема, соблюдены требования к оформлению презентации; студент затрудняется в обосновании своих суждений, ориентируется в структуре презентации

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если: в презентации не полностью раскрыта выбранная тема, соблюдены не все требования к оформлению презентации; студент затрудняется в обосновании своих суждений, плохо ориентируется в структуре презентации.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕСТОВ

ТЕСТ - пробное задание, исследование, испытание. Для составления тестов необходимо найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и подобрать задания, отражающие основные моменты по заданной теме.

Тест создается индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Планирование деятельности по составлению тестов.

1. Определить, с какой целью составляется тест.
2. Просмотреть и изучить материал по теме в различных источниках (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература).
3. Просмотреть и выбрать форму теста.

4. Определить количество вопросов в тесте.
5. Составить вопросы и подобрать варианты ответов.
6. Продумать критерии оценивания.
7. Написать инструкцию к выполнению теста.
8. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
9. Проанализировать составленный тест согласно критериям оценивания.
10. Оформить готовый тест.
11. Оформить бланк ответов к тесту.

Формы тестовых заданий

1. **-задания закрытой формы**, в которых выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;
2. **-задания открытой формы**, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
3. **-задание на соответствие**, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
4. **-задания на установление правильной последовательности**, в которых требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных в задании.

Общие рекомендации к составлению тестов

- не следует прибегать к формулированию задания на воспроизведение, если вместо него может быть предложена качественная или количественная задача;
- не следует стремиться к только словесному формированию вопросов. При использовании рисунков, схем, графиков и др. значительно сокращается текст вопроса и в то же время повышается выразительность задачи;
- предпочитайте в формулировках не констатацию фактов, а выявление причинно-следственных связей;
- прибегайте к формулировкам, побуждающим к систематизации и классификации явлений;
- изыскивайте возможность формулировки задания, направленного на установление общности и различия в явлениях;
- избегайте однообразных формулировок;
- чаще ставьте проблемы, помогающие решать задачи, с которыми приходится сталкиваться в каждодневной работе.

Требования при составлении теста:

- 1) Строгое соответствие источникам информации, которыми пользуются учащиеся (соответствие содержанию и объему полученной ими информации).
- 2) Простота (задание должно требовать от испытуемого решения только одного вопроса).
- 3) Однозначность задания (формулировка вопроса должна исчерпывающим образом разъяснять поставленную перед испытуемым задачу, причем язык и термины, способы и индексация обозначений, графические изображения и иллюстрации задания и ответов к нему должны быть безусловно и однозначно понятны всеми учащимися).
- 4) Предпочтительнее подробный вопрос (задание) и лаконичные ответы.
- 5) Идентичность всех ответов по форме, содержанию, объему, количеству представленных позиций.
- 6) Оптимальное количество вариантов ответа — четыре-пять.
- 7) Грамматическое и логическое соответствие ответов вопросу (заданию).
- 8) Совершенно неприемлемы абсурдные, очевидно неправильные ответы.

- 9) Обучающая функция теста возрастает, если необходимо отметить неправильный или негативный ответ, а также в случае, когда все ответы правильные, но один предпочтительнее по тем или иным критериям.

Структура теста

Объем работы: 6-8 листов; нумерация страниц - снизу, справа;

1 лист – титульный (*Приложение № 2*);

2 - 7 лист – содержание теста;

8 лист – список используемой литературы (пример оформления – стр. 27).

Критерии оценивания:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: содержание теста соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению;

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: основные требования к оформлению теста соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно составлены вопросы (задания), имеются упущения в оформлении;

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если: вопросы или задания теста не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если: тест учащимся не представлен.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КРОССВОРДОВ

КРОССВОРД – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств: MicrosoftWord, MicrosoftExcel.

Кроссворд составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Правила при составлении кроссвордов

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

Требования к оформлению кроссворда:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.

2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.
3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.
4. Объем работы: 4 листа, нумерация страниц – снизу, справа;
 - 1 лист – титульный (*Приложение № 2*),
 - 2 лист – сетка кроссворда (без ответов),
 - 3 лист – вопросы,
 - 4 лист – ответы и используемые источники (пример оформления – стр. 27).

Создание кроссворда в MS Word.

1. Создание сетки графическим методом; при этом все элементы должны быть сгруппированы.
2. Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются.
3. Номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом с соответствующими ячейками.
4. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или оформлены в виде выносок к соответствующим клеткам.
5. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
6. Кроссворд на странице должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.

Создание кроссворда в MicrosoftExcel.

1. Сетка кроссворда создается путем обозначения границ ячеек и настройки их ширины и высоты таким образом, чтобы они получились квадратными.
2. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным образом или оформлены в виде примечаний к ячейкам, в которых находится нумерация.
3. Проверка правильности разгадывания кроссворда может быть осуществлена с помощью условного форматирования (например, если в ячейку введена правильная цифра, то ячейка заливается определенным цветом).
4. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
5. Кроссворд на рабочем листе должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.
6. Наличие проверки правильности решения кроссворда.

Составление условий (толкований) кроссворда:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению кроссворда.

1. Определить, с какой целью составляется кроссворд.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
3. Просмотреть и выбрать вид кроссворда.
4. Продумать составные части кроссворда.
5. Изучить дополнительный материал по теме.
6. Продумать критерии оценивания.
7. Составить список слов отдельно по направлениям.
8. Написать условия (текст) кроссворда.

9. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
10. Проанализировать составленный кроссворд согласно критериям оценивания.
11. Оформить готовый кроссворд.
12. Продумать защиту проекта-кроссворда

Электронные друзья кроссвордиста.

Специальные программы-помощники кроссвордиста:

- Cross Partner (crosspartner.chat.ru),
- Paseek 2000 (crossworld.nm.ru/Index.html),
- сайт “Помощник кроссвордиста (www.aida.ru/cgi/ch.pl).
- сайт “Кирилл и Мефодий” (www.km.ru/entertainment/crossword)
- сайт “Кроссворд 2000” (raybinin.newmail.ru/krossword/pro.htm).

Интерактивные кроссворды (Java-кроссворды):

- www.sobesednik.ru/crosswords (еженедельник “Собеседник”)
- nauka.relis.ru/54/dir.htm. (журнал “Наука и жизнь”)
- www.privatelife.ru/Krossword.htm (газета “Лучшие кроссворды “Поля чудес””)
- www.fair.ru/cross (для распечатывания “Ярмарка кроссвордов”)

Критерии оценивания:

Оценка “отлично” выставляется студенту, если: содержание кроссворда соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению;

Оценка “хорошо” выставляется студенту, если: основные требования к оформлению кроссворда соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно составлены вопросы, имеются упущения в оформлении;

Оценка “удовлетворительно” выставляется студенту, если: вопросы или ответы кроссворда не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

Оценка “неудовлетворительно” выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ

ЭССЕ как вид учебной деятельности студента — самостоятельное сочинение-размышление учащегося над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики.

Эссе создается индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 **строго** в рукописном варианте. Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- ✓ мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- ✓ мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

1. вступление
2. тезис, аргументы
3. тезис, аргументы
4. тезис аргументы
5. заключение.

Структура эссе

Объем работы: 3-4 листа; нумерация страниц - снизу, по центру;
1 лист – титульный (*Приложение № 2*);
2-4 лист – сочинение-рассуждение.

Оценивание эссе

Отметка: зачет / незачет

Критерии оценивания: "зачет" выставляется, если:

- выполнены все требования к написанию эссе: сочинение соответствует теме, которая раскрыта полностью и глубоко, приведены аргументы и доказательства, сформулированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

- основные требования к эссе соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении;

"зачет" не выставляется, если:

- тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

- эссе учащимся не представлено или предоставлен плагиат.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГЛОССАРИЯ

ГЛОССАРИЙ - толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Глоссарий составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Структура глоссария

Объем работы: 5- 6 листов, нумерация страниц - снизу, по центру;

1 лист – титульный (*Приложение № 2*);

2 - 5 лист – толковый словарь терминов;

6 лист – список используемой литературы (пример оформления – стр. 27).

Составление толкований слов:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне

- исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
 3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению глоссарий.

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
3. Продумать составные части глоссария.
4. Изучить дополнительный материал по теме.
5. Составить список слов.
6. Подобрать толкование слов.
7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
8. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.
9. Оформить готовый глоссарий.
10. Продумать защиту проекта-глоссария

Критерии оценки при подготовке глоссария:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: содержание глоссария соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению;

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: основные требования к оформлению глоссария соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно подобраны слова и дано их толкование, имеются упущения в оформлении;

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если: основные требования к оформлению глоссария несоблюдены, допущены существенные недочеты;

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КАТАЛОГА

КАТАЛОГ – это список электронных информационных ресурсов глобальной сети Интернет по определенной указанной тематике (профессиональная, научная, техническая, юридическая, досуговая и т.д.).

Для составления каталога по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь программным средством MicrosoftWord.

Каталог составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования:

1. Каталог состоит из нескольких тематических разделов.
2. В каждом разделе указываются данные для нескольких ресурсов:
 - название ресурса,
 - электронный адрес ресурса,
 - краткое пояснение (содержание).
3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию.

Структура каталога

Объем работы: 11-12 листов, нумерация страниц - снизу, по центру;

1 лист – титульный (*Приложение № 2*);

2 - 11 лист – перечень информационных ресурсов;

12 лист – список используемой литературы (пример оформления – стр. 27).

Отметка: зачет / незачет

Критерии оценивания: "зачет" выставляется, если:

- содержание каждого раздела каталога соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению;

- основные требования к оформлению каталога соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: некоторые ресурсы подобраны некорректно, нет ресурсов для одного раздела, не у всех ресурсов есть пояснения, имеются упущения в оформлении;

"зачет" не выставляется, если:

- подобранные информационные ресурсы не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

- каталог учащимся не представлен.

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПАМЯТКИ

ПАМЯТКА (АЛГОРИТМ) — краткое нормативное, производственно-практическое или справочное издание (пособие), содержащее самые важные сведения, которыми надо руководствоваться, выполняя какую-либо операцию или осуществляя некоторую деятельность.

Для составления памятки-алгоритма по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и выписать тезисы (основные мысли или основные действия).

Памятка составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Составление тезисов (перечня действий)

1. Предварительно изучите информацию по заданной теме с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), продумайте цель, которую вы ставите, приступая к работе над ней.
2. Внимательно изучите информацию, определите её основную мысль.
3. Разделите информацию по заданной теме на смысловые части, определите микротемы.
4. Сформулируйте пункты плана, логически и последовательно связав их между собой.
5. Воспринимая текстовую информацию, стремитесь чётко представить себе, что является главным для автора, а что для вас.
6. Выберите для тезисов основные идеи и положения, отделив важные детали от подробностей, запишите их словами автора или собственными словами, разместив в определённой последовательности.
7. Руководствуйтесь основным принципом тезирования текста — не допускайте искажения содержания.
8. Составьте тезисы, а затем, используя эти материалы, оформите памятку-алгоритм на листе А4.

Структура памятки

Объем работы: 4-5 листов; нумерация страниц - снизу, по центру;

1 лист – титульный (*Приложение № 2*);

2 - 4 лист – содержание памятки-алгоритма;

5 лист – список используемой литературы (пример оформления – стр. 27).

Отметка: зачет / незачет

Критерии оценивания:

"зачет" выставляется, если:

- составленная памятка-алгоритм, соответствует изучаемому материалу, соблюдены требования к составлению тезисов;

- основные требования к оформлению памятки соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в формулировке тезисов, пропущены некоторые действия, имеются упущения в оформлении;

"зачет" не выставляется, если:

- содержание памятки-алгоритма не соответствует изучаемой теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

- памятка учащимся не представлена.

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАКАТА

ПЛАКАТ (нем. Plakat от фр. placard — объявление, афиша, от plaquer — наклеить, приклеивать) — броское, как правило крупноформатное, изображение, сопровождаемое кратким текстом, сделанное в агитационных, рекламных, информационных или учебных целях.

Для разработки плаката по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, ученая литература), изучить ее и оформить плакат в рукописном варианте или пользуясь одним из прикладных программных средств, например, Microsoft Publisher.

Плакат можно оформить как индивидуально, так и в микро-группах (по 2 человека).

Работа должна быть представлена на бумаге формата А3 или А2 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Требования к оформлению плаката

1. Текст плаката должен быть кратким, конкретным, достоверным, употребляемым в утвердительной форме.
2. Должна прослеживаться смысловая связь изображения с текстом.
3. В тексте плаката обязательно должны применяться образительно-выразительные средства языка (эпитеты, метафоры, сравнения, гиперболы).
4. Плакат должен содержать основные аспекты данной темы, правила, формулы, чертежи, принципы работы.
5. Необходимо строить композицию на плакате так, чтобы ее центром был тот элемент, на который следует обратить внимание (смысловый центр композиции). Центральный по смыслу элемент должен быть выделен размером, цветом, формой, фоном или же сочетанием этих приемов. Все элементы композиции необходимо разместить на плакате так, чтобы они так или иначе "стремились" к смысловому центру, притягивали взгляд человека к нему.
6. При конструировании плаката следует учитывать форму плакатного листа.

7. Образ, изображаемый на плакате, должен быть выразительным и запоминающимся, иметь четкие характерные признаки изображаемого объекта.
8. При выборе шрифта необходимо обратить особое внимание на его четкость, выразительность, а также на соотношение цвета, шрифта и фона.
9. Работа должна быть представлена на формате А3 или А2.
10. В правом нижнем углу работы **обязательно** указать: номер группы, фамилии и инициалы авторов.

Основные критерии для оценивания плаката

1. Достоверность (научная грамотность используемых понятий)
2. Полнота (наличие всех понятий и определений по теме)
3. Наглядность (цвет, шрифт, способы расположения материала)
4. Аккуратность

Критерии оценивания:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: плакат выполнен в соответствии с заданной темой, соблюдены все требования к его оформлению.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: основные требования к оформлению плаката соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, допущены ошибки при использовании научных понятий; имеются упущения в оформлении.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если:

- тема плаката не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;
- плакат обучающимся не представлен.

Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно".

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БУКЛЕТА

БУКЛЕТ – это произведение печати, изготовленное на одном листе, сложенном параллельными сгибами в несколько страниц так, что текст на буклете может читаться без разрезки, раскрывается напечатанный буклет, как ширма.

Для создания буклета по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и оформить буклет в рукописном варианте или пользуясь одним из прикладных программных средств, например, MicrosoftWord, MicrosoftPublisher.

Программа MicrosoftPublisher представляется наиболее удобной для создания информационного буклета, так как в ней имеются шаблоны публикаций для печати, что позволяет упростить процесс их создания. Если использовать текстовый редактор MicrosoftWorld, то в этом случае рекомендуется в пункте меню «Параметры страницы» выбрать альбомную ориентацию листа и разбить его на три колонки («Формат» - «Колонки»), или создать таблицу с тремя колонками, для размещения в них информации.

Буклет составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Планирование деятельности по созданию буклета.

1. Определить, с какой целью составляется буклет.

2. Просмотреть и изучить материал по теме в разных источниках (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература).
3. Разработать описание структуры буклета.
4. Продумать краткое содержание информации.
5. Определить расположение текста, высказывания математиков, иллюстраций, схем, таблиц, фотографий и т.д.

Требования к содержанию буклета:

1. Содержание буклета, терминология должна быть доступна учащимся.
2. Содержание буклета должно соответствовать заданной теме.
3. Поскольку буклет является достаточно компактным по своему объему, то и представленная в нем информация должна быть представлена в компактном виде, тезисно.
4. Буклет может содержать рисунки, фотографии, при его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.
5. Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко.
6. При подготовке буклета главное - создать положительный имидж заданной теме.
7. В правом нижнем углу работы **обязательно** указать: номер группы, фамилию и инициалы автора.

Общие критерии оценки:

1. Выразительность и оригинальность стиля.
2. Ясность написания текстов. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия какого-то вопроса, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста.
3. Продуманность деталей.
4. Целесообразное использование стилей и шрифтов.
5. Привлекательность общего дизайна.
6. Соответствие размещения и содержания информации общей идее.

Критерии оценивания:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: содержание буклета соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: основные требования к оформлению буклета соблюдены, но при этом допущены небольшие недочеты.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если: не соблюдены основные требования к оформлению буклета, например: неточно и некорректно представлена информация; нецелесообразное использование стилей и шрифтов; имеются упущения в оформлении

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если: информация в буклете не соответствует заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, буклет-студентом не представлен.

12.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ МИНИ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА – это письменный отчет о каком-либо явлении или процессе. В ходе исследовательской работы составитель должен ответить на вопросы: зачем (исследовательская проблема), что (область исследования), и как (метод исследования) исследовали и каковы результаты и выводы, которых достигли в ходе работы. Цель исследова-

тельской работы – развитие самостоятельного, критического и логического мышления учащегося. Тема исследовательской работы может охватывать любую предметную сферу.

В исследовательской работе нельзя представлять мнения других авторов, не делая ссылок. В исследовательской работе можно использовать выводы других авторов, но, сравнивая и анализируя эти выводы, необходимо сделать собственные.

Исследование проводится индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4, в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования к оформлению

Исследовательская работа выполняется на формате А4 в мягком переплете. Работа пишется только на одной стороне страницы. Размер шрифта 12TimesNewRoman, обычный; интервал между строк 1,0. Поля: левое – 2см (20мм), правое -1,0см (10мм), верхнее – 2,0см (20мм), нижнее -2,0 см (20мм). Все страницы нумеруются, кроме титульного листа. Цифру номера страницы ставят внизу по центру, на титульном листе номер страницы не ставят. Каждый новый раздел начинают с новой страницы. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Структура мини-исследования

Объем работы: 12-15 листов; нумерация страниц - снизу, по центру;

1 лист – титульный (*Приложение № 3*);

2 лист – оглавление (содержание);

3 лист – введение;

4 – 13 лист - содержание (раскрытие темы исследования);

14 лист – заключение;

15 лист – список используемой литературы (пример оформления – стр. 27).

Критерии оценивания исследовательской работы

Изложенное понимание исследования как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие оглавления теме исследовательской работы;

б) соответствие содержания теме и оглавлению исследовательской работы;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму исследовательской работы.

Критерии оценивания:

Оценка "отлично" выставляется студенту, если: выполнены все требования к написанию исследовательской работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению;

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если: основные требования к исследовательской работе выполнены, но при этом допущены недочёты, например, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении;

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если:

- тема исследовательской работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;

- исследовательская работа учащимся не представлена.

Во всех остальных случаях работа оценивается на "удовлетворительно".

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа 1.

Тема урока: Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.

Вопросы для самостоятельного изучения: Виды профессиональной информационной деятельности человека.

Цель: познакомиться с различными видами деятельности человека, где применяются информационно - коммуникационные технологии.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература, листы бумаги формата А4.

Задание: изучите рекомендуемую литературу и составьте таблицу (см. ниже) различных видов профессиональной деятельности человека, в которых применяются информационно-коммуникационные технологии и после таблицы опишите ваши прогнозы на будущее.

Таблица 1. Виды профессиональной информационной деятельности человека.

Область деятельности	Профессия	Технические средства	Информационные ресурсы
----------------------	-----------	----------------------	------------------------

Готовая работы должны быть сдана в указанный срок и выполнена в соответствии с методическими рекомендациями, указанными на странице 8.

Срок выполнения: одна неделя.

Форма отчетности: строго рукописная работа на бумаге формата А4 (1 лист). Заголовок листа - смотри Приложение № 1.

Самостоятельная работа 2.

Тема урока: Информационное общество

Вопросы для самостоятельного изучения: Поколения развития технических средств и информационных ресурсов (реферат).

Цель: изучить этапы развития вычислительных средств, используемых человеком.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература, листы бумаги формата А4, компьютер.

Задание: напишите реферат на тему "Шкала времени создания вычислительных средств", изложив в нем основные этапы создания вычислительных средств до нашего времени, отобразив их на шкале времени с указанием даты создания средства, его создателя (в виде портрета), картинки самого устройства и его основные характеристики.

Готовые работы должны быть сданы в указанный срок и выполнены в соответствии с методическими рекомендациями, указанными на страницах 6-7.

Срок выполнения: две недели.

Форма отчетности: рукописная или печатная работа на бумаге формата А4 (10-18 листов).

Самостоятельная работа 3

Тема урока: Правовые нормы работы с информацией

Вопросы для самостоятельного изучения: Правовые нормы работы с информацией, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Цель: рассмотреть различные аспекты информационной безопасности.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература, листы бумаги формата А4.

Задание: изучите рекомендуемую литературу и составьте глоссарий (словарь) из 30 терминов (слов) вместе с пояснениями, имеющих отношение к обозначенной теме.

Готовые работы должны быть сданы в указанный срок и выполнены в соответствии с методическими рекомендациями, указанными на страницах 15-16.

Срок выполнения: две недели.

Форма отчетности: рукописная работа на бумаге формата А4 (3-4 листа включая титульный).

Самостоятельная работа 4.

Тема урока: Представление информации в компьютере

Вопросы для самостоятельного изучения: Представление и измерение информации.

Цель: рассмотреть различные аспекты представления и измерения информации.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература, листы бумаги формата А4.

Задание: изучите рекомендуемую литературу и составьте тест, содержащий вопросы и задания связанные с различными характеристиками информации: определение, виды, единицы измерения, способы представления, информационные процессы.

Требования: 12-15 вопросов или заданий, а также ответы к ним и критерии оценивания теста.

Готовые работы должны быть сданы в указанный срок и выполнены в соответствии с методическими рекомендациями, указанными на страницах 10-12.

Срок выполнения: две недели.

Форма отчетности: рукописная или печатная работа на бумаге формата А4 (5-7 листов).

Самостоятельная работа 5.

Тема урока: Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров.

Вопросы для самостоятельного изучения: История появления алгоритмических языков

Цель: изучить историю создания языков и систем программирования.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература, бумага формата А4.

Задание: изучите рекомендуемую литературу и составьте презентацию, отражающую основные принципы программирования: управление компьютером, язык программирования, среда программирования, система команд.

Готовые работы должны быть сданы в указанный срок и выполнены в соответствии с методическими рекомендациями, указанными на страницах 8-10.

Срок выполнения: две недели.

Форма отчетности: электронная версия презентации или печатная работа на бумаге формата А4.

Самостоятельная работа 6.

Тема урока: Процессы хранения, архивации и поиска информации.

Вопросы для самостоятельного изучения: Архиваторы и антивирусные средства

Цель: изучение назначения и функций архиваторов и антивирусных программ.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература, листы бумаги формата А4.

Задание: изучите рекомендуемую литературу и составьте тест, содержащий вопросы и задания, связанные с различными видами архиваторов и антивирусных средств: назначение программ, классификация, принципы их действия.

Требования: минимум 11 вопросов или заданий по архивации и минимум 15 вопросов или заданий по антивирусным средствам + ответы к тесту + критерии оценивания.

Готовые работы должны быть сданы в указанный срок и выполнены в соответствии с методическими рекомендациями, указанными на **страницах 10-12**.

Срок выполнения: две недели.

Форма отчетности: рукописная или печатная работа на бумаге формата А4 (5-8 листов включая титульный лист).

Самостоятельная работа 7.

Тема урока: Принцип построения компьютера. Виды программного обеспечения

Вопросы для самостоятельного изучения: Архитектура компьютера. Создание учебного индивидуального проекта.

Цель: научиться создавать индивидуальный мультимедийный проект средствами компьютерных технологий.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература, мультимедийный компьютер.

Задание: выберите тему из предложенного ниже списка, изучите рекомендуемую литературу, разработайте и создайте индивидуальный мультимедийный проект (презентация, мини-исследование) средствами приложений MicrosoftOffice.

Готовые работы должны быть сданы в указанный срок и выполнены в соответствии с методическими рекомендациями, указанными на **страницах 8-10 и 20-22**.

Срок выполнения: четыре недели.

Форма отчетности: компьютерный вариант работы (презентация). С подготовленными работами обучающиеся выступают перед своей группой, выявляются лучшие работы.

Темы для мини-проекта:

В каждой группе: одна тема – только для одного студента!!!

1	История создания компьютера	16	Растровая и векторная графика
2	Этапы развития ПК	17	Мультимедиа
3	Архитектура компьютера	18	Программы обслуживания дисков
4	Основные характеристики компьютеров	19	Стандартные приложения операционной системы Windows
5	Многообразие компьютеров	20	Компьютерная безопасность
6	Внешние устройства ПК	21	Профилактика компьютера
7	Устройства хранения информации	22	Локальные сети
8	Системы счисления: позиционные и непозиционные	23	Автоматизированные системы управления
9	Алгоритмы и способы их описания	24	Проводная и беспроводная связь
10	Арифметические и логические основы работы компьютера	25	Организация компьютерного рабочего места (АРМ)
11	Программное обеспечение ПК	26	Глобальная сеть Internet
12	Программное обеспечение внешних устройств	27	Образовательные информационные ресурсы
13	Сетевые операционные системы	28	Электронная почта
14	Текстовые среды	29	Поисковые системы сети Интернет
15	Системы программирования	30	Компьютерные вирусы и защита от них

Самостоятельная работа 8.

Тема урока: Автоматизация информационных процессов. Возможности настольных издательских систем

Вопросы для самостоятельного изучения: Создание многоколончатого текста.

Цель: изучить технологию создания многоколончатого текста средствами MSWord.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература, листы бумаги формата А4.

Задание: изучите рекомендуемую литературу и составьте памятку создания в документе многоколончатого текста, в конце памятки приведите не менее трёх интернет ресурсов с описанием создания многоколончатого текста.

Выполненная работа должна быть сдана в указанный срок и выполнена в соответствии с методическими рекомендациями, указанными на странице **17-18**.

Срок выполнения: две недели.

Форма отчетности: рукописная или печатная работа на бумаге формата А4 (2-3 листа включая титульный).

Самостоятельная работа 9.

Тема урока: Автоматизация информационных процессов. Возможности электронных (динамических) таблиц

Вопросы для самостоятельного изучения: Составление условия задачи и ее решения на производственную тематику.

Цель: научиться составлять условие производственной задачи, при решении которой в среде MSExcel используется абсолютная ссылка.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература, листы бумаги формата А4.

Задание: изучите рекомендуемую литературу и составьте условие и приведите решение производственной задачи по вашей будущей профессии в MSExcel.

Готовая работа должна быть выполнена в электронном варианте, сдана в указанный срок на электронную почту преподавателя или на флешке.

Срок выполнения: две недели.

Форма отчетности: файл в формате MSExcel.

Самостоятельная работа 10.

Тема урока: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Вопросы для самостоятельного изучения: Информационная культура.

Цель: рассмотреть основные аспекты современного общества, в частности информационно-коммуникационную культуру.

Оснащение: данные методические указания, рекомендуемая литература, листы бумаги формата А4.

Задание: изучите рекомендуемую литературу и составьте развёрнутый план ответа об информационной культуре общества.

Готовая работа должна быть сдана в указанный срок и выполнена в соответствии с методическими рекомендациями, указанными на страницах **14-15**.

Срок выполнения: две недели.

Форма отчетности: строго рукописная работа на бумаге формата А4 (2-3 листа включая титульный, Приложение 1).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники

1. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2ч. Ч. 1: Основы информатики и информационных технологий / – М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 316 с.
2. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2ч. Ч. 2: Офисная технология и информационные системы / – М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 336 с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012. – 448с.
4. <http://www.junior.ru/wwwexam/> - информационный сайт по дисциплине
5. <http://www.firststeps.ru> – уроки программирования
6. <http://www.on-line-teaching.com> – электронные учебники
7. <http://mega.km.ru/pc/> – энциклопедия персонального компьютера

Дополнительные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Учебник 10 класc. – М.: БИНОМ: Лаборатория знаний, 2009. – 212 с.: ил.
2. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Учебник 11 класc. – М.: БИНОМ: Лаборатория знаний, 2008. – 188 с.: ил.
3. Угринович Н. Д. Практикум по информатика и ИКТ. Учебное пособие. – М.: БИНОМ: Лаборатория знаний, 2009. – 245 с.: ил.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 256с.
5. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
6. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php/>
7. Мир информатики. Форма доступа: <http://igk.ucoz.ru/dir/>
8. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
9. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
10. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metodkopilka.ru/page-2-1-4-4.html>
11. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>
12. Жупикова Н.В., Жупиков А.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами по учебной дисциплине «Информатика и ИКТ» для технических специальностей 1 курса, ГАОУ СПО "БСК", 2013.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Самостоятельная работа № 1

Тема: Виды профессиональной информационной деятельности человека

Выполнил студент ГБПОУ НАТТ группа _____

Фамилия Имя Отчество

Н. Новгород, 2014

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский автотранспортный техникум»
(по центру, шрифт 14)

Самостоятельная работа № _____
(по центру, шрифт 16, полужирный)

РЕФЕРАТ

(по центру, шрифт 24, полужирный)

по учебной дисциплине: «**Информатика и ИКТ**»
(по центру, шрифт 14, полужирный)

по теме: «**Шкала времени создания вычислительных средств**»
(по центру, шрифт 16, полужирный)

(шрифт 14, по левому краю, отступ слева 10 см)

Выполнил: студент гр. _____
специальности _____
Антонов Д.С.

Проверила: преподаватель
Жилина Л.Г.

Дата выдачи задания:

Дата сдачи работы:

Отметка о выполнении:

Н. Новгород, 2014
(по центру, шрифт 14)

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский автотранспортный техникум»
(по центру, шрифт 14)

Самостоятельная работа № _____
(по центру, шрифт 16, полужирный)

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(по центру, шрифт 16, полужирный)

по учебной дисциплине: **«Информатика и ИКТ»**
(по центру, шрифт 14, полужирный)

по теме: **Принцип построения компьютера. Виды программного обеспечения**

(шрифт 14, по левому краю, отступ слева 10 см)

Выполнил: студент гр. _____
специальности _____

Антонов Д.С.

Проверила: преподаватель
Жилина Л.Г.

Дата выдачи задания:

Дата сдачи работы:

Отметка о выполнении:

Н. Новгород, 2014
(по центру, шрифт 14)