

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Нижегородский автотранспортный техникум»  
(ГБОУ СПО НАТТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО НАТТ

С.В. Сбитнев

2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об официальном сайте  
ГБОУ СПО «Нижегородский автотранспортный техникум»

г. Нижний Новгород

2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородский автотранспортный техникум» (далее – Положение) определяет цели, задачи, понятия и требования к официальному сайту ГБОУ СПО НАТТ (далее – техникум), порядок его функционирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федеральным законом "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 № 436-ФЗ;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Приказом министерства образования Нижегородской области от 29.05.2014 г. №1284 «Об обеспечении ведения официальных сайтов образовательных организаций Нижегородской области»;

- Уставом техникума.

1.3. Основные понятия:

- сайт – информационный ресурс частного лица или организации во всемирной сети «Интернет», который имеет свой адрес. Сайт техникума

обеспечивает размещение и обновление информации по различным аспектам деятельности техникума.

- администратор сайта – работник техникума, поддерживающий работоспособность сайта, его сопровождение и наполнение информацией. Администратор сайта назначается приказом директора техникума и имеет полный доступ к управлению сайтом.

- модератор сайта – работник техникума, который осуществляет контроль контента, поступившего от зарегистрированных пользователей сайта или от сотрудников, преподавателей и обучающихся техникума перед его публикацией. Модератор(ы) сайта назначается администратором сайта;

- пользователь — лицо, прошедшее процедуру регистрации, получившее индивидуальный логин и/или пароль, а также имеющее свой профиль. Под пользователем понимается также лицо, которое не прошло процедуру регистрации, но осуществляет доступ к сайту и/или использует и/или использовало его. Любое лицо, осуществляющее доступ к сайту, этим автоматически подтверждает, что оно полностью согласно с настоящим Положением.

- хостинг – вычислительная мощность сервера, постоянно находящегося в глобальной сети «Интернет», на котором размещен сайт. Хостинг представляет собой услугу хранения и размещения сайта на сервере провайдера-хостингера с обеспечением постоянного доступа к сайту. Хостинг может обеспечиваться ресурсами техникума при наличии технических возможностей.

- домен сайта – адрес сетевого соединения, по которому доступен сайт в сети «Интернет». Регистрацию домена сайта осуществляет провайдер-регистратор.

1.4. Сайт имеет статус официального электронного информационного ресурса техникума и доступен по адресу в сети «Интернет» <http://natg.pf>. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора техникума.

1.6. Права и авторство на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат техникуму при условии, что иное не регламентировано законодательством РФ.

## **2. Цели и задачи создания сайта техникума**

2.1. Цель функционирования сайта - создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности техникума и освещение этой деятельности в сети «Интернет»;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: преподавателей, сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей), абитуриентов и других лиц, чье взаимодействие связано с образовательной или служебной деятельностью техникума;

- оперативное и объективное информирование о мероприятиях, проводимых в техникуме и изменении в работе структурных подразделений;

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

## **3. Структура сайта техникума**

3.1. Структура сайта представляет макет, состоящий из иерархического набора страниц, разделенных на разделы и подразделы. Доступ к основным разделам сайта осуществляется с любой страницы независимо от количество переходов по внутренним ссылкам. Основные разделы представляют собой главное меню сайта с выпадающим списком подразделов.

3.2. Верхняя часть сайта выполнена в виде графического изображения с указанием полного официального наименования техникума.

3.3. Боковые колонки макета сайта включают в себя:

- информацию о подразделах сайта;

- графические баннеры о самой актуальной информацией, или информацией, имеющую высокую степень важности;

- ссылки на образовательные ресурсы сторонних организаций (сайтов);
- RSS-ленту новостей министерства образования Нижегородской области;
- форму авторизации и входа пользователей сайта;
- форму подписки пользователей на e-mail рассылку новостей сайта.

3.4. Средняя часть (колонка) сайта отображает на главной странице все последние записи в разделах и подразделах сайта, а при переходе пользователя по внутренним ссылкам сайта – информацию по выбранному разделу или подразделу.

3.5. Нижняя часть сайта включает в себя блок статистики посещаемости сайта и сведения о платформе системы управления контентом, на которой выполнен сайт.

#### **4. Информация, размещаемая на сайте техникума**

##### 4.1. Основная информация:

- краткая история техникума (дата создания техникума, краткая историческая справка);
- основные сведения о техникуме (адрес, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты и прочее);
- структура техникума;
- документы: копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); локальные нормативные акты, план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах самообследования;
- информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об образовательных программах и учебных планах, об аннотации к рабочим программам дисциплин, о календарном учебном графике, о методических документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

- информация о директоре техникума и его заместителях, о персональном составе педагогических работников;
- информация о материально-техническом обеспечении техникума, о наличии и условиях предоставления стипендий;
- информация о порядке оказания платных образовательных услуг;
- информация о количестве вакантных мест для приема или перевода по каждой специальности;
- информация для обучающихся (расписание занятий, объявления);
- информация для абитуриентов (специальности, информация о приеме в техникум, режим работы приемной комиссии);
- информация для преподавателей (методические рекомендации, объявления);
- информация о дополнительном образовании, осуществляемом техникумом;
- архивная информация (текстовые отчеты и фотоотчеты о прошедших мероприятиях);
- иная информация, отражающая деятельность техникума.

#### 4.2. Актуальная информация:

- новости, короткие записи (посты), объявления для сотрудников, преподавателей и обучающихся, выполненные в виде коротких сообщений на главной странице;
- анонсы ближайших мероприятий, таких как собрания, совещания, педагогические советы, конкурсы, олимпиады и прочее;
- результаты проведенных мероприятий. Данная информация может оформляться на отдельных страницах, содержать полное описание, фото- и видеоматериалы.

#### 4.3. Прочая информация:

- персональные страницы учебных дисциплин и модулей, предназначенные для реализации задач обучения в интерактивной форме и выполняющие роль электронного образовательного ресурса.

#### 4.4. На сайте техникума запрещается размещать:

- информационные материалы, которые содержат ненормативную лексику, призывы к насилию и насильственному изменению конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- материалы, нарушающие авторские права;

- информацию, содержащую персональные данные граждан, включая фото и видеоматериалы, кроме случаев, когда имеется письменное согласие гражданина, чье фото или видеоизображение публикуется на страницах сайта. Исключение составляют фото и видеоматериалы общего характера, на которых не акцентируется внимание на конкретного гражданина (фотографии с мероприятий, видеосюжеты и прочее) и отсутствуют идентификационные подписи или субтитры;

- информацию, содержащую фото и видеоматериалы несовершеннолетнего лица, кроме случаев, когда имеется письменное согласие родителей или законных представителей несовершеннолетнего лица, чье фото или видеоизображение публикуется на страницах сайта. Исключение составляют фото и видеоматериалы общего характера, на которых не акцентируется внимание на конкретного несовершеннолетнего (фотографии с мероприятий, видеосюжеты и прочее) и отсутствуют идентификационные подписи или субтитры;

4.5. Информацию, предназначенную для размещения на сайте, администратору сайта передают заместители директора техникума, руководители структурных подразделений, преподаватели и обучающиеся. После проверки информации администратор сайта размещает ее в соответствующем разделе сайта. Информация передается в электронном или бумажном виде.

4.6. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Office (.doc, .docx, .xls, .xlsx, ppt, pptx), архивов (zip, rar), мультимедиа (flv, mp4, mpeg4, mp3, swf).

## **5. Администрация сайта техникума**

5.1. Администрация сайта состоит из администратора и модератора (или модераторов).

5.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и преподаватели, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных задач.

5.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами и локальными документами техникума.

5.4. Функции администрации сайта:

- контроль над соблюдением настоящего Положения;
- своевременное обновление информации на сайте (не реже одного раза в неделю);
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- организация обратной связи по вопросам посетителей или пользователей сайта;
- решение технических вопросов, связанных с работой хостинга или домена;
- решение технических задач, связанных с деятельностью техникума, и организация решений на сайте;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива или сотрудников техникума для размещения на сайте.

5.5. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций.

## **6. Пользователи сайта техникума**

6.1. Пользователем признается любое лицо, имеющее доступ к сайту. Пользователем сайта разрешено проходить предварительную регистрацию на сайте для получения прав на комментирование записей, новостей и объявлений.

6.2. Индивидуальный логин и/или пароль пользователя, полученный при регистрации на сайте для авторизации, предназначен только для этого пользователя.

6.3. Пользователь обязуется не разглашать, не передавать третьим лицам свои логин и пароль, а также предпринять все необходимые усилия для того, чтобы его логин и пароль не были доступны третьим лицам.

6.4. Индивидуальный логин и пароль позволяют осуществлять доступ к комментариям на страницах и постах сайта, которые доступны только зарегистрированным пользователям, а также к личному профилю пользователя на сайте.

6.5. Пользователь обязуется хранить в тайне и не предоставлять другим пользователям и третьим лицам, ставшие ему известными в результате общения с другими пользователями и иного использования сайта персональные данные других пользователей и третьих лиц без получения соответствующего предварительного разрешения последних.

6.6. Пользователь несет ответственность за любые действия, совершенные им с использованием своего профиля, а также за любые последствия, которые могли повлечь или повлекли подобное его использование.

6.7. Все комментарии пользователей к записям на сайте проходят проверку администрацией сайта, по завершению которой принимается решение о публикации комментария пользователя.

6.8. К публикации на страницах сайта запрещены следующие комментарии:

- оскорбительные для других пользователей или иных лиц комментарии;
- дискредитирующие пользователей или иных лиц, содержащие угрозы, призывы к насилию, совершению противоправных деяний, антиобщественных, аморальных поступков, а также совершению любых иных действий, противоречащих основам правопорядка и нравственности;
- нарушающие права и законные интересы третьих лиц, способствующие разжиганию социальной, религиозной, расовой, этнической или межнациональной розни.
- содержащие элементы насилия, призывающие к нарушению действующего законодательства РФ и противоправным действиям;
- содержащие нецензурные слова и выражения;
- содержащие материалы порнографического характера или гипертекстовые ссылки на «Интернет»-сайты, содержащие такие материалы;

- содержащие персональные данные, в том числе контактные данные других пользователей или иных лиц;
- нарушающие права несовершеннолетних лиц;
- способствующие возникновению интереса к распространению наркотиков, оружия и боеприпасов, любой форме террористической, противоправной и нацистской деятельности;
- содержащие несанкционированную с администрацией сайта рекламную информацию, спам, схемы многоуровневого маркетинга, способы заработка в сети «Интернет» (в том числе с использованием e-mail), информацию, провоцирующую «цепную реакцию» в рассылке сообщений получателями и другую аналогичную информацию, а также навязчивую пропаганду любого рода;
- любые иные комментарии, распространение, раскрытие или иное использование которых запрещено или ограничено в силу закона, настоящего Положения или по иным основаниям.

#### 6.9. Пользователь имеет право:

- неограниченно использовать информацию и материалы с сайта для личных, служебных или образовательных целей;
- размещать комментарии к записям (при условии авторизации пользователя на сайте), не противоречащие данному Положению;
- обращаться к администрации сайта посредством формы обратной связи и получать от администрации сайта ответы на поставленные вопросы;
- обращаться к администрации сайта за помощью в использовании сайта;
- обращаться к администрации сайта с целью восстановления утраченных паролей к своему логину. В этом случае новый пароль отправляется администратором сайта на e-mail пользователя, указанный при первоначальной регистрации.

6.10. Администрация сайта оставляет за собой право без предупреждения удалять профили пользователей, нарушающие условия данного Положения.

6.11. Администрация сайта оставляет за собой право удалять профили пользователей, зарегистрированных посредством использования автоматических программ регистрации (ботов).

## **7. Критерии и показатели эффективности работы сайта техникума**

Критериями и показателями эффективности работы сайта являются:

- тематический уровень цитирования поисковыми системами;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость;
- содержательность и полнота информации;
- количество официальных публикаций работ обучающихся и преподавателей на сайте;
- оперативность предоставления актуальной информации.

## **8. Финансирование и материально-техническое обеспечение сайта техникума**

8.1. Материально-техническое обеспечение сайта производится средствами провайдера-хостингера или средствами техникума, при наличии таковых.

8.2. Решение об оплате услуг хостинга принимается директором техникума совместно с администратором сайта.

8.3. Решение об оплате услуг регистрации доменного имени сайта принимается директором техникума совместно с администратором сайта.

## **9. Ответственность**

9.1. Директор техникума несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

9.2. Администрация сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставленной информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения и законодательства РФ;

- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможности несанкционированного доступа к сайту.

9.3. Преподаватели и сотрудники несут ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администрации сайта с целью размещения их на сайте;
- предоставление заведомо ложных сведений или информации, предназначенной для публикации на сайте.

## **10. Контроль**

10.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора техникума.

10.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.